Överförmyndare i samverkan
i övre Dalarna
Mora kommun
792 80 Mora

ÅRS / SLUT- REDOVISNING

Avser kalenderår **Period (fr om - t om**

…… ……

Avser ärende i följande kommun:

☐ Mora ☐ Orsa ☐ Älvdalen

☐ Rättvik ☐ Leksand ☐ Vansbro

Årsredovisning skall ges in före den 1 mars och slutredovisning inom en månad efter att uppdraget upphört. Om års/slutredovisning inte inkommer i tid kan överförmyndaren förelägga om vite.

OBS! Ni får ej skriva med blyerts.

Årsredovisning inlämnad av

☐ **god man**	☐ **förvaltare**	☐ **förmyndare**

Huvudman/omyndigt barn

Namn		**Personnummer**
Folkbokföringsadress	**Postnummer**	**Postort**
Vistelseort (om annan än ovan)		

God man/Förvaltare/Förmyndare

Namn		**Personnummer**
Utdelningsadress	**Postnummer**	**Postort**
Telefon dagtid (även riktnr)	**Telefon kvällstid (även riktnr)**	**Mobiltelefon**
E-postadress		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i årsredovisningen är riktiga

Datum och underskrift av god man, förvaltare, förmyndare/förmyndarna

…… ……

BESLUT

Datum

……

Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna

Redovisningen granskad ☐ **utan anmärkning** ☐ **med anmärkning** ☐ **Notering**	
Underskrift	**Namnförtydligande**

Ta fram samtliga kontoutdrag och årsbesked. Skriv ut dem, så är det lättare att bocka av de poster som du kontrollerat. Följ kontoutdragen och årsbeskeden noga. Bocka av samtliga utgifter och inkomster i kontoutdraget. Tänk på att överföringar till huvudmannens eget konto är att räkna som utgifter. Placera huvudmannens konto under ”övriga tillgångar” i årsräkningen. Finns inkomster hos **Försäkringskassan** och- eller **Pensionsmyndigheten**? Kontakta **Försäkringskassan** och- eller **Pensionsmyndigheten** och begär ***”summerade verkställda betalningar”.***

Tillgångar den 1 januari eller den dag ärendet påbörjades

Bankkonton **Från föregående årsredovisning eller förteckning**	**Kronor**	**Överförm. notering**
Summa tillgångar på bankkonton/A	0	

Övriga tillgångar **Ex aktier, fonder, fastighet, huvudmannens eget fickpengskonto etc.**	**Kronor**	**Överförm. notering**
Summa övriga tillgångar	0	

Inkomster under året/perioden	**Bilaga nr**	**Kronor**	**Överförm. notering**
Lön, brutto **(bifoga kontrolluppgift)**			
Pension/aktivitetsersättning, brutto **(bifoga kopia på kontrolluppgift)**			
Pension övrig, brutto **(bifoga kontrolluppgift)**			
Bostadstillägg **(bifoga beslut eller kontrolluppgiftsinformation)**			
Försörjningsstöd **(bifoga beslut)**			
Övriga bidrag, Handikappersättning			
Övriga bidrag, Habiliteringsersättning			
Överskjutande skatt **(bifoga skattsedel som styrker utbetalning)**			
Bankränta, brutto **(bifoga besked)**			
Försäljning av fondandelar, aktier			
Såld fastighet eller bostadsrätt **(bifoga underlag)**			
Försäljningslikvider lösöre m.m **(bifoga kvitto)**			
Övrigt (ex arv, gåva, etc)			
Summa inkomster B		0	

Summa tillgångar på bankkonto och inkomster A+B	0	

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan på blanketten

Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Överförm.	Notering
Hyra		0		
Vårdkostnad/hemtjänst		0		
Skatt på Lön/Pension/Ränta/Annan				
Restskatt		0		
Privata medel/Fickpengar		0		
TV/Telefon/Bredband/El		0		
Medicin, Sjukvård		0		
Köp av fonder, värdepapper		0		
Levnadsomkostnader/Mat		0		
God mans arvode, Arbetsgivaravgift		0		
Försäkring		0		
Övriga utgifter, ska specificeras		0		
Summa utgifter C		0		

Vid behov använd baksidan av blanketten eller separat lapp

Tillgångar vid årets slut

Bankkonton (bifoga årsbesked)

	Bilaga nr	Kronor	Överförm.	Notering	Spärr
Summa tillgångar på bankkonton D		0			

Övriga tillgångar vid årets slut **Ex. fonder, aktier, fastighet, huvudmannens eget fickpengskonto etc (Bifoga årsbesked/underlag/taxeringsbevis)**

	Bilaga nr	Kronor	Överförm.	Notering	Spärr
Summa övriga tillgångar		0			

Summa utgifter och tillgångar på bankkonto C+D	0	

Om redovisningen är riktig, skall summan **A+B** vara lika med summan **C+D**

Skulder

Långivare	Bilaga	Skulder 1 januari el. när uppdraget började	Skulder 31 december	Förändring + -	Överförm. notering
Summa skulder					

Övriga upplysningar

Specifikationer kan göras på annat papper som bifogas, om ovanstående utrymme inte är tillräckligt. Dessa ska då dateras och skrivas under.

Bankmedel skall specificeras med angivande av bank och kontonummer**. Kapital- och räntebesked/alt. Årsbesked från bank per redovisningsperiodens slutdatum skall bifogas.**

Aktier och värdepapper skall specificeras med angivande av antal och art. Värdet skall upptas med kursvärde.

För fastighet anges kommun och beteckning. Fastighet upptas med taxeringsvärde eller inköpsvärdet.

Om båda föräldrarna är förmyndare skall båda skriva på redovisningen.

Förordnad god man/förvaltare/förmyndare skall lämna redogörelse om uppdraget på särskild blankett.

EN KOMPLETT ÅRS- /SLUT- REDOVISNING MÖJLIGGÖR SNABBARE HANDLÄGGNING!

SPECIFIKATION AV UTGIFTER
Summeras och överförs direkt till rätt rutor i årsredovisningen!

	Hyra	Vårdkostnad/ Hemtjänst	Restskatt	Privata medel/ fickpengar	Tv, el/ telefoni/ bredband	Medicin/ sjukvård	Köp av fonder/ värdepapper	Levnads-omkostnader/ Mat	God mans arvode, Arb.givaravg.	Försäkring	Övriga utg, Ska spec.
Januari											
Februari											
Mars											
April											
Maj											
Juni											
Juli											
Augusti											
September											
Oktober											
November											
December											
SUMMA:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0