

Protokoll

Fört vid styrelsemöte nr 5 år 2023 i Moravatten AB

Datum: 2023-11-30

Plats: Hagvägen 4, Mora

Beslutande: Arne Grahn, ordförande
Gösta Frost, 2:e vice ordförande § 1–15
Johan Arkeberg ersättare för Gösta Frost § 16–21
Johan Bälter ersättare för Tomas Norell
Olof Erlands
Lotta Jonsson
Göran Eriksson ersättare för Henrik Nyberg
Bengt Larsson, ersättare för Leif Halvarsson

Övriga: Marilou Hamilton Levin, VD
Marie-Louise Bengtsson VD-assistent/sekreterare
Johan Arkeberg, ej tjänstgörande ersättare § 1–15
Anders Pettersson, ej tjänstgörande ersättare

§ 1 **Mötets öppnande**
Ordförande Arne Grahn hälsade välkomna och förklarade styrelsemötet för öppnat.

§ 2 **Justeringsmän**
Att jämte ordförande justera dagens protokoll utsågs Olof Erlands.

§ 3 **Dagordning**
Förslag till dagordning godkändes.

§ 4 **Föregående protokoll**
Ordförande ställde frågan om det finns någonting att ta upp från föregående protokoll nr 4 eller om styrelsen kan lägga föregående protokoll till handlingarna.
Styrelsen beslutar att lägga föregående protokoll nr 4 för 2023 till handlingarna.

§ 5 **VD-rapporterar**
VD föredrog VD-rapporten som bland annat handlade systematiskt brandskyddsarbete, vattentjänstplan samt projektet Vålan/ Sionsvägen.
Styrelsen tackar för informationen.

§ 6 **Ekonomirapport**
VD föredrog ekonomisk rapport till och med 2023-10-31. Bolaget visar ett överskott på 4 211 tkr för perioden jan-oktober. Avfallsavdelningen påvisar ett överskott på 505 tkr och prognosen för helår pekar på 160 tkr. VA-avdelningen påvisar ett överskott på 3 706 tkr och prognosen för helår pekar på 3 770 tkr.

Styrelsen beslutar att godkänna ekonomisk rapport till och med 2023-10-31.

§ 7

Likviditetsrapport

VD föredrog likviditetsrapport för Moravatten AB till och med 2023-10-31. Likviditetsprognosen visar att bolagets utbetalningar fram till oktober är 125,1 mkr (drift 83,8 mkr, investeringar 41,3 mkr). Inbetalningarna uppgår till 136,9 mkr, varav 20 mkr avser en nyupplåning som gjordes i februari, 10 Mkr avser aktieägartillskott från Mora kommun. Anslutningsavgifterna uppgår till 4,1 Mkr och resterande hör till driften. Prognosen pekar på att bolaget inte behöver uppta ytterligare lån 2023 utan kan avvakta med det till början av 2024.

Styrelsen beslutar att godkänna likviditetsrapporten till och med 2023-10-31.

§ 8

Skatter och avgifter

VD informerade att skatter och avgifter i bolaget är betalda.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 9

Investeringsrapport VA och Avfall

VD föredrog investeringsprojektrapport för avfall och VA till och med 2023-10-31.

Styrelsen beslutar att godkänna investeringsprojektrapport för avfall och VA till och med 2023-10-31.

§ 10

Ansökan borgensutrymme

VD informerade att Mora kommuns VA-plan medför stora investeringar. Nya områden behöver förses med nya ledningar för vatten och spillvatten. Högre krav som ställs på samhällsviktiga anläggningar. En av de största investeringarna är ombyggnaden av Solvikens avloppsreningsverk. Moravattens investeringsplan, s.k. 10-årsplan, visar att bolagets investeringsvolym för de närmsta fyra åren uppgår till 496 miljoner kronor. Moravatten AB's borgensutrymme uppgår idag till 500 miljoner kronor varav 244 miljoner kronor är nyttjad. Vid utgången av 2025 bedöms hela summan vara utnyttjad. Bolaget behöver därför tillskriva Mora kommun om ett utökat borgensåtagande för lån hos Kommuninvest.

Styrelsen beslutar att tillskriva kommunfullmäktige om ett utökat borgensåtagande med 250 miljoner kronor, från 500 miljoner till 750 miljoner.

§ 11

Översvämningsskydd

VD informerade att den 24 augusti 2023 fick Nodava ett uppdrag att ta fram olika alternativ på översvämningsskydd samt kostnader för de olika förslagen. VD föredrog de olika alternativen fördelar och nackdelar samt kostnader.

Styrelsen beslutar att införskaffa översvämningsskydd bestående av översvämningsskydd i aluminium samt säckar som komplement. Till en kostnad av ca 630 000 kr som finansieras inom ramen för årets investeringsbudget.



§ 12

Utökning av verksamhetsområdet för vatten och spillvatten i Utanmyra och Rothagen

VD informerade att Utanmyra och Rothagen planeras att byggas ut med vatten- och spillvattenanläggningar under 2024–2025 i enlighet med kommunens VA-plan. Om kommunen fortsatt väljer att följa beslutad VA-plan behöver området tas in i verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten innan utbyggnad påbörjas. Detta för att tydliggöra vilka fastigheter som ska ingå och deras rättigheter och skyldigheter gentemot huvudmannen, samt säkerställa huvudmannens rättigheter och skyldigheter gentemot området.

Styrelsen beslutar att föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att utöka verksamhetsområdet för den kommunala VA-anläggningen för dricksvatten och spillvatten för Utanmyra och Rothagen enligt fastighetsförteckning.

§ 13

Övergripande strategi för VA-verk

Nodavas styrelse har rekommenderat ägarbolagens styrelser att anta denna strategi. VD föredrog förslag på övergripande strategi för VA-verk. För att uppnå effektiva och hållbara anläggningar finns ett behov av ett strategiskt dokument som anger gemensamma ståndpunkter kring hållbarhet och driftsäkerhet oavsett var anläggningen är placerad geografiskt. Genom en övergripande strategi ökar tydligheten för vilken målbild som ska gälla för anläggningarna så de uppfyller myndighetskrav över tid. Detta underlättar vid beslutsfattande och även den vardagliga driften. Det klargörs vad som är viktigt att beakta gällande om- eller nybyggnation av VA-verk, men kan även användas som en kompass vid förbättring av befintliga anläggningar och kompetensutveckling av personal. Vid om- och nybyggnation av ett avloppsreningsverk och vattenverk ska utgångspunkten vara att anläggningen i sin helhet håller i 50 år, med undantag för maskinell utrustning där teknisk livslängd spelar in. Strategin är indelad i två fokusområden som är hållbarhet samt driftsäkerhet.

Styrelsen beslutar att anta övergripande strategi för VA-verk.

Styrelsen ajourneras sig mellan kl. 15:30-15:50.

§ 14

Remiss kretsloppsplan 2024–2030

VD informerade att kretsloppsplan är ute för samråd under perioden 14 november till 17 december 2023. VD informerade från arbetet med kommunens kretsloppsplan. Syftet med denna kretsloppsplan är att visa var kommunen behöver vara år 2030 på avfallsområdet. Kretsloppsplanen ska motivera till hållbara val och rätt hantering av avfall. Planen berör alla som bor i kommunen. Planen innehåller fyra mål som innebär att mängden avfall ska minska med 25%, mängden avfall till förbränning ska minska med 50%, att det kommunala avloppsslammet är kvalitetssäkrat till år 2030 samt att åtgärda nedlagda deponier med behov av efterbehandling. Det kommer även att ske en avstämning och uppföljning under planperioden. Synpunkter tas emot senast den 16 december till VD. Ledamot Göran Eriksson föreslår att bjuda in en föredragare som kan komma och informera styrelsen om hur övriga bolag har lyckats med sortering av avfall mm. Det behövs göras en stor informationsinsats som även involverar kommunen när det gäller det här området.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 15

Avfallstaxa 2024

Ordförande Arne Grahn föredrog lite bakgrundsfakta gällande avfallstaxan och diskussionen som har varit kring grundavgiften för enklare fritidshus under 2024. 2:e vice ordförande Gösta Frost föredrog bakgrundsfakta gällande det här med grundavgift för enklare fritidshus hur det har sett ut bakåt i tiden samt vad det står i de beslutade avfallsföreskrifterna som beslutades av Kommunfullmäktige den 3 februari 2020. Ordförande Arne Grahn vill att styrelsen lyfter upp frågan om avfallstaxan till ett nytt beslut. 2:e vice ordförande Gösta Frost yrkar på att styrelsen bibehåller beslutet och så får kommunen ändra beslutet om de önskar. Styrelsen beslutar att lyfta upp avfallstaxan till ett nytt beslut.

VD fördrog förslag på en höjning av avfallstaxan för 2024 med 5% inför 2024 enligt bilaga nr 1. Förslaget innebär några redaktionella ändringar, nya tilläggstjänster, lägsta felsorteringsavgift höjs samt införande av avgift avseende fettavfall i spillvatten. Avfallshanteringen bedrivs enligt självkostnadsprincipen. Principen är att avgifterna ska täcka hela kostnaden för avfallshanteringen.

Avgifter för avfall består av en grundavgift, hämtningsavgift samt avgifter för eventuella tilläggstjänster. Grundavgiften täcker bland annat kostnader för återvinningscentral, fjärrtransport och behandling av grovavfall. Hämtningsavgiften täcker kostnader för insamling, fjärrtransport och behandling av mat- och restavfall samt kostnader för kärl och papperspåsar. Den framlagda driftsbudgeten för 2024 visar ett underskott på ca 1,5 MSEK. För att få en driftbudget i balans behövs en taxejustering med 5%. VD föredrog de olika förslagen på avfallstaxa enligt nedan:

Förslag 0: En höjning på 5% vilket innebär för permanentbostad en höjning om 14 kr/månad (163 kr/år) och för fritidshusen innebär det en höjning om 8 kr/månad (100 kr/år).

Förslag 1: En höjning av grundavgift småhus utan avlopp 435 Kr/år inkl. moms samt att övriga avgifter justeras upp med 3%.

En höjning på 3,0 % för permanentbostad innebär en höjning om 8,20 kr/månad (98 kr/år) och för fritidshusen innebär det en höjning om 5 kr/månad (60 kr/år).

Ordförande Arne Grahn yrkar på alternativ 0 en höjning av samtliga avgifter justeras upp med 5% och att enklare fritidshus ej ska påföras en grundavgift.

2:e vice ordförande Gösta Frost yrkar på alternativ 1 att införa en grundavgift för småhus utan avlopp om 435 kr/år samt att övriga avgifter justeras upp med 3%.

Omröstning genomfördes och utföll enligt nedan:

Arne Grahn: 5 röster att höja samtliga avgifter med 5% och att ej påföra en grundavgift för enklare fritidshus.

Gösta Frost: 2 röster att höja samtliga avgifter med 3% samt påföra en grundavgift för enklare fritidshus.

2:e vice ordförande Gösta Frost och ledamot Olof Erlands reserverar sig mot beslutet och lämnar en skriftlig reservation.

Styrelsen beslutar att föreslå Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige att samtliga avgifter i avfallstaxan justeras upp med 5% enligt bilaga nr 1.

Styrelsen beslutar vidare att föreslå Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige att avfallstaxan ska gälla från och med 1 januari 2024 enligt bilaga nr 1.

AG
GFS
UM

§ 16 **Genomförande av investeringsprojekt**

VD informerade hur det ser ut med genomförandet av de beslutade projekten som ligger med i investeringsbudgeten. Det uppstår oftast förseningar i olika projekt som vi inte kan påverka som tex. Solvikens reningsverk, genomfart Mora där det dök upp oförutsedda saker i marken, markavtal som blir försenade samt vissa upphandlingar som blir överklagade mm. Vid ägarsamrådet med Mora kommun så diskuterades den här frågan och våra ägare har förståelse för att oförutsedda saker dyker upp i olika projekt och ligger bolaget runt ett snitt på ca 70% är det väldigt bra.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 17 **Förslag på mötesdatum för 2024**

VD föredrog förslag på mötesdatum för 2024 enligt bilaga nr 2

Styrelsen beslutar att anta mötesplanen för 2024 enligt bilaga nr 2.

§ 18 **Påslag för asfaltering**

VD föredrog bakgrund vad som har hänt sen tidigare i ärendet när det gäller asfalteringsfrågan och påslag. VD informerade att Mora kommun har fastställt anvisningar för grävning i allmän mark. Utifrån den faktureras Moravatten AB för de kostnader som Mora kommun får i samband med asfaltering inklusive pålägg. Påslaget ska enligt anvisningarna täcka framtida kostnader för att åtgärda sättningar samt kommunens tid i administration och kontroll. Enligt vattentjänstlagen får VA-kollektivet enbart faktureras nödvändiga kostnader, ett påslag för att täcka eventuella kostnader som kan uppstå i framtiden sätter Moravatten AB i en prekär situation när avgifter ska tas in för att täcka utgifterna. Ledamot Bengt Larsson tar med sig den här frågan till tekniska nämnden. Bolaget skickar påminnelse om minnesanteckningar till kommundirektören.

Styrelsen beslutar att föreslå Teknik och servicenämnden att påslaget ska plockas bort till 2025.

§ 19 **Avrapportering övriga uppdrag**

19.1. Information strategisk partnering/ solvikens reningsverk

VD föredrog information om strategisk partnering och Solvikens reningsverk. Projektet befinner sig fortfarande i utredningsfas och det är stora summor det handlar om.

Styrelsen tackar för informationen.

19.2 FNI

VD informerade att när det gäller fastighetsnära insamling så pågår utredning och inget nytt finns att rapportera till dagens styrelsemöte.

Styrelsen tackar för informationen.

AG
EK
UM

§ 20

Nästa möte

Nästa ordinarie styrelsemöte för Moravatten AB kommer att hållas den 22 februari 2024.

Före styrelsemötet genomfördes ett studiebesök på Solvikens reningsverk.



Arne Grahn
Ordförande



Olof Erlands
Ledamot



Marie-Louise Bengtsson
Sekreterare



AVFALLSTAXA MORA KOMMUN

för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar



Antagen i kommunfullmäktige 202X-XX-XX § XX
Tillägg 2022-11-28 § 131 "Tilläggsavgift bygg- och rivningsavfall"
Gäller fr.o.m. 2024-0X-XX

INNEHÅLL

| | |
|-------|---------------------------|
| Kap 1 | Inledande bestämmelser |
| Kap 2 | Allmänna bestämmelser |
| Kap 3 | Definitioner |
| Kap 4 | Kärlavfall och grovavfall |
| Kap 5 | Slam, fett och latrin |
| Kap 6 | Övriga tjänster |

1. Inledande bestämmelser

Avfallshanteringen i kommunen regleras i Miljöbalk, Avfallsförordning och Föreskrifter om avfallshantering. Taxan är antagen med stöd av miljöbalken (1998:808) 27 kap 4-6 §§. Den följer vidare av Föreskrifter om avfallshantering 6 § och 9-10 §§ m.fl.

För varje fastighet där **kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar** generellt sett kan anses uppkomma ska det enligt 9-10 §§ Föreskrifter om avfallshantering finnas ett abonnemang avseende hantering av hushållsavfall. Detta innebär att fastigheten belastas med avgifter enligt denna taxa för de avfallstjänster med grundservice, och beredskap till sådan service, samt hämtningsservice som kommunen är skyldig att hålla med och som fastigheten har rättighet och skyldighet att nyttja.

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering ska innehavare av fastighet i kommunen betala dessa avgifter för fastighetens abonnemang samt avgifterna för de tilläggstjänster och övriga tjänster som nyttjas. Taxan tillämpas och uttolkas i det sammanhang som Föreskrifter om avfallshantering och Avfallstaxa tillsammans utgör.

2. Allmänna bestämmelser

Betalning

Avgiftsskyldighet gäller för samtliga fastigheter. Skyldighet att betala fastighetens avgifter åligger fastighetsinnehavaren. Betalningsmottagare är Moravatten AB. Fastighetsinnehavaren kan genom särskilt medgivande låta faktura gå till hyresgäst, fastighetsinnehavaren är dock skyldig att betala i det fall hyresgästen inte fullgör betalning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att uppgge rätt uppgifter för debitering. Vid påträffande av fel uppgifter debiteras fastighetsinnehavaren 3 år tillbaka i tiden enligt preskriptionslagen.

Om inte debiterat belopp betalas inom föreskriven tid, erläggs dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelag från fakturans förfallodag till dess att betalning sker. Utöver detta tillkommer påminnelse- och inkassoavgifter.

Ändring av abonnemang

Begäran om ändring av fastighetens abonnemang ska enligt 36§ Föreskrifter om avfallshantering göras skriftligt av fastighetsinnehavaren och inkomma till Nodava AB senast en månad innan avsedd start.

Ändring av taxa och avgifter

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

~~Moravatten AB äger rätt att årligen reglera taxans avgifter enligt Avfallsindex A12:1MD för avgifter för kärlavfall och grovavfall samt A12:3MD för slottömning gällande för oktober månad. De nya avgifterna träder i kraft 1 januari nästkommande år. Vid förändring av avgifter görs avrundning av avgift inklusive moms, totalbelopp till närmaste krona och hundratalbelopp till närmaste tiotal kronor.~~

Moravatten AB äger rätt att årligen införa mindre justeringar av taxans avgifter som beror på direkta förändringar i antalet abonnenter, avfallsmängder, behandlings- eller transportpriser.

Angivna avgifter i taxan inkluderar lagstadgad mervärdesskatt samt lagstadgad avfallsskatt. Vid eventuell ändring av dessa skatter äger Moravatten AB rätt att justera taxan på motsvarande sätt.

3. Definitioner

Termer och begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i kommunens Föreskrifter om avfallshantering om inte annat särskilt anges.

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar Med kommunalt avfall avses avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken (SFS 2020:601). Med avfall under kommunalt ansvar avses ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken (SFS 2020:601).

Boendeenhet Självbärande enhet för boende som inkluderar kök/kokvrå, WC, bad/dusch och sovrum/sovmöjlighet. (Motsvarar begreppet lägenhet i VA-sammanhang.)

4. Kärnavfall och grovavfall

Taxan för kärnavfall (mat- och restavfall) och grovavfall är uppdelad enligt följande:

Grundavgift

Avgift för ordinarie abonnemang med grundservice enligt 9 § Föreskrifter om avfallshantering.

Avgiften omfattar grundservice och är differentierad i olika kategorier. Avgiften täcker i huvudsak kostnader för planering, administration, information, kundservice, åtgärder för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter samt kommunens drift av och beredskap med att hålla återvinningscentral tillgänglig, för att grovavfall från fastigheten vid behov ska kunna avlämnas och behandlas.

För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentral för avlämning av grovavfall och farligt avfall.

Grundavgift för Särskilda abonnemang enligt Föreskrifter om avfallshantering markeras med *.

Hämtningsavgift

Avgift för ordinarie abonnemang med hämtning enligt 9 och 17 §§ Föreskrifter om avfallshantering.

Avgiften omfattar hämtningsservice gällande kärnavfall och baseras på avfallsslag, hämtsystem, storlek på avfallsbehållare samt grundavgiftskategori. Avgiften täcker i huvudsak kostnader för planering och service med att hämta och behandla mat- och restavfall från hushåll och verksamheter.

Hämtningsavgift för Särskilda abonnemang enligt Föreskrifter om avfallshantering markeras med *.

Tilläggsavgift

Avgift för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang.

| Grundavgift | | Ex moms | Inkl moms | |
|-------------------------------|---|---------|---------------|-------------------------------|
| Kategori grundservice | Förklaring | | Avgift per år | |
| Småhus -permanentboende | Fastighet med en boendeenhet i småhus, där någon är folkbokförd eller annars permanent bosatt | 1109 | 1386 | kr |
| Småhus -permanentboende 2 lgh | Fastighet med två boendeenheter i småhus, där någon är folkbokförd eller annars permanent bosatt i minst en av boendeenheterna. | 1319 | 1649 | kr |
| Småhus -fritidsboende | Fastighet med en boendeenhet i småhus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt | 731 | 914 | kr |
| Småhus -fritidsboende 2 lgh | Fastighet med två boendeenheter i småhus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt | 840 | 1050 | kr |
| Småhus, utan avlopp | Fastighet med max två småhus utan installerat avlopp (dvs då boendeenheten inte har WC anslutet till allmänt VA eller enskild avloppsbrunn) | 0 | 0 | kr |
| Flerbostadshus | Per boendeenhet på fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus el småhus. Gäller både för permanent och fritidsboende. Gäller även per boendeenhet i en BRF, samfällighet eller liknande som har gemensamt hämtställe. | 680 | 851 | kr |
| Verksamhet | Per verksamhet, tex företag, institution odyll, på en fastighet, där avfall jämförligt med kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar uppkommer. Alternativt per hämtställe om antalet hämtställen överstiger antalet verksamheter. | 580 | 725 | kr |
| Tillfälligt uppehåll* | Gäller för fastighet med småhus då fastigheten har tillfälligt uppehåll i ordinarie hämtning av kärnavfall, endast besöks för tillsyn eller renoveras. Budning av kärnhämtning max en gång per år eller motsvarande nyttjande av CUS. | | | ordinarie grundavgift |
| Långvarigt uppehåll* | Gäller för fastighet med småhus permanentboende eller fritidsboende då fastigheten har haft tillfälligt uppehåll i hämtning av kärnavfall i minst 3 år och inte alls nyttjar fastigheten. | | | 50 % av ordinarie grundavgift |

Hämtningsavgift Småhus -permanentboende

| Kategori hämtningsservice | Kärstorlek och tömning | | Avgift per år | |
|---------------------------|--|-----|---------------|----|
| Restavfall | Kärl 190 l hämtning var fjärde vecka | 916 | 1145 | kr |
| | Kärl 190 l hämtning var åttonde vecka* | 370 | 462 | kr |
| | Kärl 140 l hämtning var fjärde vecka | 798 | 998 | kr |
| | Kärl 140 l hämtning var åttonde vecka* | 319 | 399 | kr |
| | Central uppsamlingsstation (CUS) | 630 | 788 | kr |
| Matavfall | Kärl 140 l hämtning varannan vecka | 706 | 882 | kr |
| | Central uppsamlingsstation (CUS) | 370 | 462 | kr |

Vid Gemensamma behållare med annan fastighet* debiteras endast huvudabbonenten hämtningsavgifter. Ingen hämtningsavgift debiteras vid Uppehåll i hämtning av kärnavfall*. Ingen hämtningsavgift matavfall debiteras vid Eget omhändertagande av allt matavfall året runt*.

Hämtningsavgift Småhus -fritidsboende

Antal tömningar som ingår vid kärnhämtning per år och intervall restavfall: var 4:e vecka - 7 restavfall och 13 matavfall, var 8:e vecka - 4 restavfall och 13 matavfall

| Kategori hämtningsservice | Kärstorlek och tömning | | Avgift per år | |
|---------------------------|--|-----|---------------|----|
| Restavfall | Kärl 190 l hämtning var fjärde vecka | 580 | 725 | kr |
| | Kärl 190 l hämtning var åttonde vecka* | 227 | 284 | kr |
| | Kärl 140 l hämtning var fjärde vecka | 479 | 599 | kr |
| | Kärl 140 l hämtning var åttonde vecka* | 193 | 242 | kr |
| | Central uppsamlingsstation (CUS) | 479 | 599 | kr |
| Matavfall | Kärl 140 l hämtning varannan vecka | 370 | 462 | kr |
| | Central uppsamlingsstation (CUS) | 193 | 242 | kr |

Vid Gemensamma behållare med annan fastighet* debiteras endast huvudabbonenten hämtningsavgifter. Ingen hämtningsavgift debiteras vid Uppehåll i hämtning av kärnavfall*. Ingen hämtningsavgift matavfall debiteras vid Eget omhändertagande av allt matavfall året runt*. Gemensamma behållare med egen fastighet*: för fastighet med fritidsbostad utan hämtningsavgift debiteras ingen hämtningsavgift.

com

Tilläggsavgifter småhus, permanentbostad och fritidsbostad

| Kategori tilläggstjänst | Förklaring | Avgift | | |
|-----------------------------------|--|---|-----|-----------------------|
| | | Se hämtningsavgift för aktuellt kärl under flerbostadshus och verksamheter. | | |
| Extra tömning kärl | Tomning sker tidigast då kärl passerar på ordinarie körtur | | | |
| Extrasäck | Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid avfallskärl vid ordinarie hämtning. | 101 | 126 | kr/säck |
| Utställning eller hemtagning kärl | Vid abonnemangsändring på kundens begäran enligt Föreskrifter om avfallshandling Särskilda abonnemang. Om kärl inte återfinns, medförande extra körning, tas avgift ut för varje tillfälle. Avgift debiteras ej vid ägarbyte av fastigheten. | 462 | 578 | kr/tillfälle |
| Draghjälp kärl | Per kärl och tillfälle max 60 m enkel väg | 109 | 137 | kr/kärl och tillfälle |
| Tvätt av kärl | 140-190 l kärl | 538 | 672 | kr/kärl |
| Felsorteringsavgift | Om annat än matavfall upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift. | 294 | 368 | kr/kärl och tillfälle |
| | Färligt avfall eller elavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift. | 580 | 725 | kr/kärl och tillfälle |
| Extra lånekärl | Hämtningsavgift för extra kärl utöver ordinarie abonnemang | ord. avgift + 20% | | kr/kärl |

Hämtningsavgift flerbostadshus och verksamhet

Avgifter gäller vid ordinarie abonnemang med fasta hämtningsintervall enligt ordinarie hämtschema respektive budning på ordinarie körtur.

Kärl

| Avfallsslag | Kärlstorlek | Avgift per tömning | |
|-------------|-------------|----------------------|--------|
| Restavfall | 190 l | 47,9 | 60 kr |
| | 370 l | 85,7 | 107 kr |
| | 660 l | 137,8 | 172 kr |
| Matavfall | 140 l | 37,8 | 47 kr |
| | 190 l | 47,9 | 60 kr |
| | 370 l | 79,8 | 100 kr |
| Hyra | | Avgift per år | |
| Kärlhyra | 370 l | 126,0 | 158 kr |
| | 660 l | 252,0 | 315 kr |

Container

| Avfallsslag | Storlek | Avgift per tömning | |
|----------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------|
| Restavfall | 3 m ³ | 707,3 | 884 kr |
| | 5 m ³ | 971,0 | 1214 kr |
| | 6 m ³ | 1088,6 | 1361 kr |
| | 8 m ³ | 1370,0 | 1713 kr |
| Hyra | | Avgift per år | |
| Containerhyra | 2-4 m ³ | 2175,6 | 2720 kr |
| | 5-7 m ³ | 2839,2 | 3549 kr |
| | 8-10 m ³ | 3082,8 | 3854 kr |
| Tillfälligt uthyrda | | Avgift per dygn | |
| | Alla storlekar, tillfällig uthyrning | 33,6 | 42 kr |
| | Utställning behållare | 1369,2 | 1712 kr |
| | Hemtagning behållare | 1369,2 | 1712 kr |

Markbehållare

| Avfallsslag | Storlek | Avgift per tömning | |
|-------------|---|--------------------|---------|
| Matavfall | 500-800 l. Inkluderar insatssäck | 336,0 | 420 kr |
| Restavfall | 3-5 m ³ Inkluderar insatssäck. | 1134,0 | 1418 kr |

Tilläggsavgifter flerbostadshus och verksamhet
Kärl

| Tjänst | Förklaring | Avgift | | |
|---|--|------------------------|-----|------------------------|
| Kärlhyra | 370 l rullkärl | 117,6 | 147 | kr/år |
| | 660 l rullkärl | 243,6 | 305 | kr/år |
| Extrasäck | Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid avfallskärl vid ordinarie hämtning. | 100,8 | 126 | kr/säck |
| Utställning eller hemtagning kärl | Vid ändring eller avslut av abonnemang. Vid abonnemangsändring på kundens begäran. Om kärl inte återfinns, medförande extra körning, tas avgift ut för varje tillfälle. Avgift debiteras ej vid ägarbyte av fastigheten. Avgift debiteras inte heller om kärlet gått sönder vid tömning. | 462,0 | 578 | kr/tillfälle |
| Tvätt av kärl | 140-660 l kärl | 537,6 | 672 | kr/kärl |
| | Fler än fem kärl inom samma geografiska område. | 294,0 | 368 | kr/kärl |
| Felsorteringsavgift - mat- och restavfall | Om annat än matavfall upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall. Gäller kärl < 660 l. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift. | 400 | 500 | kr/kärl |
| | Färligt avfall eller elavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift. | | 0 | kr/kärl |
| | Om annat än matavfall upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall. Gäller kärl => 660 l. | 0,84 | 1 | kr/liter behållarvolym |
| Budning kärl, utanför ordinarie hämttur | Hämtning utanför ordinarie hämttur. Gäller även hämtning på röd dag och helgdag. | ordinarie avgift + 20% | | kr/behållare |

Container

| Tjänst | Förklaring | Avgift | |
|--|--|------------------------|-------------------------------|
| Containerhyra - löpande | 2-4 m ³ container | 2175,6 | 2720 kr/år |
| | 5-7 m ³ container | 2839,2 | 3549 kr/år |
| | 8-10 m ³ container | 3082,8 | 3854 kr/år |
| Containerhyra - tillfällig | Alla storlekar | 33,6 | 42 kr/dygn |
| Utställning container | Alla storlekar. Vid ändring eller avslut av abonnemang. | 2041,2 | 2552 kr/tillfälle |
| Hemtagning container | Alla storlekar. Vid ändring eller avslut av abonnemang. | 2041,2 | 2552 kr/tillfälle |
| Tvätt av container | | 1428,0 | 1785 kr/container |
| Felsorteringsavgift - mat- och restavfall | Om annat än matavfall upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift. | 1134,0 | 1418 kr/liter behållar-volyum |
| | Färdigt avfall eller elavfall. Vid återkommande felsortering debiteras dubbel avgift. | 0,0 | 0 kr/container och tillfälle |
| Budning container och markbehållare, utanför ordinarie hämttur | Hämtning utanför ordinarie hämttur. Gäller även hämtning på röd dag och helgdag. | ordinarie avgift + 20% | kr/behållare |

Tilläggsavgift grovavfall samt bygg- och rivningsavfall

Grovavfall (skrymmande avfall) från hushåll, vitvaror, möbler, trädgårdsavfall. Bygg- och rivningsavfall som inte har producerats i en yrkesmässig verksamhet. Avfallet ska vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion. För vissa specialavfall gäller offert. Beställning via kundservice.

| Tjänst | Förklaring | Avgift | |
|---|---|--------|-----------------------|
| Kollin, mindre | Max tre kollin och 50 kg/kolli, nanterbart av en person | 294,0 | 368 kr/tillfälle |
| | För extra kollin tillkommer | 67,2 | 84 kr/st |
| Skrymmande grovavfall - bil med gallervagn eller lätt lastbil | Grovavfall som kräver hämtning med bil och gallervagn eller lätt lastbil. Grundavgift samt total tidsåtgång över 2 timmar. | 1176 | 1470 kr grundavgift |
| | | 588 | 735 kr/timme |
| Skrymmande grovavfall - kranbil | Grovavfall som kräver hämtning med kranbil. Grundavgift samt total tidsåtgång över 2 timmar. | 2100 | 2625 kr grundavgift |
| | Behandlingsavgift kr/m ³ enligt Bygg- och rivningsavfall - container | 1050 | 1313 kr/timme |
| Bygg- och rivningsavfall - storsäck | Hemtagning och behandling sorterat avfall, inklusive säck 1 m ³ . | 1386 | 1733 kr/säck |
| Bygg- och rivningsavfall - container | Pris inkluderar behandling sorterat avfall. Hyra, utställning och hemtagning container enligt Tilläggsavgift flerbostadshus och verksamhet. | 420 | 525 kr/m ³ |
| | | 1680 | 2100 kr grundavgift |
| Felsorteringsavgift - bygg- och rivningsavfall | Om avfall lämnas felsorterat i storsäck eller container och det upptäcks vid lossning. Debitering efter tidsåtgång för eftersortering. | 840 | 1050 kr/timme |
| | | 2100 | 2625 kr/tillfälle |
| Bomkörningsavgift | Om avfall lämnas felsorterat i storsäck eller container och det upptäcks vid hämtningstillfället. Avfallet hämtas ej. | | |

5. Avloppsslam, fettavskiljarslam, fosforfilter och latrin

Taxan för slam, fett och latrin är uppdelad enligt följande:

Hämningsavgift

Avgift för ordinarie abonnemang med hämtning enligt 9 och 28-31, 32 §§ Föreskrifter om avfallshantering.

Avgiften omfattar tömning av avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar (maximalt 25 pe), fettavskiljarslam och fosforfilter (maximalt 25 pe) enligt ordinarie tömningsschema. Avgiften täcker kostnader för service med att tomma, borttransportera och behandla avfallet samt planering, information och administration.

Hämningsavgift för Särskilda abonnemang enligt Föreskrifter om avfallshantering markeras med *

Tilläggsavgift

Avgift för tilläggstjänster utom ramen för ordinarie abonnemang.

Hämningsavgift

| Tjänst | Förklaring | Avgift | |
|---|---|--------|------------------------|
| Slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk, mobil toalett (vagn/holk) | Volym 0-6,0 m ³ | 1486,8 | 1859 kr/tömning |
| | Tillägg ytterligare påbörjad m ³ | 218,4 | 273 kr/m ³ |
| | Tillägg slanglängd över 10 meter, maximalt 25 meter | 8,4 | 11 kr/m |
| | Tillägg slanglängd över 25 meter | 33,6 | 42 kr/m |
| Fosforfälla | Exkl slamtömning | 2839,2 | 3549 kr/tömning |
| Fettavskiljare | Volym 0-3,0 m ³ | 1890,0 | 2363 kr/tömning |
| | Tillägg ytterligare påbörjad m ³ | 940,8 | 1176 kr/m ³ |

Ingen hämningsavgift debiteras vid Uppehåll i hämtning av avloppsslam*.

Tilläggsavgifter

| Tjänst | Förklaring | Avgift | |
|---------------------|---|------------------------|------------------|
| Budning | Tillägg för budning inom 7 arbetsdagar från beställning | 403,2 | 504 kr/tömning |
| Akut tömning | Tillägg för budning inom 8 timmar från beställning | 688,8 | 861 kr/tömning |
| Akut tömning helg | Tillägg för budning inom 8 timmar från beställning, då tömning sker på lördag el söndag. | 1134,0 | 1418 kr/tömning |
| Bomkörning | Om tömningsfordonet nekas tillträde till anläggningen utan att avbeställning har skett dygnet innan, om anläggningen är låst eller av annan anledning inte är tillgänglig vid tömningstillfället eller om anläggningen saknar erforderlig tömningsinstruktion erlaggs denna avgift istället för hämningsavgift. | 688,8 | 861 kr/tillfälle |
| Felsorteringsavgift | Om fettavfall i spillvatten avleds till VA-huvudmannens spillvattenledning utan avskiljning för separat hantering och hämtning av fettavskiljarslam. Per tillfälle enligt ordinarie tömningsintervall för fettavskiljare. | ordinarie avgift + 50% | kr/tillfälle |

Latrin

| Tjänst | Förklaring | Avgift | |
|------------|--|--------|-------------|
| Latrinkärl | Inkluderar nytt kärl, mottagning av fyllt kärl på AVC och behandling. Kärl kan köpas på AVC. | 294,0 | 368 kr/kärl |

6. Övriga tjänster

I de fall Nodava AB utför tjänster som ej finns upptagen i taxan, betalas avgift som Moravatten AB fastställer utifrån grunderna i taxan och 27 kap. 5 § miljöbalken.

UW

Mötesplan 2024 för Moravatten AB

2024

febr. 22 (årsredovisningen)

april 25 (Budget och taxor)

Augusti 29

November 28

Mötesplats: Hagvägen 4 Mora.

Tid: Kl. 15.00

WPH

Reservation mot beslut i Moravatten AB:s styrelse om avfallstaxa för 2024.

Vi reserverar oss mot beslutet med följande motivering.

Styrelsen i Moravatten AB beslutade om avfallstaxa för 2024 den 8 maj 2023. Nu har ärendet åter tagits upp på styrelsen och ändrats på ett sätt som vi inte kan medverka till.

Styrelsens beslut den 30 november 2023 om avfallstaxa i Mora kommun för 2024 anser vi strider mot den kommunala likställighetsprincipen då styrelsen beslutat att undanta vissa fastighetsägare från grundavgift i taxan. Att frångå den kommunala likställighetsprincipen strider mot såväl bolagsordning samt de ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om för Moravatten AB. Det strider dessutom mot gällande avfallsföreskrifter fastställda av Mora kommunfullmäktige den 2020.02.03. I dessa föreskrifter framgår det av 9§. "Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall generellt sett kan anses uppkomma, ska ha ett abonnemang för fastigheten. Fastighetsinnehavaren är skyldig att anmäla abonnemang till Nodava." Vi anser att styrelsen i Moravatten inte har befogenhet att ta beslut som strider mot de handlingar som kommunfullmäktige beslutat om för bolaget.

Mora den 4 december 2023

Gösta Frost



Olle Erlands