



MORA  
KOMMUN



Arbetsförmedlingen



Försäkringskassan



## Samtycke till hävande av sekretess i Mottagningsteamet – En dörr in

Jag godkänner härmed att följande parter får ta del av information och diskutera uppgifter som finns om mig utan hinder av sekretess och får inte delas till andra myndigheter än angivna.

- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Arbete och Utveckling, Mora Kommun
- Individ- och familjeomsorgen, Mora Kommun
- Landstinget Dalarna
- Företrädare eller annan, namn: .....

Samtycket omfattar endast uppgifter som är nödvändiga för att parterna ska kunna samarbeta och vara till stöd för mig på min väg mot egen försörjning. Med uppgifter avses ekonomisk och social (privat och i arbetet) situation, aktuell fysisk- och psykisk hälsostatus, samt bedömningar, omdömen från skola, praktik, tidigare arbeten och nuvarande situation på arbetsmarknaden. Informationen får endast användas i syfte att hjälpa mig in på arbetsmarknaden och att nå egen försörjning.

Detta samtycke kan när som helst återkallas av mig till vem som helst av parterna och därefter kan ytterligare uppgifter inte utlämnas från respektive part.

### Har återkallelse inte skett, upphör samtycket automatiskt att gälla ett år efter underskrift.

Samtycket upprättas i två exemplar, varav ett förvaras hos Mottagningsteamet – En dörr in och ett exemplar hos mig. Ansvarig koordinator ansvarar för att samla in signaturer på samtycket, hos samtliga aktörer om en återkallelse skett, för att överlämnas till mig. Efter insamlandet av signaturer har den part som delgivits återkallelsen det fulla ansvaret för att myndigheten inte lämnar ifrån sig mer information rörande mig.

### Jag har tagit del av ovanstående:

---

Huvudperson namn (för- och efternamn)

Huvudperson personnummer

---

Huvudperson underskrift

Ort och datum

---

Vårdnadshavarens underskrift (för huvudperson under 18 år)

Ort och datum

---

Mottagningsteamet En dörr in underskrift

Ort och datum



## Samtycke till hävande av sekretess i Mottagningsteamet – En dörr in

### Information om hävande av sekretess i Mottagningsteamet – En dörr in

Mottagningsteamet – En dörr in är en samverkansplattform som riktar sig till personer mellan 16–64 år som behöver stöd av två eller flera parter till rätt aktivitet eller insats i samhället för att få en egen försörjning. Genom samverkan och samarbete koordineras berörda instanser och insatser från olika myndigheter. Syftet är att vara en klar och tydlig väg in för personen som är i behov av samordnat stöd från myndigheterna i Mottagningsteamet – En dörr in.

Mottagningsteamet ska så lång det är möjligt, möjliggöra för personen att i ett tidigt skede få rätt stöd av rätt aktör.

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Landstinget Dalarna och Mora Kommun – har inom ramen för Mottagningsteamet – En dörr in i uppdrag att samverka för att kunna stödja personen på sin väg mot arbetsmarknaden för att nå egen försörjning.

En förutsättning för att kunna arbeta i mottagningsteamet med individärenden är att utbyte av uppgifter kan ske. Personen det gäller måste själv ta ställning till om informationen om honom/henne får lämnas mellan dem som ingår i mottagningsteamet, informationen omfattas av sekretess.

Medgivande till hävande av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Hävande av sekretess och samtycket omfattar endast uppgifter som är nödvändiga för att parterna ska kunna samarbeta och vare till stöd för personen på väg mot egen försörjning, se nedan och på denna blanketts första sida.

Uppgifterna om dina personliga förhållanden omfattas av sekretess enligt 25 kap 1§, 26 kap 1§, 23 kap 2§, 28 kap 1§, 28 kap 11§ och 12 kap 2§ i offentlighets- och sekretesslagen.

Med uppgifter avses ekonomisk och social (privat och i arbetet) situation, aktuell fysisk och psykisk hälsa, samt bedömningar, omdömen från skola, praktik, tidigare arbeten och nuvarande situation på arbetsmarknaden.

### Information om behandling av personuppgifter

Mora kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du förvaltningens dataskyddskontaktperson.

Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på [www.morakommun.se](http://www.morakommun.se)