



MORA

# POLICY VATTEN OCH AVLOPP



# Dokumentbeskrivningar

## Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år och följa mandatperioden.

## Program och planer

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar. De bör revideras vart fjärde år och följa mandatperioden

## Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

## Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

## Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s.k. arbetsordning samt revisionens.

## Bolagsordning och ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

## Stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

## Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

## Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

### Policy, vatten och avlopp

Fastställd	Kommunfullmäktige §58 2015-06-22
Reviderad	
Produktion	Kommunledningskontoret
Dnr	MK KS 2015/00153 340

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	4
2. Målsättningar .....	4
Övergripande mål .....	4
Mål inom allmän vatten- och avloppsförsörjning (kommunalt vatten och avlopp) .....	5
Mål utanför allmän vatten- och avloppsförsörjning (enskild vatten- och avloppsförsörjning)....	5
3. Riktlinjer vid prioritering av utbyggnad till allmän vatten- och avloppsanläggning.....	5

## 1. Inledning

I Policy, vatten- och avlopp (VA-policy) anges övergripande mål för vatten- och avloppsförsörjningen (VA-försörjningen) samt riktlinjer för dess utveckling. Syftet med VA-policy är att skapa förutsättningar för att prioritera insatser för att uppnå en hållbar VA-försörjning utifrån de lokala förutsättningarna.

VA-policy är styrande för vatten- och avloppsplan och Dagvattenprogram och dessa dokument är en viktig del i kommunens översiktsplanering. VA-policy bör därmed bli ett dokument som fastställs av kommunfullmäktige. VA-policy har tagits fram med utgångspunkt i vatten- och avloppsöversikt och genom förvaltningsövergripande arbete och diskussioner i politiskt forum. Aktualiseringsförklaring eller revidering av VA-policy bör ske vart fjärde år.

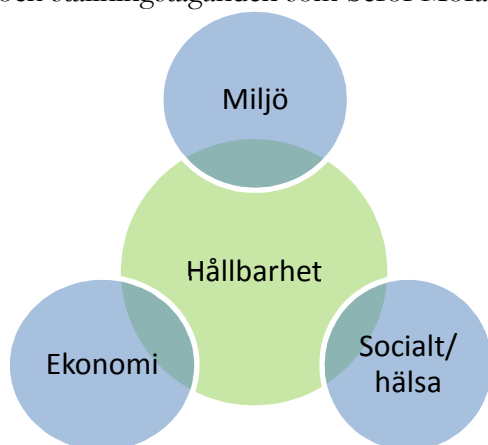
Utgångspunkten i VA-policy är även de lagkrav som gäller inom VA-försörjningen, exempelvis Miljöbalken, lagen om allmänna vattentjänster, plan- och bygglagen, vattendirektivet och olika förordningar och föreskrifter (ex dricksvatten). Det finns också olika nationella och regionala miljömål som ska beaktas liksom lokala mål och visioner.

## 2. Målsättningar

### Övergripande mål

De övergripande målen med Moras VA-försörjning är följande;

- Skydd av vattenresurser ska prioriteras mycket högt.
- Alla medborgare ska ha en hållbar VA-försörjning utifrån de lokala förutsättningarna. Med hållbar avses i detta fall aspekter utifrån miljö, ekonomi och socialt (hälsa, livskvalitet, boendetrygghet, likställighet, etc). Alla tre delar måste beaktas vid olika beslut och ställningstaganden som berör Moras framtida VA-försörjning.



- VA-försörjningen ska bidra till en positiv samhällsutveckling av kommunen och regionen och den ska stödja kommunens fysiska planering och övergripande mål.
- Alla medborgare har ett ansvar för att handskas varsamt med resurser och för att skapa ett hållbart samhälle och medborgare ska ges möjlighet att vara delaktiga i den lokala samhällsutvecklingen.
- Kommunen ska ha respekt för medborgarnas förutsättningar och tillhandahålla information och genomföra tidig dialog om förändringar.

## **Mål inom allmän vatten- och avloppsförsörjning (kommunalt vatten och avlopp)**

I Mora är följande mål styrande inom allmän VA försörjning;

- Allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska ha god kvalitet och reinvesteringar prioriteras främst utifrån nyttan för hållbarhet.
- Viktigare vattentäkter ska skyddas.
- Hushållning med energi och naturresurser ska prioriteras.
- Dag- och dränvatten ska i möjligaste mån separeras från spillvatten.
- Vid anslutning av nya fastigheter till allmän VA-anläggning ska följande principer gälla;
  - skattemedel ska ej användas
  - god kostnadstäckning via anläggningsavgifter
  - taxekonstruktion ska stimulera samtidig anslutning av vatten och spillvatten
  - rättvisa fördelningsprinciper mellan brukartyper

## **Mål utanför allmän vatten- och avloppsförsörjning (enskild vatten- och avloppsförsörjning<sup>1</sup>)**

I Mora är följande mål styrande utanför allmän vatten- och avloppsförsörjning;

- Enskild VA-försörjning ska uppfylla gällande krav och fastighetsägare och föreningar ska ta ansvar för sina anläggningars påverkan på hälsa och omgivande miljö.
- Miljönämndens tillsyn av enskilda avlopp prioriteras till de områden som inte avses byggas ut med allmänt VA eller som avses byggas ut men där väntetiden för utbyggnad är mer än 10 år.
- Skydd av större enskilda vattentäkter ska finnas.

## **3. Riktlinjer vid prioritering av utbyggnad till allmän vatten- och avloppsanläggning**

Bedömningar om vilka områden som föreslås erhålla allmän VA försörjning sker utifrån följande riktlinjer;

- Bedömning om behoven ur hälso- och miljösynpunkt att förbättra vatten- och avloppssituationen i området. Behoven bedöms utifrån;
  - Antal fastigheter och dess nyttjandegrad
  - Bebyggelseutveckling
  - Förutsättningar för försörjning av dricksvatten
  - Känslighet hos recipient och naturmiljö
  - Status på enskilda avlopp
- Bedömning av möjligheter att lösa behoven med allmän VA anläggning
  - Kostnader för utbyggnad av allmän VA anläggning
  - Samordningsvinster vid utbyggnad

Med utgångspunkt från målsättningar i VA policyn ska en samlad bedömning ske av vilka områden som föreslås erhålla allmän VA försörjning och dess prioriteringsordning uppdelad i följande tidsintervall;

- A. Områden som föreslås byggas ut inom 10 år med prioritet för varje enskilt objekt
- B. Områden som föreslås byggas ut om 10-20 år (ej prioritering av enskilda områden)
- C. Områden som föreslås byggas ut efter 20 år alternativt ha enskild VA försörjning

---

<sup>1</sup> Med enskild vatten- och avloppsförsörjning menas såväl egen som gemensamma anläggningar.