

المدرسة التمهيديّة
و
والنشاط التربوي في

بلدية Mora



معلّقات الحاضنين والحاضنات

التعاريف

المدرسة التمهيدية 1 الى 5 سنة

- النشاط التربوي الموجه الى الاطفال من 1 الى 5 عاما.
- المدرسة التمهيدية العامة، النشاط التربوي (525 ساعة لكل عام على الاقل) والذي سيتم ترتيبه لجميع الاطفال من 3 الى 5 سنوات، والذي سيتبع وقت الدورة الدراسية للمدرسة.
- الرعاية في الاوقات غير المريحة. الرعاية خلال المساء والعطل من 1 الى 13 عاما.

الرعاية التربوية 1 الى 13 عاما

- رعاية الاطفال حيث مربية الاطفال تستقبل في بيتها الخاص.

المدرسة التمهيدية المفتوحة من 0 الى 6 سنوات

- تتوجه الى جميع الاطفال في الاعمار من 0 الى 6 سنوات وذلك بمعية الحاضن او الحاضنة. ان الاطفال هنا ليسوا مسجلين في هذا الشكل من النشاط والذي هو بلا رسوم اي من النوع المجاني.



مناطق المدارس التمهيدية في بلدية Moja

يتم تنظيم وإدارة قوائم الانتظار للأنشطة المختلفة والمواضع والرسوم بشكل مركزي من قِبَل مكتب المدرسة.

تتم إدارة كل وحدة من قِبَل مدير مسئول.

0250-260 00

بدالة بلدية Mora

المنطقة الغربية: Bullerbyn, Canada
Klockarvägen, Sollerön, Tomtebo, Utmeland,
Venjan, Vika,

الرعاية في الاوقات غير المريحة، المدرسة التمهيديّة Hånåkni

المنطقة الشرقية: Finnsnäs, Gruddbacken, Hindriksheden,
Noret, Nusnäs, Rödmyren, Tuvan,
Våmhus.

www.morakommun.se

المدير

0250-260 52

المدرسة التمهيديّة المفتوحة:

0250-26583

الاخصائيون التربويون التابعون للمدرسة التمهيديّة:

0250-26091

HYPERNET المدرسة التمهيديّة / الرعاية التربوية
على صفحة الويب

انه ومن خلال الخدمة الالكترونية التابعة لبلدية Mora بإمكانك القيام بجميع معاملاتك ضمن المدرسة التمهيديّة / الرعاية التربوية حيثما يكون ذلك مناسباً لك. بإمكانك تقديم الطلب للحصول على المدرسة التمهيديّة / الرعاية التربوية او تغيير الدخل أي الراتب وغير ذلك من الامور. عليك التأكد من وجود العنوان البريدي الالكتروني مسجلاً اذ ان جميع الاتصالات تتم عن طريق البريد الالكتروني.

الشروط والقواعد التي بواسطتها تحصل على مكان في المدرسة التمهيدية والرعاية التربوية

انه ومن اجل الحصول على مكان في المدرسة التمهيدية والعناية التربوية، فان الطفل المعني لا بد ان يكون عمره عاما واحدا على الاقل.

وبالنسبة لأطفال الذين يبحثون عن العمل والذين هم في إجازة الوالدين، فان وقت البقاء محدد الى 15 ساعة في الاسبوع لأطفال المدرسة التمهيدية الذين هم في الاعمار (1 الى 5 عاما). ويتم إتخاذ القرار بشأن الأوقات من قِبَل المدراء الذين يكونون قد رتبوا ذلك مسبقا. اما المدرسة التمهيدية / الرعاية التربوية لمدة اطول من 15 ساعة في الاسبوع، فان على الحاضن او الحاضنة ان يكون ذا وظيفة او عمل او طالبا في المدرسة. وإذا ما كنت كباحث عن العمل وحاضن او حاضنة في نفس الوقت، وتحصل على وظيفة او عمل تبعا لذلك وتعلم سلفا بأنك سوف يكون عملك لمدة اسبوعين او اكثر، فان ذلك سوف يُعتبر كبرنامج عمل أي جدول عمل وسوف يتم تسجيل ذلك في förskoleappen أي تطبيق المدرسة التمهيدية. (عندئذٍ بمقدور الطفل البقاء في المدرسة التمهيدية وقت العمل + الوقت المستغرق للمجيء من مكان العمل والوصول الى المدرسة التمهيدية وبالعكس).

تقديم طلب للحصول على مكان في المدرسة التمهيدية / الرعاية التربوية

ان تقديم طلب بخصوص مقعد او مكان يتم على صفحة الويب www.morakommun.se دون الحاجة الى تسجيل الدخول الى حيث الموقع.

يجب ان يتم تقديم الطلب في مدة اقصاها اربعة أشهر قبل وجود الحاجة الى المكان.

اما تقديم طلب للرعاية في الاوقات غير المريحة، فان ذلك يتم على استمارة خاصة والتي هي موجودة على www.morakommun.se. ان وقت الرعاية وعلى مدار الايام هو من 06:30 الى 22:00، أما الشروط اللازمة لذلك، فهي مذكورة على الموقع نفسه.

انه وبعد توفير المكان المذكور، على الحاضنين الرد على ذلك خلال اسبوع واحد ليقولوا قولتهم في الامر سواء كانوا يريدون المكان ام لا يريدونه. وفي حالة اخرى فان المكان سوف يذهب الى طفل آخر في الطابور أي في صف الانتظار.

تقسيم الاماكن وتوزيعها

يتم تطبيق قواعد الاولوية، انظر www.morakommun.se اين ومتى يحصل الطفل او يتم توفير المكان له، فان ذلك يعتمد على وجود الاماكن الشاغرة، طلبات الحاضنين وكذلك تركيبة مجاميع الاطفال أنفسهم.

توفير المكان

يقوم المساعد الاداري بإرسال توفير المكان الى حيث العنوان الالكتروني الذي تمت كتابته مع تقديم الطلب وذلك الى الطفل الذي يقف في الطابور. والرد على توفير المكان يجب ان يتم ضمن الوقت المحدد للرد في Hypernet. اذا ما لم يقم الحاضن او الحاضنة بالرد على توفير المكان المخصص ضمن المدة المحددة لإرسال الجواب، فان المكان المخصص سوف يتم منحه لطفل آخر ويخرج الطفل الاول من الطابور. يتم تقديم طلب جديد اربعة أشهر قبل وجود الحاجة الى المكان. اذا ما لم يكن المكان موجودا في المدرسة التمهيديّة المرغوبة فيها، فان مكانا آخرًا يتم توفيره في مدرسة تمهيديّة أخرى في البلدية ذاتها. اذا ما وافق المرء على المكان في مدرسة تمهيديّة اخرى غير الذي تم اختياره ويرغب في تغييره الى ما هو مرغوب فيه، فان ذلك يدعو الى تقديم طلب جديد. وإذا ما تم رفض المكان الذي تم توفيره، فان البلدية قد قامت بتنفيذ المطلوب منها وتكون قد وفّت بعهدتها في توفير المكان وفقا لقانون المدرسة بند 8 فقرة 3. تقديم طلب جديد يتم اربعة أشهر قبل تواجد الحاجة الى ذلك.

الرسوم

ان بلدية Mora تطبق مبدأ الرسم الاقصى. وهذا يعني ان الرسم المدفوع يتم حسابه حسب مجمل الدخل العام للعائلة. يتم دفع الرسم 12 شهرا لكل عام. وعند عدم الدفع فان خسارة المكان يجب ان تكون في الحسابان.

هناك معلومات اضافية على الموقع www.morakommun.se

بيانات الدخل

يجب تسجيل بيانات الدخل وذلك في Hypernet وذلك قبل شروع الطفل في النشاط وكذلك عند حدوث اي تغيير في الدخل او اي تغيير في الظروف العائلية. اذا ما لم يتم الاعلان عن بيانات

الدخل، ففي الحالة هذه يكون الرسم المدفوع في أقصى حده اي حده الاعلى. كما انه من الممكن التحقق في بيانات الدخل.

الدخل المحدد للرسوم المدفوعة

انه وفي اللائحة الخاصة بالحد الاقصى للرسوم المدفوعة، فان الدخل المحدد للرسوم المدفوعة يُقصد به الراتب قبل الضريبة وكذلك الدخول الاخرى الموجبة للضريبة في نوعية الدخل الخاص بالخدمات اضافة الى الفائض في نوعية الدخل الخاص بالأعمال التجارية وذلك وفقا لقانون الدخل (1999:1229) خلال السنة الخاصة بالمعونة اي المنحة.

وعليه فان مجموع الدخول الكلية لكل عائلة هي التي تُعتبر الاساس الذي يتم عليه حساب الرسم المدفوع.

ان الاصول والأسس التي بموجبها يتم تحديد الدخل الخاص بالنشاط الخدمي والأعمال التجارية موجودة في قانون ضريبة الدخل.

التسجيل المدرسي

يبدأ التسجيل المدرسي وفقا لتاريخ او موعد الابتداء حيث التأكد من تحديد المكان. تستطيع الاتصال بمركز النشاط من اجل الحصول على المواعيد المحددة. ان الدفع يتم من اليوم الاول للتسجيل المدرسي.

الوقت الذي يمضيه الطفل في المدرسة

ان الوقت الذي يمضيه الطفل يتم تحديد انطلاقا من اوقات عمل الحاضن او الحاضنة والوقت المستغرق للانتقال من وإلى العمل.

ان المختص الذي يستلم الفواتير يقوم بتسجيل الجدول الاساسي قيد العمل في förskoleappen أي تطبيق المدرسة التمهيدية.

ان المدرسة التمهيدية ستفتح ابوابها في وقت ادناه 06:30 وتغلق ابوابها في وقت اقصاه 18:30. اما المدرسة التمهيدية للأوقات غير المريحة فإنها ستكون مفتوحة كل الايام من الساعة 06:30 الى الساعة 22:00. اما بالنسبة للرعاية التربوية فان هناك جداول اوقات خاصة بها.

ان القواعد الاساسية المرعية تتضمن انك لو كنت كحاضن حرا اي لا تعمل في يوم ما، فان طفلك سيكون ايضا حرا باقيا معك في البيت. بيد ان الاستثناءات يمكن ان تحدث بعد تحقيق خاص بهذا الشأن.

التحديات بخصوص وقت البقاء

ان النشاط هذا يتم غلقه خمسة ايام لكل عام وذلك من اجل التعليم الخاص بالمستخدمين ومن اجل التخطيط. وفي هذه الايام يتم توفير مدرسة تمهيدية غافرة في احدى المدارس التمهيدية في البلدية. عشية عيد الميلاد، عشية رأس السنة، عشية عيد الفصح وكذلك عشية منتصف الصيف فان أنشطة البلدية تكون مغلقة. ان الرعاية في اوقات العمل غير المريحة تكون مفتوحة للأطفال الذين لهم اماكنهم هناك.

البقاء في خارج المدرسة والملابس

انه من الاهمية بمكان ان تكون ملابس الأطفال مناسبة للمكوث اليومي في الخارج وان تكون ملائمة لفصول السنة. كما من المهم ايضا ان تكون هناك ملابس اضافية. ما عليك إلا ان تضع اسم الطفل على تلك الملابس وعلى امتعته الشخصية.

كما ان الحفاظات يجب جلبها من قِبَل الحاضن او الحاضنة.



التأمين

هناك تأمين جماعي للحوادث والذي قد تم التعاقد بشانه من قِبَل البلدية لجميع الاطفال الذين يسكنون في بلدية Mora. ان هذا التأمين يشمل الحوادث التي قد تقع خلال المكوث في النشاط

او خلال الذهاب والإياب الى حيث النشاط. انظر الى معلومات اضافية على الموقع الخاص
ببلدية Mora
www.morakommun.se

الحوادث

انه في حالة وقوع الحوادث او الإصابة بالمرض بسرعة، فانه من المهم ان يقوم المستخدمون
بالاتصال بك. وعليه قم بتسجيل ارقام الهواتف قيد الاستعمال وذلك في Hypernet.

واجب الكتمان او السرية

ان المستخدمين ملزمون بواجب الكتمان والسرية بخصوص الظروف الخاصة بالطفل - مثلا
الاجتماعية والطبية.

ان جميع المستخدمين في أنشطة البلدية لديهم واجب الإبلاغ وفقا لبند 14 فقرة 1 من قانون الخدمة
الاجتماعية. ان هذا يعني بان كل مستخدم اذا ما تعرّف على او علم شيئا من الممكن ان يؤدي الى
تدخل الهيئة الاجتماعية من اجل حماية الطفل، فان عليه إبلاغ ذلك الى مديرية الخدمة الاجتماعية.



الروتينيات المتبعة لدى غياب الطفل

ان الروتينيات في بلدية Mora تتضمن ان يقوم الحاضن او الحاضنة وذلك كمسؤولية ملقاة على العاتق بإبلاغ المدرسة التمهيدية عن غياب الطفل مهما كان شكل هذا الغياب وأسبابه. يتم الإبلاغ هذا الى حيث المدرسة التمهيدية / الرعاية التربوية عن طريق الهاتف او عن طريق sms لو ان ذلك كان ممكنا. انه ومن اجل سلامة أطفالكم ومن اجل التخطيط الخاص بالمدرسة التمهيدية، فانه من الاهمية بمكان ان تتم مراعاة هذه الروتينيات وإتباعها. انه ولدى تسليم واستلام الطفل من قِبَل شخص آخر غير الحاضن او الحاضنة، فانه من المهم الإبلاغ عن تلك المعلومة الى مستخدمى النشاط أي الادلاء باسم الشخص القادم.

انه ومن بين الاعمال المُقامة، فان تحديد وجبات الطعام يتم انطلاقا من عدد الاطفال الحاضرين.

لدى اصابة الطفل بالمرض

ان الاطفال المصابين بمرض ما لا يمكن ان يتواجدوا في النشاط. عليك الإبلاغ عن مرض الطفل للنشاط الخاص به. وفي حالة الاصابة بانفلونزا المعدة فيجب ان يكون الطفل معافى منه مدة 48 ساعة قبل المجيء الى حيث النشاط. وحيث ان الطفل الذي هو في عمر الذهاب الى المدرسة التمهيدية فان احتمال العدوى يكون قويا ولذلك لا بد الاحتفاظ بالإخوة والأخوات في المنزل وذلك تجنباً لإصابة الاطفال الآخرين. ان إعطاء الدواء من قِبَل المستخدمين يتم في حالات إستثنائية.

عليك التفكير والتأكد من ان طفلك بإمكانه ممارسة جميع الانشطة التي يتضمنها يوم في المدرسة التمهيدية / الرعاية التربوية.

لدى اصابة الحاضن او الحاضنة بالمرض

عند اصابة الحاضن او الحاضنة بمرض ما فان الطفل سوف يبقى في النشاط وفقا للجدول الاعتيادي او وفقا للاتفاق بين الطرفين.

من المهم ان تتذكره!

انك كحاضن او حاضنة يجب ان تكون مسئولا عن:
- ان ارقام الهواتف قيد العمل الخاص بالمنزل وبمكان العمل تكون مسجلة في Hypernet.

- ان تقوم بإبلاغ النشاط فيما لو ان شخصا آخر يتولى تسليم الطفل.
- يكون الجدول الاساسي (وقت العمل + وقت الانتقال من والى العمل) مسجلا في تطبيق المدرسة التمهيدية.
- تتجنب العطور القوية والروائح وذلك بسبب الحساسية وما شابه ذلك.

الاستغناء عن المكان وإنهاءه

- ان إنهاء المكان يتم في Hypernet وذلك من قِبَل من يقوم بتسليم الفاتورة.
- وعند المكان المقسوم يكون كل من يستلم الفاتورة مسئولاً عن إنهاء الجزء الخاص به من المكان.
- ان وقت الإنهاء هو شهر واحد.

ان إنهاء المكان خلال الفترة من حزيران الى آب لا يمكن التخلص من واجب الدفع اذا ما عاد الطفل الى المدرسة التمهيدية قبل 15 ايلول من نفس العام.

الاسئلة المعتادة

- **لقد حصلت على اوقات عمل جديدة**
يجب تسجيل الجدول الزمني للطفل في تطبيق المدرسة التمهيدية.
- **لقد انفصلنا، ماذا يحدث مع المدرسة التمهيدية / الرعاية التربوية؟**
لو ان كلا الحاضنين بحاجة الى المدرسة التمهيدية / الرعاية التربوية، فما عليك إلا الإبلاغ عن ذلك باستخدام الاستمارة الفاتورة المقسومة والتي تجدها على www.morakommun.se
- **لقد اصبحت مساكنا / وحيدا.**
ان تغيّر الظروف العائلية (مساكن) يجب الإبلاغ عنه في Hypernet.
تغيير الحالة من مساكن الى (السكن وحيدا) يتم ايضا الابلاغ عنه في Hypernet.
- **قلد حصلت على دخل جديد.**
ان الدخل الاجمالي (قبل الضريبة) يجب تسجيله في Hypernet.
- **ان طفلي لم يعد بحاجة الى المدرسة التمهيدية / الرعاية التربوية.**

ان إنهاء مكان الرعاية للطفل يتم في Hypernet، وفي حالة المكان المقسوم فان الانتهاء يجب ان يتم من قبل صاحبي المكان اذا ما كان ذلك رغبتهما معا في إنهاء المكان. ان مدة الإنهاء هي شهر واحد.

- لقد نسيت كلمة السر التابعة الى Hypernet. عليك الضغط على زر نسيت كلمة السر أي *glömt lösenord* وذلك على صفحة الدخول التابعة الى Hypernet حيث يتم إرسال كلمة سر جديدة الى حيث البريد الالكتروني المسجل.

الشكاوى ووجهات النظر

انه كجانب من جوانب رغبتنا في تحسين نشاطنا الخدمي، فانه من الاهمية بمكان ان نستلم الشكاوى ووجهات النظر لدى الحاضنين والتلاميذ والآخرين الذين لهم رغبة ومنفعة في الامر.

ان الشكاوى ووجهات النظر من الممكن ان تأتينا وهي مكتوبة او بشكل شفوي مباشر.

مسار المسألة او طريقة سير الامر

الخطوة 1: تأخذ المسألة او القضية وتعرضها على المستخدمين الذين يعملون يوميا في نشاطنا الخدمي.

الخطوة 2: قم بتسليم الشكاوى / وجهة النظر الى المدير المسئول عن النشاط. الاستمارة موجودة على www.morakommun.se أو لدى المساعد الإداري 08 266-0250.

الخطوة 3: أعرض قضيتك على رئيس المدرسة.

انه ووفقا لبند 4 فقرة 8 من قانون المدرسة النافذ المفعول من 1 تموز 2011، يجب أن تكون هناك روتينيات خاصة بالشكاوى: "إن المسئول الرئيسي يجب ان تكون لديه روتينيات مكتوبة من أجل إستلام وتحقيق الشكاوى التي هي ضد التعليم. المعلومات بصدد هذه الروتينيات يجب وضعها في مكان مناسب"

MORA KOMMUN

**För- och grundskoleförvaltningen
792 80 MORA**

Tfn 0250-266 05 www.morakommun.se