MORA KOMMUN

För- och grundskoleförvaltningen

ANSÖKAN
Omsorg på kväll- och helgtid

Uppgifterna kommer att registreras i förvaltningens databas som används i kommunens administration.

Barnet / barnen

Barnets personnummer (ååmmdd-nr)	Barnets för- och efternamn	Plats önskas fr.o.m.

Har barnet/barnen en annan placering ☐ Nej ☐ Ja, ange var:

Vårdnadshavare / sökande

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Arbetsgivare	Telefon arbete	Civilstånd (gift/sambo/ensamst)

Vårdnadshavare 2 (make-maka-sambo)

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Arbetsgivare	Telefon arbete	Civilstånd (gift/sambo/ensamst)

Adressuppgifter för sökande

Adress	Hemspråk (om ej svenska)
Postnummer och postadress	Telefon (även mobil)

Behov av omsorg – arbetsschema bifogas

☐ Vardagskvällar efter 18:30	☐ Helg

Övriga upplysningar och önskemål

OBS! Vid gemensam och/eller delad vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

Ort och datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2

Blanketten skickas till:

Mora kommun
För- och grundskoleförvaltningen
792 80 MORA

Omsorg på obekväm tid

Regler för omsorg på obekväm tid i Mora kommun

Hånåkni förskola erbjuder förskole- och fritidshemsverksamhet för barn till vårdnadshavare, som har stadigvarande arbete på obekväm arbetstid. Förskolan har öppet alla dagar kl. **06:30-22:00**.

Verksamheten vänder sig till förskolebarn 1-5 år som har hela sin placering på Hånåkni förskola. Barn 6-12 år (till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år) som har rätt till fritidshemsverksamhet och där vårdnadshavarna arbetar på obekväm arbetstid.

För att få plats på Hånåkni förskola, omsorg på obekväm tid, krävs
- att vårdnadshavare, har sitt stadigvarande arbete förlagt till kvällar och helger.
- att sammanboende vårdnadshavare har sin stadigvarande arbetstid förlagd på obekväm arbetstid samtidigt.
- att behovet är minst 16 tim/månad.

Ansökan
- Vårdnadshavare ansöker på särskild blankett som finns på kommunens hemsida www.morakommun.se, För att kunna få en placering så behövs vårdnadshavares arbetsschema lämnas in, **schema ska bifogas.**

Vistelsetider och inskolning
- För att vara säker på att ha omsorg på obekväm tid så ska schema och schemaändringar meddelas minst **14 dagar i förväg**.
  Om schema inte har meddelats i tid, tas barnen emot om personal har inplanerad arbetstid och om plats finns.
- Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid vilket innebär att barnet är ledigt när någon av vårdnadshavarna är lediga.
  Obs! Meddela förändrad vistelsetid snarast

- Fritidshemsbarnen vistas på fritidshemmet efter skolan och kommer till Hånåkni förskola senast kl. 17:00. I de fall vårdnadshavarna redan arbetar så sker transport från fritidshemmet med taxi. Vårdnadshavarna bokar taxi till barnet.

Vid sjukdom
- Om barnet insjuknar kontaktar personalen vårdnadshavarna som hämtar sitt barn så snart som möjligt. Inga sjuka barn vårdas på förskolan.

Avgifter
- Vårdnadshavare betalar enligt maxtaxans regler. För fritidshemsbarn tas endast en avgift ut även om barnet har två placeringar. En placering på Hånåkni förskola, omsorg på obekväm tid och en placering på fritidshemmet. (gäller ej vid delad plats)

MORA KOMMUN

Övrigt

- När behovet av omsorg på obekväm tid upphör, ska platsen lämnas så snart kommunen kan erbjuda en förskoleplats i barnets närområde. Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden förskoleplats upphör platsen på Hånåkni förskola (omsorg på obekväm tid). När det gäller fritidsbarn säger vårdnadshavarna upp platsen i E-tjänsten **Förskola och fritids: Ansök eller avsluta**. https://etjanster.morakommun.se/#category-2

- När barnet börjar i förskoleklass har barnet automatiskt kvar sin placering på obekväm arbetstid på Hånåkni förskola, övrig tid på det fritidshem där barnet går i skola. Vårdnadshavare ansöker om plats på fritidshemmet i E-tjänsten **Förskola och fritids: Ansök eller avsluta**. https://etjanster.morakommun.se/#category-2

  Om vårdnadshavarna får plats på oriktiga grunder upphör placeringen omedelbart, alternativt flyttas barnet till annan förskola.

Jag har tagit del av ovanstående information och lämnat korrekta ansökningsuppgifter.

Ort datum	Ort datum
----------	----------
Underskrift	Underskrift
----------	----------
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten lämnas till personalen eller skickas till:

Mora kommun
Skolkansliet
792 80 MORA

Information om behandling av personuppgifter

Mora kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.morakommun.se