



MORA

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE



Innehållsförteckning

Antal ledamöter och mandattid.....	3
Ordförande och vice ordförande.....	3
Partistöd.....	3
Tid och plats för sammanträdena.....	3
Allmänhetens frågestund.....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	5
Upprop.....	6
Protokolljusterare.....	6
Turordning för handläggning av ärendena.....	6
Yttranderätt vid sammanträdena.....	7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	7
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut.....	8
Omröstningar.....	8
Motioner.....	9
Medborgarförslag.....	9
De kommunala företagens initiativrätt.....	10
Interpellationer.....	10
Frågor från ledamöter i kommunfullmäktige.....	11
Beredning av ärendena.....	11
Återredovisning från nämnderna).....	11
Valberedning.....	12
Beredning av revisorernas budget.....	12
Justering av protokollet.....	12
Reservation.....	12
Expediering och publicering.....	12

Reglemente för kommunfullmäktige

Fastställd	Kommunfullmäktige 2015-02-02, § 4
Reviderad	
Produktion	Kommunledningskontoret 2014-11-03
Dnr	2014/460 101
Dokument	

Arbetsordning för Mora kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter och mandattid (5 kap 1-5 §§ KL)

§ 1 Fullmäktige har 41 ledamöter. Vallagen reglerar antalet ersättare.

Mandatperioden gäller för fyra år räknat från och med den 15 oktober valåret.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 6 § KL)

§ 2 De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på det nyvalda fullmäktiges första sammanträde.

Om fullmäktige inte beslutat annat är mandatperioden fyra år.

§ 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5 Kommunfullmäktiges presidium ska bereda fullmäktigesammanträdena. Denna beredning ska granska huruvida ärenden är beredda samt förbereda ärendelista och ärendeordning.

Vidare ska presidiet kontinuerligt bevaka att fullmäktiges beslut verkställs samt lämna synpunkter på hur fullmäktigearbetet kan effektiviseras.

Partistöd

§ 6 Hanteringen av kommunalt partistöd regleras i särskilt dokument. För att erhålla partistöd ska en vald ledamot vara fastställd för mandatet. Parti som inte fullgör sina åtaganden avseende inlämnande av redovisning och granskningsrapport enligt partistödsreglerna kommer inte att erhålla partistöd

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7, 8 och 10 §§ KL)

§ 7 För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

- § 8 Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Sammanträde ska också hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter anser att det behövs.

- § 9 Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

- § 10 Fullmäktige sammanträder som huvudregel på Moraparken.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Allmänhetens frågestund

- § 11 Medborgare i Mora kommun ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträde när fullmäktige behandlar årsredovisningen. Frågestund kan också förekomma vid andra fullmäktigesammanträden om presidiet så beslutar. I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Frågestunden är öppen för allmänheten. Från allmänhet undantas i detta sammanhang politiskt valda representanter i kommunfullmäktige, styrelser och nämnder. Dessa har andra forum för sina frågor.

Allmänheten kan i förväg lämna sin fråga till kommunledningskontoret. Vid fullmäktigesammanträden kan frågan anmälas till presidiet senast 15 minuter före sammanträdet start.

Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma. Svar får följas av kort replik från frågeställaren. Den som lämnat svar har rätt att kort kommentera även repliken. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

- § 12 Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonsering i ortstidningarna. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Kommunfullmäktige inleds alltid med föredragning av kommunstyrelsens ordförande. Därtill kan nämndordförande eller motsvarande kallas för föredragning.

Vid extern medverkan kan denna läggas först på dagordningen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- § 13 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ordföranden bestämmer om och när fullmäktige ska ajourneras för paus under pågående sammanträde.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

- § 14 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag. Om ärende ska tillföras dagordningen ska ordförande presentera ärendet för kommunfullmäktige som avgör om ärendet ska behandlas under sammanträdet.

- § 15 Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträdet vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§ KL)

- § 16 En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin partiledning, vilken ansvarar för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

§ 17 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till mötets ordförande eller sekreterare om ledamot avbryter sin tjänstgöring.

§ 18 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende. Den ledamot som avser lämna eller inträda sammanträdet under pågående sammanträde ska tydligt anmäla det till ordförande varvid denne anmäler detta till sammanträdet.

§ 19 Det som sagts om ledamot i 17 och 18 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Upprop

§ 20 En uppropslista, som visar vilka ledamöter och ersättare, som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 61 § KL)

§ 21 Ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen av protokollet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 22 Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 16 § första stycket och 19 §, 5 kap 53 och 56 §§ KL)

- § 23 Rätt att delta i överläggningen har
- ordförande och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
 - ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
 - styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

- § 24 Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

- § 25 Ordföranden låter, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

- § 26 Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden och yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Sådana upplysningar får även lämnas av fullmäktiges sekreterare.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

- § 27 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hon eller han anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till två inlägg på högst två minuter vardera för replik, upplysning eller rättelse med anledning av vad en talare anfört. Önskan om replik påkallas och görs enligt ordförandens anvisningar. Sådant inlägg görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får hon eller han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 28 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 20 § första stycket KL)

§ 29 En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§ KL)

§ 30 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 31 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 32 En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret eller anmäls till fullmäktiges ordförande senast 15 minuter innan sammanträdet börjar.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Inkommer motionen senast nio dagar innan fullmäktiges sammanträde ingår motionen i det ordinarie utskicket av handlingar till sammanträdet.

I möjligaste mån redovisar kommunfullmäktiges presidium inlämnade motioner.

Kommunstyrelsen ska årligen vid fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni och december månad redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Medborgarförslag

§ 33 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige genom ett så kallat medborgarförslag.

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt,
- ha beteckningen ”medborgarförslag”,
- vara undertecknad av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det i förväg lämnas in till kommunledningskontoret eller anmäls till fullmäktiges ordförande senast 15 minuter innan sammanträdet börjar,
- får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller ha en odemokratisk innebörd eller vara diskriminerande ur politiskt, religiöst, kulturellt, sexuellt eller annat sådant hänseende.

Inkommer medborgarförslaget senast nio dagar innan fullmäktiges sammanträde ingår förslaget i det ordinarie utskicket av handlingar till sammanträdet.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. Föreningar, sammanslutningar, råd eller andra organisationer kan inte väcka medborgarförslag. Vid tveksamhet avgör fullmäktiges presidium om medborgarförslaget ska behandlas.

Personer som lämnat in medborgarförslag ges yttranderätt i kommunfullmäktige, för att presentera sitt inlämnade förslag. Om den som undertecknat medborgarförslag ej kan närvara vid kommunfullmäktiges sammanträde, redovisar presidiet det huvudsakliga innehållet i medborgarförslaget.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut fattas ska förslagsställaren underrättas.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Kommunstyrelsen och nämnderna ska delge kommunfullmäktige de

beslut som fattats med anledning av medborgarförslaget samt varje år i samband med årsredovisningen informera fullmäktige en sammanställning om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag samt vilka ärenden som inte avgjorts eller beretts färdigt.

Om fullmäktige har överlåtit till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige:

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väckts.

Kommunstyrelsen ska årligen vid fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni och december månad redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

De kommunala företagens initiativrätt (3 kap. 17 § och 5 kap 23 § 6 p KL)

§ 34 Styrelsen i ett sådant kommunalt företag, som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§ KL)

§ 35 En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Interpellationen bör ges in till kommunledningskontoret nio arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation till ett sammanträde, endast om ersättaren tjänstgör som ledamot vid samma sammanträde.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen, annan nämnd eller i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor från ledamöter i kommunfullmäktige (5 kap 54-56 §§ KL)

§ 36 En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Frågan bör ges in till kommunledningskontoret nio arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Om sakinnehållet i en fråga är av sådan karaktär att det faller under annan nämnds ansvarsområde, får den ledamot frågan ställts till överlämna den till ordförande eller annan ledamot i den nämnd som ansvarar för det område frågan berör.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§ KL)

§ 37 Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna (3 kap 15 § KL)

§ 38 Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat, närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 25 a och 31 §§ KL)

§ 39 Fullmäktiges presidium hanterar och bereder alla ärenden inom revisions- och ansvarsprövningsprocessen.

Fullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning.

Revisorerna ska alltid ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen. Om en förtroendevald har vägrats ansvarsfrihet, får fullmäktige också utan ytterligare beredning besluta att den förtroendevaldes uppdrag ska återkallas enligt 4 kap 10 §.

Uppdraget till fullmäktige i ansvarsprövningsprocessen består av flera delar och steg:

Fullmäktige ska inhämta förklaringar vid såväl anmärkningar som förslag om avstyrkt ansvarsfrihet från revisorerna.

Fullmäktige ska ta egen ställning när en anmärkning har riktats, dock utan att undanröja revisorernas.

Fullmäktige kan rikta egen anmärkning även om revisorerna inte riktat en sådan.

Fullmäktige ska motivera sitt eget ställningstagande i ansvarsfrågan om det inte är uppenbart obehövt.

Fullmäktige ska fatta beslut i ansvarsfrågan och eventuella följdbeslut därav.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

§ 40 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en representant från varje i fullmäktige representerat parti samt lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en förste och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av revisorernas budget

§ 41 Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§ KL)

§ 42 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 22 §§ KL)

§ 43 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen dock lämnas så snart som det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 44 Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommundirektören eller fullmäktiges sekreterare kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

- § 45 Protokollet ska utöver de i 5 kap 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.