



MORA

## För- och grundskolenämnd 2014-2018

Plats och tid: KS-salen, 2018-12-05 kl. 08:15

Beslutande: Rose-Mari Bogg (C)  
Carina Jannesson (M) §45-47, §49-50  
Johan Morell (S)  
Ingvar Niilimaa (MOP)  
Lisbeth Magnusson (V), tjänstgörande ersättare  
Lisa Nilsson (S), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare: Anne Lundberg Svensson, administrativ chef  
Therese Grudin, sekreterare  
Marita Sundberg § 48

Utses att justera: Ingvar Niilimaa

Justeringens plats och tid: Skolkansliet, 2018-12-05 kl.11:30

Underskrifter:

*Therese Grudin*

45 - 50

Therese Grudin, sekreterare

*Rose-Mari Bogg*

Rose-Mari Bogg, ordförande

*Ingvar Niilimaa*

Ingvar Niilimaa, justerare

### ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: För- och grundskolenämnden Sammanträdesdatum: 2018-12-05

Överklagningstid: 2018-12-05 – 2018-12-26

Anslaget sätts upp: 2018-12-05 Anslaget tas ner: 2018-12-27

Förvaringsplats för protokollet: Skolkansliet

*Therese Grudin*

Underskrift

Utdragsbestyrkande



MORA

## Innehållsförteckning

Kompanjonlärare	3
Nytt reglemente för För- och grundskolenämnden	4
Kommunal styrning, obligatorisk lovskola och läxhjälp	6
Informationsärenden	8
Delegationsbeslut	9
Delgivningar	10

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MORA

§ 45

MK FGN 2018/00968-2

## Kompanjonlärare

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att inrätta kompanjonlärartjänster.

### Sammanfattning av ärendet

Det råder stor brist på behöriga, legitimerade lärare vilket är väl känt och därför bör en satsning göras för att ta till vara värdefull kompetens bland nyanlända akademiker. Kompanjonlärare är namnet på den befattning som föreslås gälla för dessa akademiker. Kompanjonlärarskapet blir en slags arbetsplatsförlagd utbildning där de nyanlända arbetar med och kring eleverna tillsammans med ordinarie lärare. På så sätt får kompanjonlärarna en unik möjlighet att komma in och arbeta inom skolan trots att de saknar svensk lärarlegitimation.

För- och grundskoleförvaltningen har tillsammans med gymnasieförvaltningen och Arbetsförmedlingen arbetat fram en projektidé för kompanjonlärare. Syftet är att lärare ska kunna erbjudas arbete på våra skolor som s k kompanjonlärare för att underlätta för dem att erhålla lärarlegitimation och därmed söka fasta tjänster. Målet är att ett antal nyanlända lärare ska ges möjlighet att arbeta som lärare på våra skolor samtidigt som de skaffar sig utökad kompetens för läraruppdraget.

Förutsättningar:

- Lärarexamen från hemlandet eller akademisk utbildning med specifika ämneskunskaper
- Ferieanställning enligt bilaga M
- Läraruppgifter med hänsyn tagen till bristande språkkunskaper
- Alla har mentorer som de arbetar med i klassrummet (tvåläraresystem)
- Månadslön 22.000:- med hänsyn tagen till att svenskstudier kan bedrivas på deltid
- Lönesubventioner med 60% via Nystartsjobb
- Avstämning minst en gång per termin
- Coachstöd från Arbetsförmedlingen

Arbetsgivarens årskostnad per kompanjonlärare  
22.000:-/mån x 12 x 1.39 x 0.4 146.800:-

### Beslutsunderlag

### Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att inrätta kompanjonlärartjänster.

### Sändlista

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 46

MK FGN 2018/00979-1

## Nytt reglemente för För- och grundskolenämnden

### Beslut

För- och grundskolenämnden ställer sig positiva till föreslaget Reglemente för för- och grundskolenämnden samt Reglemente för servicenämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-05-07, § 38, bl.a. att fastställa Mora kommuns nämndorganisation från och med 1 januari 2019 i enlighet med beslutsförslag daterat 2018-04-09 samt att uppdra till kommunstyrelsen att under 2018 ta fram förslag till reglementen.

Den nya organisationen innebär att två nya nämnder tillskapas i form av en kultur- och fritidsnämnd samt en servicenämnd. Vidare innebar beslutet att kommunens uppgifter inom planväsendet flyttas från byggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Ytterligare ett skäl till organisationsförändringen är att ge kommunstyrelsen en mer strategisk och övergripande roll i organisationen.

Utifrån uppdraget har förslag till reglemente för för- och grundskolenämnden upprättats. Reglementet har upprättats utifrån riktlinjerna i kommunfullmäktiges beslut 2018-05-07 samt den struktur som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting (SKL). I samband med detta arbete har samtliga kommunens nämndsreglementen (med undantag för de gemensamma nämnderna) reviderats för att få en likartad struktur på kommunens reglementen.

Vad avser för- och grundskolenämndens reglemente har vissa förändringar skett i förhållande till det tidigare gällande, innebärande bl.a. att

- nämnden ges rätt att inrätta självförvaltningsorgan (reglementet 10 §)
- ansvaret för att kalla in ersättare vid ordinarie ledamots förfall förs över till partierna (reglementet 20 §),
- nämndens beredningsordning ingår i reglementet 29 §

Servicenämnden är en utförarnämnd och ska på uppdrag av övriga nämnder tillhandahålla och utföra tjänster inom området stödfunktioner. Servicenämnden har i reglementet tillförts ansvaret för att samordna och utföra de aktiviteter som stödjer kommunens övriga verksamheter inom följande områden

- på uppdrag av övriga nämnder ansvara för kost- och måltidsverksamhet
- vaktmästerifunktionen inom kommunen
- växel- och receptionstjänster
- intern administrativ service såsom kopiering, posthantering och mötestekniksutrustning



MORA

- fordonförsörjningsverksamhet
- bemanningsverksamhet inom omsorgs- och utbildningsverksamheten innebärande att utifrån uppdrag från socialnämnden, för- och grundskolenämnden samt gymnasienämnden tillhandahålla vikarier med relevant kompetens samt inom äldreomsorgen fördela personal från personalpoolen,
- operativ säkerhetsverksamhet

Vidare framgår av reglementet, i likhet med övriga nämnder att

- ansvaret för att kalla in ersättare vid ordinarie ledamots förfall förs över till partierna (reglementet 20 §),
- nämndens beredningsordning ingår i reglementet 30 §

För- och grundskolenämnden vill förtydliga att servicenämndens bemanningsverksamhet även ska innefatta för- och grundskoleförvaltningens personalpool (fast anställd personal).

### Beslutsunderlag

Reglemente för för- och grundskolenämnden, daterad 2018-11-15  
Reglemente för servicenämnden, daterad 2018-11-15

### Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden ställer sig positiva till föreslaget Reglemente för för- och grundskolenämnden samt Reglemente för servicenämnden.

### Sändlista

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MORA

§ 47

MK FGN 2018/00980-1

## Kommunal styrning, obligatorisk lovskola och läxhjälp

### Beslut

För- och grundskolenämnden uppdrar till förvaltningen att utreda och ge förslag på obligatorisk lovskola och läxhjälp för de elever som ej når målen i årskurs 8 och 9.

### Sammanfattning av ärendet

### Beslutsunderlag

#### Lovskola

Begreppet "lovskola" är reglerat i skollagen. Enligt skollagens definition är lovskola undervisning inom grundskolan som anordnas enligt skollagen under lov under en termin eller utanför terminstid och som inte är obligatorisk för elever.

Lovskola som faller under skollagens definition och ingår i grundskolan:

Lovskola som huvudmannen anordnar i juni månad för elever som efter årskurs 8 i grundskolan riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan och elever som efter årskurs 9 i grundskolan inte blivit behöriga till ett sådant program.

Att informera elever och vårdnadshavare ingår i huvudmannens skyldighet när det gäller att erbjuda lovskola. Huvudmannen behöver säkerställa att informationen ges i god tid så att eleverna och elevernas vårdnadshavare har rimliga förutsättningar att ta ställning till erbjudandet. Rektorn har ett särskilt ansvar för att vårdnadshavare och elever får information om skolans mål, sätt att arbeta och om olika valalternativ.

Det är rektorn på elevens ordinarie skolenhet som beslutar om en elev ska erbjudas lovskola. Det är viktigt att rektorn har en dialog med ansvarig lärare inför beslutet. Det går inte att överklaga rektors beslut om lovskola.

En elev kan välja att tacka nej till erbjudandet. Om eleven tackar ja är den skyldig att delta i lovskolans verksamhet. Det är elevens vårdnadshavare som ska avgöra om en minderårig elev ska acceptera ett erbjudande om lovskola. I samband med det bör vårdnadshavaren ta hänsyn till barnets synpunkter.

#### Läxhjälp

Huvudmannen ansvarar för att sätta upp mål för läxhjälpverksamheten. Syftet är dels att öka möjligheterna för alla elever att utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande, dels att bidra till en ökad likvärdighet. De som hjälper elever med läxor eller annat skolarbete behöver inte vara behöriga lärare. Huvudmannen bestämmer vem inom den egna organisation som ska ge läxhjälp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**MORA**

PROTOKOLL  
FÖR- OCH GRUNDSKOLENÄMND 2014-2018  
Sammanträdesdatum: 2018-12-05  
Dokument nr: MK FGN 2015/00010-95

7(10)

För- och grundskolenämnden ser ett behov av att förtydliga vikten av att delta i lovskola och läxhjälp samt att belysa föräldrars betydelse för sina barns skolgång.

### **Förslag till beslut**

För- och grundskolenämnden uppdrar till förvaltningen att utreda och ge förslag på obligatorisk lovskola och läxhjälp för de elever som ej når målen i årskurs 8 och 9.

### **Sändlista**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MORA

§ 48

## Informationsärenden

1. Ekonomiuppföljning
2. Ledningsorganisation
3. Samverkan för bästa skola
4. Revision, rektors förutsättningar
5. Skolinspektionsbeslut

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





MORA

§ 49

## Delegationsbeslut

1. Anställningsavtal Rektorsassistent, för- och grundskoleförvaltningen, Morkarlbyhöjdens skola MK FGN 2018/00756-3
2. Anställningsavtal, speciallärare p Bjäkenbackens skola, 2019-01-01 -- 08-14 MK FGN 2018/00795-4
3. Anställningsavtal, elevassistent på Bjäkenbackens skola, 2019-01-01 -- 06-17 MK FGN 2018/00991-1
4. Anställningsavtal Fritidspedagog, Bjäkenbackens skolas fritidshem MK FGN 2018/00890-3
5. Kurator, elevhälsoenheten, 2018-12-22 -- 12-31 MK FGN 2018/00163-3
6. Anställningsavtal, barnskötare, Sollerö förskola, 2019-01-01 -- 07-07 MK FGN 2018/01002-1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MORA

§ 50

## Delgivningar

- |     |   |                      |
|-----|---|----------------------|
| 1.  | Anmälan om diskriminering och annan kränkande behandling. Solleröskola                      | MK FGN 2018/00944-1  |
| 2.  | Anmälan om diskriminering och annan kränkande behandling, Färnäs skola                      | MK FGN 2018/00967-1  |
| 3.  | Anmälan om diskriminering och annan kränkande behandling, Färnäs skola                      | MK FGN 2018/00982-1  |
| 4.  | Anmälan om diskriminering och annan kränkande behandling, vuxen - elev, Bjäkenbackens skola | MK FGN 2018/00988-1  |
| 5.  | Diskriminering och annan kränkande behandling, Vuxen - barn, Vika skola                     | MK FGN 2018/00994-1  |
| 6.  | Anmälan om diskriminering och annan kränkande behandling, Sollerö skola                     | MK FGN 2018/00997-1  |
| 7.  | Sammanställning kränkande behandling november   | MK FGN 2018/00075-9  |
| 8.  | Sammanställning oroande frånvaro november   | MK FGN 2018/00076-9  |
| 9.  | Mall för uppföljning oktober  | MK FGN 2018/00823-7  |
| 10. | Effektiviseringar   | MK FGN 2018/00823-8  |
| 11. | Protokollsutdrag från KS  | MK FGN 2018/00823-9  |
| 12. | Kallelse MK För- och grundskolenämnd 2014-2018 2018-12-05                                   | MK FGN 2015/00010-94 |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande