



MORA

Kommunstyrelsen

Plats och tid: KS-rummet, 2017-03-07 kl. 13:15-15:00

Beslutande: Anna Hed (C)
Malin Höglund (M)
Lennart Sohlberg (S)
Bernt Persson (S)
Anna-Carin Rydstedt (S)
David Örnberg (V)
Ingvar Niilimaa (MOP)
Lars Nises (C)
Fredrik Blom (MP)
Gunilla Spjotgard (M)
Rose-Mari Bogg (C)

Övriga deltagare: Christina Bröms (C), ej tjänstgörande ersättare
Mats-Gunnar Eriksson (L), ej tjänstgörande ersättare
Göran Aronson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Eva Johansson (S), ej tjänstgörande ersättare
Peter Karlsson, kommundirektör
Katarina Jönsson, kommunsekreterare

Utses att justera: David Örnberg

Justeringens plats och tid: KS-rummet 2017-03-07, kl. 16:30

Underskrifter:

Paragraf 27 - 37

Katarina Jönsson, sekreterare

Anna Hed, ordförande

David Örnberg, justerare

ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen Sammanträdesdatum: 2017-03-07

Överklagningstid: 2017-03-08 – 2017-08-28

Anslaget sätts upp: 2017-03-08 Anslaget tas ner: 2017-03-29

Förvaringsplats för protokollet: Kanslienheten

Underskrift

Utdragsbestyrkande



MORA

Innehållsförteckning

Besvarande av motion om att synliggöra Mora resecentrum	3
Besvarande av motion om att muntliga presentationer ska redovisas i protokollen	4
Styrdokument för krisberedskap	6
VA-taxa: Beräkningsmodell för anläggningsavgift för anslutning av fastighet utanför verksamhetsområdet för allmänt vatten och avlopp	7
Dagvattenprogram	9
Regional avfallsplanering 2017	10
Planeringsanvisningar för kommunplan 2018	11
Kompetensprofil socialchef	12
Nominering till Coompanion Dalarnas styrelse	13
Delegationsbeslut	14
Informationsärende	15



MORA

§ 27

MK KS 2016/00707-5

Besvarande av motion om att synliggöra Mora resecentrum

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Motionen förklaras bifallen.

Sammanfattning av ärendet

Birgitta Sohlberg (S) har inkommit med en motion till fullmäktige 2016-11-14 om att synliggöra Mora resecentrum. På resecentrumets tak finns en skylt vars bokstäver kan urskiljas dagtid men inte när det är mörkt. Motionären föreslår att tekniska nämnden åläggs åtgärda skylten vid Mora resecentrum så den är synlig dygnet runt.

Tekniska nämnden besvarade motionen 2017-02-02 med att åtgärderna som krävs enligt motionärens yrkande, initierades av förvaltningen i december 2016 vilket nu har verkställts.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens beslut 2017-02-02

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Motionen anses vara besvarad.

Yrkande

Lennart Sohlberg (S) och David Örnberg (V) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande förklarar överläggningen avslutad och ställer proposition på Lennart Sohlberg och David Örnbergs yrkande, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Sändlista

-



MORA

§ 28

MK KS 2017/00101-2

Besvarande av motion om att muntliga presentationer ska redovisas i protokollen

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

David Örnberg (V) föreslår i en inlämnad motion att nämndprotokollen tillförs minnesanteckningar och enklare summering av muntliga redovisningar som sker i nämnderna, samt att, om föregående förslag bifalls eller besvaras, lösa hur man redovisar muntliga föredragningar för kommunstyrelsens informationsmöten på Moras hemsida.

I kommunallagens 5 kap §§ 57-62 regleras vad protokollen ska innehålla, detta är dock endast minimikrav och det finns därmed inget hinder att kommunfullmäktige beslutar att protokollen ska innehålla ytterligare information.

Till samtliga beslutsärenden, som behandlas av Mora kommuns nämnder eller styrelse, ska det finnas ett tjänsteutlåtande i enlighet med *"Riktlinjer för tjänsteskrivelser"*. I riktlinjerna tydliggörs att tjänsteutlåtandet ska ge förtroendevalda en överblick av ärendet och att de ska vara skrivna för flera intressenter ex. tjänstemän, media och allmänhet. Texten i tjänsteutlåtandena kopieras med automatik till protokollen.

För informationsärenden finns det inga krav på skriftliga noteringar men kommunledningskontoret har nyligen tagit fram en nyhetsprocess med rutiner som bl a syftar till att öka insynen, transparensen och delaktigheten i de ärenden som bereds och beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Frågor och ärenden ska kommuniceras innan beslut fattas och därmed ge medborgare möjlighet till diskussion och dialog.

Nyhetsprocessen innebär också att det är Mora kommun som sätter agendan för vilka frågor kommunen aktivt ska kommunicera. Detta görs fördelaktigt utan koppling till kommunens beslutsprotokoll.

Kommunmedlemmarna bedöms därmed ha god insyn.

Beslutsunderlag

Motion, daterad 2016-02-06

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Motionen avslås.

Yrkande

David Örnberg (V) och Lennart Sohlberg (S) yrkar bifall till motionen.



MORA

PROTOKOLL
KOMMUNSTYRELSEN
Sammanträdesdatum: 2017-03-07
Dokument nr: MK KS 2015/00002-65

5(15)

Propositionsordning

Ordförande förklarar överläggningen avslutad och ställer proposition på David Örnberg och Lennart Sohlbergs yrkande, vilket kommunstyrelsen avslår.

Sändlista

-



MORA

§ 29

MK KS 2016/00122-1

Styrdokument för krisberedskap

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Styrdokument med tillhörande krisledningsplan antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de skall hantera extraordinära händelser. Enligt överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska även kommunen att ta fram ett styrdokument för arbetet med krisberedskap.

Med anledning av nyss nämnda lag och överenskommelse har kommunledningskontoret tagit fram förslag styrdokument och krisledningsplan.

Checklistor och uppgifter i bilagorna revideras kontinuerligt för att hållas uppdaterade och aktuella. Revideringarna påverkar inte innehållet i huvuddokumentet.

Beslutsunderlag

Förslag till styrdokument daterad 2017-02-20
Förslag till krisledningsplan daterad 2017-02-20
Bilaga 1-11

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Styrdokument med tillhörande krisledningsplan antas.

Sändlista

-



MORA

§ 30

MK KS 2016/00796-3

VA-taxa: Beräkningsmodell för anläggningsavgift för anslutning av fastighet utanför verksamhetsområdet för allmänt vatten och avlopp

Beslut

Kommunfullmäktige förslås besluta:

Beräkningsmodell för anläggningsavgift för anslutning av fastigheter utanför gällande verksamhetsområde för allmänt vatten och avlopp fastställs enligt följande:

- Anläggningsavgiften (vid anslutningstillfället enligt gällande VA-taxa) plus överstigande kostnad upp till verklig anslutningskostnad minus 35 % av anläggningsavgiften vid anslutningstillfället.
- Den beräknade anläggningsavgiften får dock aldrig vara mindre än debiterbar anläggningsavgift enligt vid varje tidpunkt gällande VA-taxa.

Sammanfattning av ärendet

Moravatten AB har lämnat ett förslag till modell för anslutning av enskilda och/eller flera fastigheter som ligger utanför verksamhetsområde för allmänt vatten och avlopp. Syftet med förslaget är att skapa en transparent och rättvis modell samt ett utvecklingsbart VA-nät med ett tydligt ägande.

Förslaget går i korthet ut på att:

- Nodava AB undersöker närhet och möjlighet till anslutning till den allmänna anläggningen.
- Avtal träffas med fastighetsägare/kund.
- Moravatten AB bygger fram ledningar till respektive fastighetsgräns.
- Beräkningsmodell för anläggningsavgift:
Anläggningsavgiften (vid anslutningstillfället enligt gällande VA-taxa) **plus** överstigande kostnad upp till verklig anslutningskostnad **minus** 35% av anläggningsavgiften vid anslutningstillfället.

Den beräknade anläggningsavgiften får dock aldrig vara mindre än debiterbar anläggningsavgift enligt vid varje tidpunkt gällande VA-taxa.

Beslutsunderlag

Protokoll Moravatten AB, 2016-11-25, §14
Utfall av beräkningsmodell - exempeltabell

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige förslås besluta:

Beräkningsmodell för anläggningsavgift för anslutning av fastigheter utanför gällande verksamhetsområde för allmänt vatten och avlopp fastställs enligt följande:



MORA

- Anläggningsavgiften (vid anslutningstillfället enligt gällande VA-taxa) plus överstigande kostnad upp till verklig anslutningskostnad minus 35 % av anläggningsavgiften vid anslutningstillfället.
- Den beräknade anläggningsavgiften får dock aldrig vara mindre än debiterbar anläggningsavgift enligt vid varje tidpunkt gällande VA-taxa.

Sändlista

-



MORA

§ 31

MK KS 2016/00641-13

Dagvattenprogram

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Dagvattenprogram för Mora kommun fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till *Dagvattenprogram för Mora kommun* har arbetats fram genom förvaltnings- och kommunövergripande arbete samt diskussioner i politiskt forum.

Programmet har sin utgångspunkt i kommunens *Strategiska plan* och *Policy, vatten och avlopp* samt är en åtgärd i *Plan, vatten och avlopp*. Programmet ska användas vid kommunens planering och exploatering av nya områden samt vid förtätning och ombyggnation inom befintliga områden. Genom att tidigt i planprocessen initiera dagvattenfrågan skapas förutsättningar för ett bra omhändertagande av dagvatten.

Programförslaget var ute på samråd under tiden 1 november 2016 – 31 januari 2017. Dialog- och informationsmöte för allmänheten hölls på Moraparken den 19 januari 2017. Tre yttranden inkom där ingen av respondenterna hade något att erinra mot förslaget

Beslutsunderlag

Dagvattenprogram, beslutsversion 2017-02-13
Samrådsredogörelse, daterad 2017-02-07

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Dagvattenprogram för Mora kommun fastställs.

Sändlista

-



MORA

§ 32

MK KS 2016/00795-3

Regional avfallsplanering 2017

Beslut

1. Mora kommun ska medverka i framtagandet av kommunala avfallsplaner i samarbete mellan länets kommuner och länsstyrelse.
2. Kommunstyrelsens presidium utses till politisk referensgrupp.
3. Mora kommun ska samverka i en gemensam lokal arbetsgrupp för Mora, Orsa och Älvdalen.

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap Miljöbalken ta fram kommunala avfallsplaner. Kommunala avfallsplaner har tagits fram i samarbete mellan Dalarnas kommuner och Länsstyrelsen Dalarna vid de två senaste avfallsplaneperioderna 2006-2010 samt 2012 – 2017. Under 2017 avses revidering av avfallsplanerna ske med samma grundupplägg som tidigare.

I Nodava AB:s uppdrag ingår att initiera uppdatering av avfallsplanen och ansvar för kontakt och arbete med regional projektgrupp samt samordning av lokal arbetsgrupp. Kostnaderna för det gemensamma arbetet bedöms uppgå till ca 300 000 kronor och kommunerna föreslås delfinansiera arbetet med 10 000 kronor per kommun. Resterande kostnader finansieras av Länsstyrelsen Dalarna och respektive avfallsorganisation via DalaAvfall.

Beslutsunderlag

Protokoll, Moravatten AB, 2016-11-25, § 12

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslås besluta:

4. Mora kommun ska medverka i framtagandet av kommunala avfallsplaner i samarbete mellan länets kommuner och länsstyrelse.
5. Kommunstyrelsens presidium utses till politisk referensgrupp.
6. Mora kommun ska samverka i en gemensam lokal arbetsgrupp för Mora, Orsa och Älvdalen.

Sändlista

Moravatten AB



MORA

§ 33

MK KS 2017/00105-1

Planeringsanvisningar för kommunplan 2018

Beslut

Planeringsanvisningar för kommunplan 2018 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har utarbetat anvisningar och direktiv till verksamhetsplanering och budget för åren 2018-2020. Planeringsanvisningarna ligger till grund för arbetet med nämndplaner. Respektive nämnders/styrelser förslag till nämndplaner inklusive budget utgör underlag för beredning och beslut om kommunplan 2018.

Beslutsunderlag

Planeringsanvisningar 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Planeringsanvisningar för kommunplan 2018 godkänns.

Sändlista

Förvaltningschefer (inkl. handling)

Verkställande direktörer (inkl. handling)

Revisionen (inkl. handling)



MORA

§ 34

MK KS 2017/00118-1

Kompetensprofil socialchef

Beslut

1. Upprättad kompetensprofil godkänns.
2. Kommundirektören uppdras att med profilen som underlag vidta fortsatta rekryteringsaktiviteter för att kunna föreslå relevant kandidat till funktion som socialchef.

Sammanfattning av ärendet

Funktionen som socialchef i Mora kommun blir vakant från maj 2017. För att tillsätta funktionen påbörjas nu en rekryteringsprocess.

I samband med rekryteringar har kommunen som mål att:

- rekrytering ska ske så att kommunens behov av kompetens tillgodoses på lång och kort sikt
- att rekryteringsprocessen ska genomföras utifrån gällande lagstiftning, kommunens mål och riktlinjer och med ett professionellt förhållningssätt
- att all annonsering i rekryteringssyfte ska ske utifrån givna ramar

I kommunens rekryteringspolicy är fastlagt att ”all rekrytering ska utgå ifrån en analys av verksamhetens behov utifrån kommunens strategiska och övergripande mål”.

Behovsanalysen formaliseras sedan i en kompetensprofil, som beskriver funktionens arbetsområde, arbetsuppgifter samt de ansvars- och kompetenskrav som ställs på funktionen. Den beslutade kompetensprofilen ligger sedan som underlag till fortsatt rekryteringsprocess.

Samverkan med fackliga organisationerna genomförs 28 februari 2017 i CeSam – central samverkansgrupp.

Beslutsunderlag

Förslag till kompetensprofil – socialchef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

3. Upprättad kompetensprofil godkänns.
4. Kommundirektören uppdras att med profilen som underlag vidta fortsatta rekryteringsaktiviteter för att kunna föreslå relevant kandidat till funktion som socialchef.

Sändlista

-



MORA

§ 35

MK KS 2017/00070-2

Nominering till Coompanion Dalarnas styrelse

Beslut

Mora kommun nominerar Anna Hed till styrelsen för föreningen Coompanion Dalarna.

Sammanfattning av ärendet

Coompanion Dalarnas valberedning har påbörjat sitt arbete och uppmanar samtliga medlemmar att nominera kandidater till styrelsen för föreningen. Val av ledamöter och ordförande sker årligen på föreningsstämman, vice ordförande utses inom styrelsen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Coompanion Dalarna, daterad 2017-01-25.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Mora kommun nominerar Anna Hed till styrelsen för föreningen Coompanion Dalarna.

Sändlista

Coompanion Dalarna



MORA

§ 36

Delegationsbeslut

Annelie Björkman

1. Anställningsavtal-
överförmyndarhandläggare Dnr 2016/00002 023
2. Tillsvidareanställning -
överförmyndarhandläggare Dnr 2016/00002 023

Tove Färje

3. Kommunens ombud vid Morastrand AB:s
bolagsstämma 2017 Dnr MK KS 2017/00117-1
4. Kommunens ombud vid Moravatten AB:s
bolagsstämma 2017 Dnr MK KS 2017/00116-1

Katarina Jönsson

5. Yttrande över ansökan om tillstånd till
kameraövervakning, Grimm Drone AB Dnr MK KS 2016/00757-2



MORA

§ 37

Informationsärende

1. Kommunledningen informerar: Dnr MK KS 2017/00151-1
 - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt: Dialogmöte med Morastrand AB.
 - Möjlighet att söka bidrag från Naturvårdsverket för att sanera föroreningar i Saxviken om det i samband med saneringen bygger bostäder.
 - Ny information om integrationsvolym för mottagande av personer som fått permanent uppehållstillstånd har sjunkit från 100 till 85 personer under år 2017. Kommunstyrelsen anpassar organisation och ekonomisk volym därefter.
 - Utredning har genomförts om samverkan med närliggande kommuner för gemensam räddningstjänst.
 - Pågående organisationsöversyn.
 - Diskussion med Mora IK om konsekvenser vid lyckat resultat vid kval till SHL.
 - Pågående arbete för skatteväxling om kollektivtrafik.