



MORA

Kommunstyrelsen

Plats och tid: KS-rummet, 2018-02-27 kl. 13:15-14:55

Beslutande: Anna Hed (C)
Malin Höglund (M)
Lennart Sohlberg (S)
Bernt Persson (S)
David Örnberg (V)
Lars Nises (C)
Fredrik Blom (MP)
Gunilla Spjotgard (M)
Christina Bröms (C), tjänstgörande ersättare
Joakim Linder (MOP), tjänstgörande ersättare
Gunnar Nilsson (S), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare: Mats-Gunnar Eriksson (L), ej tjänstgörande ersättare
Göran Aronson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Eva Johansson (S), ej tjänstgörande ersättare

Caroline Smitmanis Smids, utvecklingschef, § 21-24
Peter Karlsson, kommundirektör, § 25-38
Katarina Edqvist, kommunsekreterare

Utses att justera: Bernt Persson

Justeringens plats och tid: Kanslienheten 2018-03-05 kl. 10:30

Underskrifter:

21 - 38

Katarina Edqvist, sekreterare

Anna Hed, ordförande

Bernt Persson, justerare

ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen Sammanträdesdatum: 2018-02-27

Överklagningstid: 2018-03-05 – 2018-03-26

Anslaget sätts upp: 2018-03-05 Anslaget tas ner: 2018-03-27

Förvaringsplats för protokollet: Kanslienheten

Underskrift

Utdragsbestyrkande



MORA

Innehållsförteckning

Besvarande av motion om P-skiva på Mora kommuns parkeringar	3
Besvarande av motion om förbjud mot fyrverkeri till skydd djur och miljö	4
Besvarande av medborgarförslag om att införa kommunala cykeluthyrningsstationer	6
Avgifter för kommunala parkeringar	7
Servicepunkter på landsbygden 2018	10
Kommunstyrelsens svar på resultatet från Demokratidagen 2016	11
Riktlinjer om jäv, bisyssla, muta och otillåten påverkan	12
Handlingsplan för heltidsarbete 2018 - 2021	13
Handlingsplan för jämställda löner 2018-2019	15
Löneöversyn 2018	16
Feriepraktik och rekommenderad ersättning sommaren 2018	18
Instruktion kommundirektör	20
Firmatecknare fr o m 2018-03-01	21
Kommunstyrelsens dataskyddsombud	23
Framtagande av cykelplan för Mora	24
Informationsärenden	25
Delegationsbeslut	26
Delgivningar	27



MORA

§ 21

MK KS 2017/00410-5

Besvarande av motion om P-skiva på Mora kommuns parkeringar

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Sammanfattning av ärendet

Eva Johansson (S) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att införa P-skiva på kommunens parkeringar i centrum.

Parkeringsfrågan är viktig för skapa goda förutsättningar till ett levande centrum. Kommunen har därför vid ett öppet möte under hösten 2017 presenterat ett förslag för allmänheten vilket tekniska nämnden nu beslutat om.

Beslutet är en kombination av P-skiva och betallösning på kommunens allmänna parkeringar. På kommunens mer centrala parkeringar kommer de två första timmarna vara gratis med en P-skiva. För parkeringstid utöver de två första timmarna tas en avgift ut vilket kommer kunna erläggas genom den egna mobilen alternativt vid kortautomaten på Fridhemsplan.

Beslutsunderlag

Motion, daterad 2017-06-01
Tekniska nämndens beslut, 2017-12-14 § 75
Tekniska nämndens yttrande, 2017-10-05 § 55

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Sändlista

-



MORA

§ 22

MK KS 2017/00650-3

Besvarande av motion om förbud mot fyrverkeri till skydd djur och miljö

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kommunfullmäktige beslutar att djur- och miljövänliga alternativ ska användas istället för fyrverkerier vid kommunens eventuella sammankomster där sådant efterfrågas.
2. Motionen avslås i övrigt.

Sammanfattning av ärendet

Bigitta Sohlberg (S) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att inför ett förbud mot fyrverkerier samt tar fram ett mer miljövänligt alternativ vid egna eller andra större evenemang. Motionären redogör för att det årligen inför december månad skapas en debatt ifall fyrverkerier ska få avfyras eller inte. Enligt motionären finns två tunga skäl till att fyrverkerier ska förbjudas i kommunen. Det ena skälet är för djuren och det andra för miljön. Istället för fyrverkerier bör Mora kommun följa kommuner som Lidköping och Boden och istället visa en lasershow.

Motionen berör två förslag, det första förslaget berör ett totalförbud för fyrverkerier i Mora kommun. Den andra förslaget berör ett ställningstagande för miljövänliga alternativ till traditionella fyrverkerier i kommunen.

Motionens första förslag om ett totalförbud är inte förenligt med ordningslagens lydelse. Ordningsslagen innehåller en begränsning om att kommunerna inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller införa obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. Allt för snäva regleringar i de lokala ordningsföreskrifterna som ett totalförbud är därmed inte möjligt med gällande lagstiftning.

Motionens andra förslag behöver delas eftersom det ena berör kommunen och det andra evenemang som inte anordnas av kommunen. Fyrverkerievenemang som inte anordnas av kommunen beviljas och bedöms av polisen. För Mora kommun som inte stått som arrangör för ett publikt fyrverkerievenemang på många år, finns en möjlighet genom att ett principbeslut tas. Utifrån motionens intention och med hänsyn till djuren och kommunens miljöarbete, skulle förslagsvis en lasershow, framför mer traditionella fyrverkerier vara att föredra vid ett eventuellt evenemang som anordnas av kommunen.

Beslutsunderlag

Motion, daterad 2017-11-21



MORA

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kommunfullmäktige beslutar att djur- och miljövänliga alternativ ska användas istället för fyrverkerier vid kommunens eventuella sammankomster där sådant efterfrågas.
2. Motionen avslås i övrigt.

Sändlista

-



MORA

§ 23

MK KS 2017/00590-3

Besvarande av medborgarförslag om att införa kommunala cykeluthyrningsstationer

Beslut

Kommunstyrelsen anser att medborgarförslaget är besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att upprätta kommunala cykeluthyrningsstationer på ett antal platser i centralorten Mora. Som det uttrycks i motiveringen är det motsvarande City Bikes koncept i Stockholm som avses.

Tanken är god och Mora kommun uppmuntrar gärna näringslivet att utveckla motsvarande upplägg i Mora. Förslaget att kommunen skulle vara huvudman är dock en omöjlighet med hänvisning till kommunallagen som hindrar kommuner att bedriva konkurrerande verksamhet till privat näringsliv. I Mora finns flera möjliga privata aktörer som kan bedriva verksamhet som denna, företag och sammanslutningar inom sport, handel, besöksnäring. Kommunen står emellertid i begrepp att upprätta en cykelplan där denna idé kommer beaktas.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, daterat 2017-10-20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Kommunstyrelsen anser att medborgarförslaget är besvarat.

Sändlista

Förslagsställaren



§ 24

MK KS 2017/00714-2

Avgifter för kommunala parkeringar

Beslut

1. Kommunstyrelsen stryker punkt 2 i förslag till beslut.
2. Kommunstyrelsen godkänner redaktionella ändringar i beslutsunderlaget.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kommunfullmäktige antar taxor och avgifter för kommunala allmänna parkeringar att gälla från och med 2018-05-01.
2. Tekniska nämnden uppdras att utvärdera beslutet inför revidering av kommunplan 2019.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har sett över avgifterna på kommunens allmänna parkeringar i centrum. Syftet med beslutet är att avgiftsnivån ska bidra till en rimlig omsättning av lediga parkeringsplatser. Utöver avgiftsnivåerna införs en P-skiva vilket gör det möjligt att parkera avgiftsfritt de två första timmarna.

Nämndens beslut kompletteras med en färgzonindelning, ett nattligt P-förbud vid Badstubacksbron, Rosa huset, Kajen och Cirkusplatsen samt att Kajen avgiftsbeläggs.

I förslaget med en färgzonindelning föreslås fyra färgmarkerade parkeringszoner. En röd parkeringszon för centralt belägna parkeringar, en blå parkeringszon för något mindre centralt belägna parkeringar, en grön parkeringszon som är avgiftsfri samt en grå parkeringszon för parkeringsavgifter som inte faller in i ovanstående färgzoner.

Avseende kompletteringen om ett nattligt P-förbud består i en tidigare problematik att platserna nyttjats som campingplatser. Problematiken har bland annat berott i en bristfällig brandsäkerhet, otillåten latrintömning i vattendrag och brunnar etc. För att problematiken inte ska överföras till Kajen föreslås även denna parkering beläggas med en avgift samt ett nattligt P-förbud. Parkeringarna begränsas till max 12 timmar mellan 06:00-22:00 på Badstubacksbron och Cirkusplatsen samt vid Kajen och Rosa huset mellan 06:00-24:00 och att det på övrig tid råder P-förbud.

Beslutsunderlag

Karta med förslag på avgiftszoner för parkering

Tekniska nämndens protokoll, 2017-12-14, § 74

Ekonomiska konsekvenser, tekniska förvaltningen, daterad 2018-02-13

Kostnadsanalys parkeringar, tekniska förvaltningen, daterad 2018-02-13

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. Kommunfullmäktige antar avgifterna enligt förslaget färgzonssystem att gälla från och med 2018-05-01.



MORA

2. Vid Badstubacksbron, Cirkusplatsen samt vid Rosa huset tillåts parkering i max 12 timmar mellan 06:00-22:00 samt på Kajen mellan 06:00-24:00 och att det på övrig tid råder parkeringsförbud från och med 2018-05-01.
3. Tekniska nämnden uppdras att utvärdera beslutet senast 15 månader från att det trätt i kraft.

Yrkande

David Örnberg (V) och Lennart Sohlberg (S) yrkar att ärendet återremitteras till tekniska nämnden för att förtydliga beslutsunderlaget.

Lennart Sohlberg (S) yrkar att, om inte ärendet återremitteras till tekniska nämnden, att det ska vara avgiftsfri parkering på kajen.

Anna Hed (C), Christina Bröms (C), Malin Höglund (M) och Lars Nises (C) yrkar:

1. Förslag till beslut punkt 2 stryks i beslutet och texten läggs in i beslutsunderlaget *Karta med förslag på avgiftszoner för parkering*.
2. Tekniska nämnden uppdras att utvärdera beslutet inför revidering av kommunplan 2019.
3. Redaktionella ändringar i beslutsunderlaget *Karta med förslag på avgiftszoner för parkering*:
 - Rubriken ändras till *Taxor och avgifter för kommunala allmänna parkeringar*,
 - ordet gratis ändras till avgiftsfri,
 - texten *Parkering på Mora kommuns allmänna parkeringar är avgiftsfri de två första timmarna* skrivs in i beslutsunderlaget och
 - att det förtydligas i beslutsunderlaget att de två avgiftsfria timmarna regleras med P-skiva eller annan betalningslösning.

Propositionsordning

Ordförande förklarar överläggningen avslutad och ställer proposition på om ärendet ska beslutas under dagens sammanträde eller återremitteras till tekniska nämnden, varvid det först nämnda förklaras bifallet.

Ordförande ställer proposition på förslag till beslut punkt 2 och på eget yrkande att förslag till beslut punkt 2 ska strykas, varvid det sist nämnda förklaras bifallet.

Ordförande ställer proposition på förslag till beslut punkt 3 och på eget yrkande att tekniska nämnden uppdras att utvärdera beslutet inför revidering av kommunplan 2019, varvid det sist nämnda förklaras bifallet.

Ordförande ställer proposition på eget yrkande om redaktionella ändringar, vilket förklaras bifallet.

Ordförande ställer proposition på Lennart Sohlbergs ändringsyrkande om att det ska vara avgiftsfri parkering på kajen, vilket förklaras avslaget.

Reservation

David Örnberg (V) reserverar sig mot beslutet att inte återremittera ärendet till tekniska nämnden.

Lennart Sohlberg (S) och Gunnar Nilsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lennart Sohlbergs ändringsyrkande.



MORA

Deltar ej

David Örnberg (V) deltar inte i kommunstyrelsen beslut att stryka punkt 2 i förslag till beslut, att tekniska nämnden uppdras att utvärdera beslutet inför revidering av kommunplan 2019 samt till de redaktionella ändringarna.

Sändlista

Tekniska nämnden



MORA

§ 25

MK KS 2018/00033-1

Servicepunkter på landsbygden 2018

Beslut

1. Kommunstyrelsen förlänger pilotprojektet med ett år, gällande under 2018.
2. Beviljar medel om högst 200 000 kronor under 2018.
3. Kostnaden belastar kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Sammanfattning av ärendet

Mora kommun har en serviceplan som gäller perioden 2015-2018. Som en del av den fanns ett pilotprojekt under åren 2016-2017 med inrättandet av en servicepunkt vardera i socknarna Våmhus, Venjan och Sollerön samt andra byar. Projektet innebar att servicepunkten skulle bli en mötesplats för byns invånare, för att fungera och vara attraktiv krävdes en viss nivå av service. Projektet definierade fem insatsområden:

- Dator med internetuppkoppling
- En caféhörna som ger möjlighet till samvaro - en mötesplats
- Turistinformation, broschyrer m.m.
- Anordna minst tre aktiviteter per år
- Erbjuder hemsändning av livsmedel

Under projekttiden bidrog Mora kommun med 10 000 kronor per år för varje genomför insats enligt ovan.

Utvärderingen av projektet visar att det har fyllt sitt syfte och varit en tillgång för byn. Det finns utvecklingspotential i konceptet och för att ta till vara på den pågår för närvarande en process med att rigga ett samarbetsprojekt mellan Mora, Rättviks, och Leksands kommuner, Länsstyrelsen i Dalarnas län och Tillväxtverket.

I nuläget är pilotprojektet slut, det tilltänkta samarbetsprojektet är under beredning och serviceplanen gäller 2018 ut. I rådande situation, och inte riskera att tappa fart i utvecklingen av service på landsbygden, förslås en förlängning av pilotprojektet under 2018.

Beslutsunderlag

-

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen förlänger pilotprojektet med ett år, gällande under 2018.
2. Beviljar medel om högst 200 000 kronor under 2018.
3. Kostnaden belastar kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Sändlista

-



MORA

§ 26

MK KS 2017/00576-3

Kommunstyrelsens svar på resultatet från Demokratidagen 2016

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner synpunkter och förslag på åtgärder med anledning av 2016 års Demokratidag.

Sammanfattning av ärendet

Mora kommun arrangerar varje år en demokratidag för att öka barns och ungas inflytande och delaktighet i den kommunala verksamheten och samhällsutvecklingen i stort. Enligt Mora kommuns ungdomspolitiska program ska alla nämnder gå igenom materialet från demokratidagen och diskutera de frågor som berör det egna verksamhetsområdet. Nämnderna ska beskriva redan vidtagna åtgärder, fatta eventuella beslut och lämna övriga synpunkter utifrån det som framkommer i sammanställningen. Detta ska redovisas till kommunstyrelsen samt kommuniceras till Moras unga under ett uppföljningsmöte, en så kallad "Hörning".

Kommunledningskontoret har tagit del av sammanställningen och utifrån denna diskuterat och gett förslag på åtgärder, beskrivit redan utförda eller planerade aktiviteter samt gett övriga synpunkter.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets svar på resultatet från Demokratidagen 2016, daterat 2018-01-17

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Kommunstyrelsen godkänner synpunkter och förslag på åtgärder med anledning av 2016 års Demokratidag.

Sändlista

-



MORA

§ 27

MK KS 2018/00001-2

Riktlinjer om jäv, bisyssla, muta och otillåten påverkan

Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer om jäv, bisyssla, muta och otillåten påverkan.

Sammanfattning av ärendet

Medborgare ska kunna ha ett högt förtroende för att Mora kommun utför sitt uppdrag med demokrati, rättssäkerhet och effektivitet som grundläggande värden. Det innebär att anställda såväl i som utanför arbetet ska uppträda på ett sådant sätt att ett högt förtroende för Mora kommuns verksamheter upprätthålls. Det ska inte förekomma misstanke om att anställda kan ha påverkats av osakliga önskemål eller hänsyn i sitt arbete.

Anställda i Mora kommun arbetar på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. För all offentlig verksamhet är demokrati, rättssäkerhet och effektivitet grundläggande värden. Det är viktigt att kommunens anställda inte missbrukar sin ställning och att integriteten inte kan ifrågasättas. Som anställd kan man bli utsatt för påverkan av olika slag, och det är viktigt att veta var gränsen går mellan en otillåten och en tillåten förmån. Ansvar gentemot medborgarna, dvs. kommunens uppdragsgivare är att bekämpa korrupt beteende om det skulle förekomma.

Syftet med riktlinjer om jäv, bisyssla, muta och otillåten påverkan är att vägleda anställda i Mora kommun vid ställningstagande i uppkomna jävssituationer, bisysslor samt tydliggöra gränsdragningen mellan tillåten och otillåten förmån. Riktlinjerna ska också vara underlag för arbetsplatsdialoger för att på arbetsplatsen tydliggöra hur lagarna och kommunens riktlinjer ska tillämpas i olika mut-, påverkan- och jävssituationer som skulle kunna uppkomma på respektive arbetsplats.

Förslaget samverkas med fackliga organisationer vid möte den 9 januari 2018 samt den 20 februari 2018.

Beslutsunderlag

Riktlinjer om jäv, bisyssla, muta och otillåten påverkan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Kommunstyrelsen antar riktlinjer om jäv, bisyssla, muta och otillåten påverkan.

Sändlista

-



MORA

§ 28

MK KS 2018/00038-1

Handlingsplan för heltidsarbete 2018 - 2021

Beslut

Kommunstyrelsen antar handlingsplan för heltidsarbete 2018-2021.

Sammanfattning av ärendet

Handlingsplan för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka åren 2018 -2021.

Mora kommun har ett stort rekryteringsbehov framöver. Behoven av välfärdstjänster ökar samtidigt som många medarbetare går i pension. Genom att ta tillvara befintlig kompetens på ett bättre sätt kan kommunen både minska rekryteringsbehovet och samtidigt få tillgång till mer personal. Ett sätt att uppnå det är verka för att deltidsanställningar ersätts med heltidsanställningar och att deltidsarbete ersätts med heltidsarbete.

Att verka för heltidsarbete är något som berör samtliga kommuner i Sverige. I HÖK 16 har centrala parter kommit överens om att alla kommuner ska ha en plan för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. Planen ska finnas på plats senast 2017-12-31 och utgöra en utgångspunkt för det fortsatta arbetet med årlig avstämning fram till 2021-05-31. Överenskommen anger också att en sammanhållen arbetstid bör eftersträvas om det är möjligt utifrån verksamhetens behov för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

SKL och Kommunal är på central nivå överens om tre målsättningar:

- Att alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid.
- Att alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete.
- Att fler av de som redan har en heltidsanställning, men av olika anledningar jobbar deltid i dagsläget, ska eftersträva heltidsarbete.

I förslag till handlingsplan för Mora kommun beskrivs ovanstående punkter som önskat läge år 2021. För åren 2019 och 2020 föreslås att i jämförelse med året innan:

- ska andel månadsavlönade som arbetar heltid öka
- ska andelen timavlönade minska.

Mora kommun och Kommunal avser att årligen stämma av handlingsplanen fram till sista maj 2021.

Förslag till handlingsplan har tagits fram i aktiv samverkan mellan Mora kommun och Kommunal Bergslagen i enlighet med kollektivavtalet HÖK 16 som anger att planen ska processas med den lokala arbetstagarorganisationen i samverkan. Samverkan i framtagandet av handlingsplan har gjorts med samtliga fackliga organisationer i Central samverkan den 19 december 2017 samt den 20 februari 2018.

Beslutsunderlag

Handlingsplan, daterad 2017-12-18



MORA

PROTOKOLL
KOMMUNSTYRELSEN
Sammanträdesdatum: 2018-02-27
Dokument nr: MK KS 2015/00002-96

14(27)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar handlingsplan för heltidsarbete 2018-2021.

Sändlista

-



MORA

§ 29

MK KS 2017/00646-2

Handlingsplan för jämställda löner 2018-2019

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar tvåårig handlingsplan för jämställda löner 2018- 2019.
2. Kommundirektören uppdras att avsätta medel för åren 2018 och 2019 för att uppnå handlingsplanens målsättningar.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män anger diskrimineringslagen (3 kap 8 §) att arbetsgivaren varje år ska kartlägga, analysera och bedöma om löneskillnader mellan kvinnor och män, som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt, har direkt eller indirekt samband med kön.

I Mora kommuns arbete för jämställda löner fattar kommunstyrelsen tre beslut;

- beslut om viktning av arbetsvärderingsfaktorerna som i sin helhet ska spegla Mora kommuns uppdrag och verksamhet,
- beslut om arbetsvärdering av Mora kommuns funktioner och
- beslut om tvåårig handlingsplan för jämställda löner.

Med stöd av kommunstyrelsens beslut om viktning och värdering har Mora kommuns löner per den 1 juni 2017 kartlagts utifrån beslutat filter. Lönekartläggningens resultat har sedan analyserat utifrån löneskillnader mellan män och kvinnor i lika eller likvärdiga arbeten i partsgemensam arbetsgrupp, ledningsgrupp och CeSam.

Diskrimineringslagen anger att arbetsgivaren efter kartläggning och analys ska upprätta en handlingsplan för jämställda löner. Med stöd av analysens slutsatser har förslag till handlingsplan för jämställda löner 2018-2018 tagits fram. Formell samverkan om förslag till handlingsplan för jämställda löner genomfördes i CeSam – central samverkansgrupp den 20 februari 2018.

Beslutsunderlag

Lönekartläggning per 1 juni 2017.

Handlingsplan för jämställda löner 2018-2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

1. Kommunstyrelsen antar tvåårig handlingsplan för jämställda löner 2018- 2019.
2. Kommundirektören uppdras att avsätta medel för åren 2018 och 2019 för att uppnå handlingsplanens målsättningar.

Sändlista

-



MORA

§ 30

MK KS 2017/00603-23

Löneöversyn 2018

Beslut

Kommunstyrelsen fördelar budgetutrymmet i löneöversyn 2018 enligt följande:

1. Socialförvaltningen tillförs ett särskilt utrymme att fördela individuellt till arbetstagare med utbildning motsvarande Vård- och omsorgsprogrammet (undersköterska). Utrymmet utgörs av 400 kronor (inklusive 150 kronor enligt HÖK 16) per tillsvidareanställd med månadslön som är:
 - a. arbetstagare med titeln undersköterska inom vård och äldreomsorg (AID 207010 och 207011) eller
 - b. arbetstagare inom gruppboenden för personer med funktionsnedsättning och därtill kopplade verksamheter med utbildning motsvarande Vård- och omsorgsprogrammet.
2. Med hänsyn tagen till särskild prioritering ska Mora kommuns budgetutrymme för löneöversyn 2018 fördelas proportionellt mellan respektive förvaltning utifrån antal tillsvidareanställda med månadslön per den 1 januari 2018.
3. Kommundirektören uppdras att med beslutet som underlag beräkna och meddela respektive nämnd tillgängligt budgetutrymme för löneökning 2018.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och pensionsmyndighet och skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommun som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att svara för kommunens mål och inriktning avseende personalpolitikens olika verksamhetsområden. Med hänsyn till beslut om förändrad beredningsprocess tolkas i detta att kommunstyrelsen beslutar om riktlinjer för löneöversyn och generella satsningar och prioriteringar vid löneöversyn som beskrivs i Mora kommuns lönepolicy.

Mora kommuns lönepolicy fastslår även att kommundirektörens ledningsgrupp ansvarar för att ha helhetsansvar för kommunens lönebild och efter analys föreslå prioriteringar inför löneöversyn. Kommunens lönebild ska vara sådan att vi kan rekrytera och behålla den kompetens vi behöver för att utföra uppdraget mot kommuninvånarna.

Som underlag till analys om särskilda prioriteringar i löneöversyn 2018 har behovsbeskrivningar inhämtats från såväl förvaltningschefer som fackliga organisationer. Förslaget underbyggs också av att ledningsgruppen utifrån ett helhetsperspektiv i sin analys sammanvägt följande parametrar:

- Arbetsgivarens ansvar att uppfylla kollektivavtalens ambitioner (HÖK) och ansvar för kommunens lönebildning.
- Arbetsgivarens ansvar för god ekonomisk hushållning i kommunen. Med utgångspunkt i kommunens ekonomiska läge 2018 väger detta motiv tungt i analysen.



MORA

- Kommunens kort-respektive långsiktiga kompetensbehov samt förmåga att finna kompetens för att försörja kommunens olika verksamheter.
- Inlagor från fackliga organisationer överlämnade som yrkanden.

I den sammanvägda analysen framträder att Mora kommun står inför märkbart ökade kompetensbehov inom vård och omsorg. Antal anställda inom äldreomsorgen och stöd till personer med funktionsnedsättningar behöver öka mest. Detta ställer bland annat ökade krav på att arbetsgivaren kan attrahera och behålla utbildade undersköterskor för att säkra kvaliteten i verksamheten.

Därför föreslås att i löneöversyn 2018 särskilt prioritera utbildade undersköterskor inom vård och äldreomsorg samt arbetstagare inom gruppboenden för personer med funktionsnedsättning och därtill kopplade verksamheter med utbildning motsvarande Vård- och omsorgsprogrammet.

Beslutsunderlag

-

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Kommunstyrelsen fördelar budgetutrymme i löneöversyn 2018 enligt följande:

1. Socialförvaltningen tillförs ett särskilt utrymme att fördela individuellt till arbetstagare med utbildning motsvarande Vård- och omsorgsprogrammet (undersköterska). Utrymme utgörs av 400 kronor (inklusive 150 kronor enligt HÖK 16) per tillsvidareanställd med månadslön som är:
 2. arbetstagare med titeln undersköterska inom vård och äldreomsorg (AID 207010 och 207011) eller
 3. arbetstagare inom gruppboenden för personer med funktionsnedsättning och därtill kopplade verksamheter med utbildning motsvarande Vård- och omsorgsprogrammet.
4. Med hänsyn tagen till särskild prioritering ska Mora kommuns budgetutrymme för löneöversyn 2018 fördelas proportionellt mellan respektive förvaltning utifrån antal tillsvidareanställda med månadslön per den 1 januari 2018.
5. Kommundirektören uppdras att med beslutet som underlag beräkna och meddela respektive nämnd tillgängligt budgetutrymme för löneökning 2018.

Sändlista

Socialchef Justin Cruseman



MORA

§ 31

MK KS 2017/00710-1

Feriepraktik och rekommenderad ersättning sommaren 2018

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Mora kommun ska erbjuda 2 veckor feriepraktik per elev under perioden 11 juni-10 augusti 2018 till samtliga intresserade ungdomar som är folkbokförda i Mora kommun och som inför sommaren 2018 slutar årskurs 9 i grundskolan och årskurs 1 i gymnasieskolan. Önskemål om andra individuella lösningar ska beaktas.
2. Lön till feriepraktikanter som anställs av Mora kommun ska vara 80 kronor per arbetad timme (exklusive semesterersättning).
3. Andra arbetsgivare än Mora kommun som anställer feriepraktikanter ska erhålla ekonomisk ersättning motsvarande 117 kronor per arbetad timme (timlön 80 kr inkl. semesterersättning och ersättning för arbetsgivaravgifter).

Sammanfattning av ärendet

Mora kommun planerar att erbjuda feriepraktik till ungdomar som är folkbokförda i Mora kommun och som inför sommaren 2018 slutar årskurs 9 i grundskolan och årskurs 1 i gymnasieskolan. För ungdomarna är feriepraktik en väg att få arbetslivserfarenhet och möjlighet att knyta kontakter på arbetsmarknaden. För kommunens olika arbetsgivare är det en möjlighet att ge ungdomarna kunskap om olika arbeten och skapa ett intresse inför framtida utbildnings-/yrkesval.

Förfrågan om att anställa feriepraktikanter ska tillställas kommunens egna verksamheter, näringslivet och ideella organisationer. Arbetsgivare som anställer feriepraktikant, oavsett sektor, bär sitt fulla arbetsgivaransvar och förbinder sig att erbjuda relevanta arbetsuppgifter lämpliga för minderåriga med utsedd handledare samt följa arbetsmiljöverkets föreskrifter om minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:03). 2018 planeras feriepraktik att erbjudas under perioden 11 juni-10 augusti.

För ungdomar som erhåller praktikplats föreslås anställningen pågå i två veckor med högst 6 timmars arbete per dag, max 60 timmar. Arbetsgivare som anställer feriepraktikanter erhåller ekonomisk ersättning motsvarande 80 kronor per arbetad timme (tillika rekommenderad timlön exklusive semesterersättning). Tillkommer 31,42 procent som ersättning för arbetsgivaravgifter.

Budget föreslagen kommunstyrelsen uppgår till 1 530 000 kr för 2018. Ansvar 61210. Fackliga organisationer informeras om förslag till beslut i CeSam 2018-03-13.

Beslutsunderlag

Anmälan och överenskommelse om feriepraktikplats 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:



MORA

1. Kommunstyrelsen beslutar att Mora kommun ska erbjuda feriepraktik till samtliga intresserade ungdomar som är folkbokförda i Mora kommun och som inför sommaren 2018 slutar årskurs 9 i grundskolan och årskurs 1 i gymnasieskolan.
2. Lön till feriepraktikanter som anställs av Mora kommun ska vara 80 kronor per arbetad timme (exklusive semesterersättning).
3. Andra arbetsgivare än Mora kommun som anställer feriepraktikanter ska erhålla ekonomisk ersättning motsvarande 117 kronor per arbetad timme (timlön 80 kr inkl. semesterersättning och ersättning för arbetsgivaravgifter).

Yrkande

Anna Hed (C) yrkar att beslutet kompletteras med att Mora kommun ska erbjuda 2 veckor feriepraktik per elev under perioden 11 juni-10 augusti 2018 samt att önskemål om andra individuella lösningar ska beaktas.

Propositionsordning

Ordförande förklarar överläggningen avslutad och ställer proposition på eget yrkande och på förslag till beslut, varvid det först nämnda förklaras bifallet.

Sändlista

Caroline Smitmanis Smids
Maria Vesterberg Nilsson
För- och grundskoleförvaltningen



MORA

§ 32

MK KS 2017/00589-1

Instruktion kommundirektör

Beslut

Kommunstyrelsen antar instruktionen för kommundirektören.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2018 trädde en ny kommunallag i kraft. En av nyheterna är att kommunstyrelsen i en skriftlig instruktion fastställer hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen. Syftet är att synliggöra och tydliggöra för de förtroendevaldas förväntningar på uppdraget som kommunens ledande tjänsteperson.

Förslaget till instruktion för kommundirektören är ett dokument som ska revideras årligen och efter varje ny mandatperiod. Revideringen ska ske som en dialog mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören.

Beslutsunderlag

Instruktion för kommundirektör

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Kommunstyrelsen antar instruktionen för kommundirektören.

Sändlista

-



§ 33

MK KS 2018/00010-1

Firmatecknare fr o m 2018-03-01

Beslut

1. Kommunstyrelsens beslut 2017-05-30 § 69 upphävs.
1. Kommundirektör Peter Karlsson, utvecklingschef Caroline Smitmanis Smids och ekonomichef Anette Rusk utses att - två i förening - eller var och en i förening med kanslichef Tove Färje eller kommunsekreterare Katarina Edqvist att teckna kommunens firma.
2. Ekonomichef Anette Rusk, ekonom Linda Eldblad, ekonomiassistent Annica Hedlund, ekonomiassistent Birgitta Graw bemyndigas att - två i förening - underteckna kommunens plusgirohandlingar samt kommunens handlingar beträffande bankräkningar.
3. Kanslichef Tove Färje, dokumentcontroller Marie Elofsson, receptionist Ann-Sofie Werf, receptionist Barbro Eriksson och receptionist Ida Palm bemyndigas att - var för sig - utkvittera värdeförsändelser med post.
4. Kommundirektör Peter Karlsson och teknisk chef Mikael Jaråker utses att företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar.
5. Lönechef Lena Ullström, lönespecialist Margareta Westin, lönespecialist Marja Jansson och lönespecialist Cathrine Eriksson Olsson bemyndigas att - två i förening - elektroniskt med hjälp av e-legitimation teckna Mora kommuns konto i Nordea med överföring av lönemedel.
6. Beslutet gäller från och med 2018-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Firmatecknare är den eller de personer som har rätt att skriva under i kommunens nämnd med rättsligt bindande verkan.

Beslutsunderlag

-

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

1. Kommunstyrelsens beslut 2017-05-30 § 69 upphävs.
2. Kommundirektör Peter Karlsson, utvecklingschef Caroline Smitmanis Smids och ekonomichef Anette Rusk utses att - två i förening - eller var och en i förening med kanslichef Tove Färje eller kommunsekreterare Katarina Edqvist att teckna kommunens firma.
3. Ekonomichef Anette Rusk, ekonom Linda Eldblad, ekonomiassistent Annica Hedlund, ekonomiassistent Birgitta Graw bemyndigas att - två i förening - underteckna kommunens plusgirohandlingar samt kommunens handlingar beträffande bankräkningar.



MORA

4. Kanslichef Tove Färje, dokumentcontroller Marie Elofsson, receptionist Ann-Sofie Werf, receptionist Barbro Eriksson och receptionist Ida Palm bemyndigas att - var för sig - utkvittera värdeförsändelser med post.
5. Kommundirektör Peter Karlsson och teknisk chef Mikael Jaråker utses att företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar.
6. Lönechef Lena Ullström, lönespecialist Margareta Westin, lönespecialist Marja Jansson och lönespecialist Cathrine Eriksson Olsson bemyndigas att - två i förening - elektroniskt med hjälp av e-legitimation teckna Mora kommuns konto i Nordea med överföring av lönemedel.
7. Beslutet gäller från och med 2018-03-01.

Sändlista

Anette Rusk
Ida Palm



MORA

§ 34

MK KS 2018/00009-1

Kommunstyrelsens dataskyddsbud

Beslut

Kommunstyrelsen utser informationssäkerhetssamordnare Katarina Sollgard Norlin till dataskyddsbud för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Ett av syftena med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Kommuner, landsting och regioner och deras självständiga nämnder är myndigheter och måste utse dataskyddsbud. Det är varje självständig nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde.

Dataskyddsbudet ska bl.a. kontrollera att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt, informera, ge stöd och råd om dataskyddsförordningen och angränsande regler, fungera som en kontaktpunkt för organisationen, tillsynsmyndigheten och för registrerade personer. Ombudet ska ha en självständig roll i organisationen och rapportera till ledningen.

Mora, Orsa och Älvdalen är överens om att utse samma person som dataskyddsbud. Kommunstyrelser, nämnder och kommunala bolag i Mora, Orsa och Älvdalen föreslås därmed besluta att utse Katarina Sollgard Norlin till dataskyddsbud.

Beslutsunderlag

En vägledning från SKL – Dataskyddsbud i kommuner, landsting och regioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Kommunstyrelsen utser informationssäkerhetssamordnare Katarina Sollgard Norlin till dataskyddsbud för kommunstyrelsen.

Sändlista

Katarina Sollgard Norlin



MORA

§ 35

MK KS 2017/00700-2

Framtagande av cykelplan för Mora

Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram en cykelplan för Mora.

Sammanfattning av ärendet

Det lyfts i flera kommunala dokument att ett arbete måste göras kring cykel i Mora. Trafikstrategin tar bland annat upp att cykelfaciliteterna måste bli bättre och att korsningar, passager, målpunkter och noder måste ses över. Mora har många bra och fungerande delar att bygga en cykelplan på såsom ett relativt stort men osammanhängande cykelnät, bra rutiner för snöröjning av gång och cykelvägar etc. Den fördjupade översiktsplanen ger ytterligare delar, planer och tankar att bygga vidare på samt att den politiska plattform uttrycker att det ska utvecklas cykelvägar bland annat för att koppla ihop utpekade platser i Mora.

Samtidigt som Mora kan inrikta sig i första hand på skol- och arbetspendling görs det även parallellt regionala och nationella insatser av Visit Dalarna och Trafikverket för att knyta ihop cykelnät. Mora berörs kanske mest i att möta besöksnäringens behov. Men vid Trafikverkets ombyggnation av E45 Vattnäs-Orsa (2022-) kommer pendlingsmöjligheterna att förbättras denna sträcka.

Det knyts dessutom stora möjligheter till Genomfartsprojektets genomförandetid för att förändra cykelbeteendet i Mora. Det är oundvikligt att trafiksituationen stundvis kommer vara svår genom Mora och då kan vi utnyttja detta till att göra cykeln till ett bättre val i vardagen, för framkomligheten, miljön och ekonomin. Med alla dessa separata delar med cykling som gemensam länk behövs en plan i enlighet med tidigare beslutade dokument som samordnar och på ett modernt och attraktivt sätt utvecklar cykelstaden Mora.

Beslutsunderlag

-

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Kommunstyrelsen ger kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram en cykelplan för Mora.

Sändlista

-



MORA

§ 36

Informationsärenden

1. Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare bjuds in till Moravatten AB:s bolagsstämma 10 april kl. 13:00 i KS-rummet.
2. Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare bjuds in till Morastrand AB:s bolagsstämma 10 april kl. 13:30 i KS-rummet.
3. Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare kallas till utbildning Hot och våld mot förtroendevalda 13 mars kl.17:00-19:30 i KS-rummet.



MORA

§ 37

Delegationsbeslut

- | | | |
|----|--|--------------------|
| 1. | Mora kommuns ombud vid Kommuninvest föreningsstämma 2018 | MK KS 2018/00024-2 |
| 2. | Mora kommuns besvarande av remiss om verkställbarhet av beslut om bygglov, rivningslov och marklov | MK KS 2017/00665-2 |
| 3. | Anställningsavtal - Samhällslots | MK KS 2018/00027-1 |
| 4. | Mora kommuns ombud vid Grönklittsgruppens årsstämma 2018. | MK KS 2018/00022-2 |
| 5. | Kommunens ombud vid Moravatten AB:s bolagsstämma år 2018 | MK KS 2018/00067-2 |
| 6. | Kommunens ombud vid Moravatten AB:s bolagsstämma år 2018 | MK KS 2018/00068-2 |



MORA

§ 38

Delgivningar

- | | | |
|----|--|--------------------|
| 1. | Besvarande av årlig rapportering av genomförandet av vattenmyndigheternas åtgärdsprogram | MK KS 2017/00666-2 |
| 2. | Information om handelstutredningen | MK KS 2017/00048-4 |
| 3. | Information om uppföljning av mått för ärendehanteringsprocessen | MK KS 2018/00056-1 |
| 4. | Information om arbetet med platsvarumärket och Regionstad Mora | MK KS 2018/00058-1 |