



Skolbiblioteksplan för Mora kommun 2017-2019

Syfte

Syftet med biblioteksplanen är att skapa tydliga riktlinjer för skolbibliotekscentralens verksamhet. Denna plan gäller fram till 2019 och ska därefter revideras.

Bakgrund

Enligt skollagen ska alla elever ha tillgång till ett skolbibliotek.

36 § Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. 1

Mora kommun har sedan den 1 juni 2017 en skolbibliotekscentral med två skolbibliotekarier som är placerade på Mora folkbibliotek. Dessa ska sköta en ambulerande verksamhet till åtta av kommunens grundskolor med totalt 1800 elever. De övriga skolorna - Venjan, Sollerön och Våmhus - har tillgång till bibliotek via folkbibliotekets filialer.

För den ambulerande verksamheten kommer varje skola att ha en av skolbibliotekarierna som kontaktperson. Skolbiblioteken kommer att bemannas baserat på varje skolas elevantal. Övrig tid kommer att ägnas åt planering samt insatser ute på skolorna.

Elever kommer tillsammans med lärare att ha tillgång till skolbibliotekets lokaler och samlingar även när skolbibliotekarien inte är på plats. De kan då låna och lämna tillbaka medier med hjälp av självbetjäning till exempel web-lån.

Övergripande mål

Alla elever ska ha likvärdig tillgång till ett fysiskt skolbibliotek. Skolbibliotekspersonalen ska ha adekvat utbildning.

Skolbiblioteken ska erbjuda en trygg och stimulerande lärmiljö.

Skolbibliotekscentralen ska arbeta med att främja elevernas läsning och läsförståelse för att på så sätt bidra till att eleverna når sina mål.



Skolbibliotekscentralen ska bidra till att eleverna utvecklar sin förmåga att söka samt kritiskt granska och värdera information på ett sätt som hjälper eleverna att nå sina mål.

Bibliotekarien och skolans pedagoger ska ha ett långsiktigt samarbete som bygger på ett gemensamt ansvar.

Skolbibliotekscentralen ska sträva efter att göra eleverna till vana biblioteksanvändare.

Hur når vi målen?

Skolbibliotekscentralen upprättar skolbibliotek på de skolor som ingår i verksamheten.

Skolbibliotekscentralen upprättar en verksamhetsplan.

Skolbibliotekscentralen har ett nära samarbete med skolornas pedagoger och skollädaingen.

Skolbibliotekscentralen samarbetar med folkbibliotekets barn- och ungdomsbibliotekariet.

Skolbibliotekscentralen samarbetar med skolornas kulturombud.

Skolbibliotekscentralen får årligen medel avsatta till inköp av medier.

Skolbiblioteken ska ha ett relevant bestånd av medier.

Skolbibliotekscentralen ska ha medier som är anpassade efter elevernas behov och förutsättningar.

Skolbibliotekscentralen ska stötta lärarna med förslag på relevant litteratur samt böcker på olika teman.

Skolbibliotekscentralen erbjuder handledning i medie- och informationskunnighet.

Skolbibliotekscentralen erbjuder läsfrämjande aktiviteter.

Skolbibliotekscentralen erbjuder biblioteksvisning.

Rektor på varje skola ansvarar för att det finns lämplig lokal samt inventarier för skolbiblioteksverksamheten.

Rektorerna ansvarar för att bjuda in skolbibliotekarierna till personalträffar som är relevanta för den gemensamma verksamheten.

Rektorerna ansvarar för att bjuda in skolbibliotekarierna till föräldramöten i syfte att sprida information om skolbiblioteksverksamheten.

2018-10-08



MORA

Utvärdering

Skolbibliotekets verksamhet ska utvärderas i enlighet med verksamhetsplanen. Se bilaga 1.

Skolbibliotekarierna ansvarar för att utvärderingen genomförs, samt att denna presenteras för bibliotekschef, skolchef samt chef för skolbibliotekscentralen.

Mora, augusti 2017



Verksamhetsplan för Mora skolbibliotekscentral

Bakgrund

En inventering av möjliga bibliotekslokaler och eventuella bokbestånd har genomförts på skolorna under juni 2017. Läget då såg ut såhär:

Morkarlby skola har ett visst bokbestånd sedan tidigare. Detta behöver inventeras, gallras och uppdateras. Ny bibliotekslokal ska göras iordning i källaren.

Morkarlbyhöjdens skola har ett visst bokbestånd sedan tidigare. Mycket har rensats bort utan att katalogen har uppdaterats. Behöver inventeras, gallras och uppdateras. En tidigare bibliotekslokal kan tas i anspråk för skolbibliotekets verksamhet.

Noretskolan har ett bibliotek som stått obemannat. Bra grundbestånd finns, behöver inventeras, gallras och uppdateras.

Utmelands skola har ett biblioteksrum som varit obemannat. Det finns ett bra grundbestånd, senast det köptes in nya böcker var läsåret 15/16. Bokbeståndet behöver inventeras, gallras, uppdateras och läggas in i skolbibliotekskatalogen.

Bjäkenbackens skola har ett biblioteksrum. De har ett visst bokbestånd sedan tidigare, som behöver inventeras, gallras, uppdateras och läggas in i skolbibliotekskatalogen.

Vikas skola har ingen tidigare bibliotekslokal, inte heller någon låsbar lokal som kan avsättas för skolbiblioteksverksamhet. Frågan om lokal utreds vidare av rektor. Det finns ett visst bokbestånd, oklart om detta kan användas av skolbiblioteket. Nyinköp behöver göras för att bygga upp ett bra grundbestånd.

Nusnäs skola har ingen tidigare bibliotekslokal. Skolbibliotek kan inredas i en del av ett grupprum. Visst bokbestånd finns som kan läggas in i skolbibliotekskatalogen. Behöver inventeras och gallras. Nyinköp ska göras för att bygga upp ett bra grundbestånd.

Färnäs skola har ingen tidigare bibliotekslokal. Ett grupprum kan tas över som skolbibliotekslokal. Visst bokbestånd finns som behöver inventeras, gallras och läggas in i skolbibliotekskatalogen. Nyinköp ska göras för att bygga upp ett bra grundbestånd.

2018-10-08



MORA

Kontaktperson för respektive skola

Bibliotekarie Britt-Inger Nilsson, tel. 260 46, bemannar skolbiblioteken i Bjäkenbacken, Morkarlby, Morkarlbyhöjden och Vika samt är kontaktperson för dessa bibliotek.

Bibliotekarie Nina Källmodin, tel.260 47, bemannar skolbiblioteken i Nusnäs, Färnäs, Utmeland och Noret samt är kontaktperson för dessa bibliotek.



Aktiviteter som skolbibliotekscentralen erbjuder

F-klass Biblioteksvisning/högläsning

Åk 1 Hitta på biblioteket

Åk 2 Bokprat

Åk 3 Källkritik/informationssökning

Åk 4 Bokprat

Åk 5 Författarbesök som ordnas av folkbiblioteket

Åk 6 Källkritik/informationssökning

Åk 7 Biblioteksvisning

Åk 8 Bokprat

Åk 9 Källkritik/informationssökning

Utvärdering

Skolbibliotekscentralens verksamhet utvärderas efter läsåret 2018/2019 på följande sätt:

1. De fysiska bibliotekslokalerna ses över utifrån de startförutsättningar som återges under rubriken "bakgrund" och kopplas till de övergripande målen.
2. Utlåningsstatistik för första läsåret med skolbiblioteksverksamhet sammanställs. Om möjligt kopplas statistiken till de insatser som gjorts på respektive skola.
3. I slutet av läsåret 2018–2019 får eleverna lämna skriftliga synpunkter på skolbiblioteksverksamheten för att få deras perspektiv på vad som fungerar bra och mindre bra med verksamheten på respektive skola.
4. En enkät om skolbiblioteksverksamheten skickas till ett urval av lärarna.

Utvärderingen sammanställs i en rapport som presenteras för bibliotekschef, skolchef och chef för skolbibliotekscentralen.

Mora, augusti 2017