

Socialnämnden

Plats och tid: KS-salen, 2024-02-21, 13:15- 15:26

Beslutande: Bert Persson (C)
Joakim Turesson (M)
Nice Mattsson (S)
Ingela Ossmyr (MOP)
Per Göransson (S)
Per Löfgren (V)
Ninni Skön (C)
Agneta Ersson (M)
Therése Mörk (SD)

Ersättare: Marie Lund (MOP)
Margareta Frödin (MOP)
Kerstin Lindström (S)

Övriga deltagare: Anna Ståhlkloo, socialchef
Pia Blomstedt, avdelningschef IFO
Joacim Andersson, avdelningschef vård-och omsorgsboende
Urban Sundström, avdelningschef ordinärt boende
Carina Böhlmark, nämndsekreterare
AnnaLena Hanses, förvaltningsekonom §§ 9-12
Maria Glad, budget-och skuldrådgivare § 9
Therese Lindström, budget-och skuldrådgivare § 9

Utses att justera: Therése Mörk

Justeringens Digital signering

plats och tid:

Underskrifter:

Carina Böhlmark, sekreterare

§ 9-17

Bert Persson, ordförande

Therése Mörk

ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden Sammanträdesdatum: 2024-02-21

Överklagningstid: 2024-02-22- 2024-03-14

Anslaget sätts upp: 2024-02-22 Anslaget tas ner: 2024-03-15

Förvaringsplats för protokollet: Förvaras

Innehållsförteckning

| | | | |
|------|--|----------|-------|
| § 9 | Information | | 3 |
| § 10 | Verksamhetsberättelse 2023 | 2024/9 | 4 - 5 |
| § 11 | Internkontrollplan 2024 och uppföljning intenkrollplan 2023 | 2024/72 | 6 |
| § 12 | Schablonersättning personlig assistans 2024 | 2024/6 | 7 |
| § 13 | Nämndinitiativ (V) akutteam | 2023/691 | 8 - 9 |
| § 14 | Nämndinitiativ (SD) angående extern granskning av IFO:s barn- och ungdomsenhet | 2024/1 | 10 |
| § 15 | Nämndinitiativ säg upp avtal med den privata vårdaktören för Tomtebogården. | 2024/32 | 11 |
| | Protokoll Sosam 2023-12-18 | 2023/37 | |
| | Utskrivningsklara från Regionen 2024 | 2024/4 | |
| | Hållbara idéer -omsorgsfull aktivitet för personer med kognitiv utmaning | 2024/78 | |
| | Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder 2023 | 2024/94 | |
| | Varning Förenade care | 2024/63 | |
| § 16 | Delgivingar | | 12 |
| | Ordförandebeslut avslag förändring av nämndens beslut gällande umgängesbegränsning | 2024/34 | |
| | Informationshanteringsplan - revidering Arbete och utvecklings verksamheter | 2024/45 | |
| | Beslut IFO-utskott och ordförande 14 dec 2023 - 23 feb 2024 | 2024/99 | |
| | Anställningar | | |
| § 17 | Delegationsbeslut | | 13 |

§ 9

Information

- Budget-och skuldrådgivare berättar om verksamheten och ger bla nulägesanalys om skuldlågen för Mora kommuns medborgare
- Bostadsförsörjningsplan: aktuell information om behov inom förvaltningen
- Bostad först (minska hemlösheten i kommunen)
- Guldkanten- förebyggande projekt att bryta ensamhet bland äldre
- Muntlig information om Lex Sarah-utredningar
- Socialchef och avdelningschefer informerar om kommunens tillfälliga övertagande av Tomtebogårdens särskilda boende för äldre samt övergång till 2 avdelningschefer inom förvaltningen på prov
- Ombyggnation av Saxnäs äldreboende är på gång
- IFO följer handlingsplanen i IFO-analysen utifrån effektiviseringsplaner och mer information kommer under våren

§ 10

SN 2024/9

Verksamhetsberättelse 2023

Beslut

Socialnämnden godkänner verksamhetsberättelse 2023.

Sammanfattning av ärendet

För året redovisas ett underskott med 54,0 mnkr mot budget. Huvuddelen av avvikelserna avser följande:

- Högre placeringskostnader för inom IFO Barn och unga samt vuxna
- Högre personalkostnader inom äldreomsorgen och LSS.
- Högre ökade hyreskostnader beroende på inflation.
- De ökade kostnaderna beror till viss del av högre intäkter för vårdavgifter äldreomsorgen och momsbidrag.

Personalkostnaderna har varit höga under året på grund av införandet av Heltidsresan oktober -22 och omställningsarbete från deltidsorganisation till heltidsorganisation. Förväntade effekt med införandet av heltidsorganisation är minskade vikariekostnader, ökad kvalitet, kontinuitet och kompetensförsörjning. En del av kostnadsökningar för införandet av heltid har sparats in under 2023 cirka 12 mnkr och förväntningarna är att samma summa ska kunna sparas under 2024.

Bristen på personal har också inneburit kostnadsökningar på grund av att ordinarie personal har fått arbeta övertid. Övertidskostnaderna för året är 8,3 mnkr.

Under året har årsprognoserna visat på underskott på drygt 50 mnkr för nämnden. I VUP1 redovisades underskott med 60,0 mnkr, innan tilläggsanslag erhöles för extra kostsamma placeringar. Nämnden beräknades få 6 mnkr men erhöles 10 mnkr. I delårsbokslutet redovisades underskott med 52,3 mnkr.

Nedan åtgärder har tagits fram för att nå en budget i balans:

- Effektivisera användandet av befintliga resurser inom ramen för omställningen till heltid som norm
- Öka nyttjandet av välfärdsteknik
- Minska korttidsfrånvaron
- Satsa på förebyggande arbete inom äldreomsorgen
- Utöka alternativ till SÄBO och tillskapande av boendegrupp
- Översyn av riktlinjer och rutiner
- Utveckla det förebyggande arbetet för barn och unga

Arbetet för omställningen inom ramen för Heltidsresan pågår, där minskade kostnader för timvikarier är en viktig del. Prioriterat under 2024 är att ställa om och effektivisera befintliga personalresurser inom ramen för heltidsresan. Riktade resurser har avsatts under 2024 för att nå detta mål.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse daterad 2024-02-13

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner verksamhetsberättelse 2023.

Sändlista

§ 11

SN 2024/72

Internkontrollplan 2024 och uppföljning internkontrollplan 2023

Beslut

1. Socialnämnden antar internkontrollplan 2024.
2. Uppföljning av internkontrollplan 2023 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

En bra internkontrollplan är en del av arbetet att upprätthålla en hållbar och stabil förvaltning. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av ledningssystemet.

Viktiga delar i internkontrollplan 2024:

- Kontroll av system och rutiner
- Kontroll av efterlevnad av regler, policys och beslut
- Finansiell kontroll

Den sammanfattande bedömningen av uppföljning av förra årets internkontroll är att den fungerar väl. Det finns dock vissa områden som kräver fortsatt förbättring och kontroll.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2024 daterad 2024-01-26

Uppföljning internkontrollplan 2023 daterad 2024-01-26

Förslag till beslut

1. Socialnämnden antar internkontrollplan 2024.
2. Uppföljning av internkontrollplan 2023 godkänns.

Sändlista

§ 12

SN 2024/6

Schablonersättning personlig assistans 2024

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att grundersättningen för ekonomiskt stöd för personlig assistans för 2024 är 290,40 kr per timme. I den mån den enskilde i sin begäran av ersättning kan visa att den verkliga kostnaden varit högre kan ett högre belopp utbetalas med maximalt 332,60 kr per timme.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden följer inte Försäkringskassans fastställda timbelopp för personlig assistans i enlighet med 9 § p. 2 LSS. För 2023 fastställdes kommunens grundbelopp till 283,30 kr per timme och i den mån den enskilde/assistansbolaget kan visa att den verkliga kostnaden varit högre kan ett högre belopp utbetalas med maximalt 324,50 kr per timme, som motsvarar Försäkringskassans fastställda timbelopp för personlig assistans.

Försäkringskassans timbelopp ska tjäna som viss vägledning vid bedömningen av kostnadernas skälighet när en kommun gör sin bedömning av de verkliga och faktiska kostnaderna.

Försäkringskassans schablonersättning för 2024 är 332,60 kronor per timme. Från och med 2024-01-01 föreslås Mora kommuns grundersättning höjas till 290,4 kr per timme och den förhöjda ersättningen är maximalt 332,60 kr per timme.

Beslutsunderlag

-

Förslag till beslut

2. Socialnämnden beslutar att grundersättningen för ekonomiskt stöd för personlig assistans för 2024 är 290,40 kr per timme. I den mån den enskilde i sin begäran av ersättning kan visa att den verkliga kostnaden varit högre kan ett högre belopp utbetalas med maximalt 332,60 kr per timme.

Sändlista

Förvaltningsassistent

§ 13

SN 2023/691

Nämndinitiativ (V) akutteam

Beslut

Socialnämnden avslår nämndinitiativet.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet skriver in nämndinitiativ att de vill att förvaltningen ska få i uppdrag att inrätta ett akutteam som från dag 1 efter utskrivning från sjukhus bistår med hjälp.

När en person som ligger inne på sjukhus inom Region Dalarna så ska det alltid skrivas ett inskrivningsmeddelande till kommunen om personen sedan tidigare har hjälp från kommunen (hemtjänst eller bor på säbo t.ex), det samma gäller om det finns anledning att tro att personen kommer att behöva hjälp fast hen inte haft det tidigare.

Biståndshandläggare sätter då genast igång en process tillsammans med vårdavdelningen för att planera för utskrivning. Om hemtjänstinsatser är aktuellt så får hemtjänsten alltid en beställning utifrån det bistånd som har beviljats (utifrån personens önskemål och den behovsbedömning som biståndshandläggaren gör).

Vid utskrivning skall brukaren vara hemgångsklar, dvs. hjälpmedel för de första fem dagarna i hemmet skall finnas, nya läkemedel skall vara ordinerade och en överrapportering skall ske till hemtjänst, kommunalt boende och/eller hemsjukvård och rehab beroende på vilka insatser som är aktuella i hemmet.

Om det finns behov av det så möter hemtjänsten alltid upp i hemmet, det samma gäller för rehab-personal eller sjuksköterskor om det är aktuellt med brådskande insatser, t.ex. tröskelkilar eller liknande i hemmet. Det är utskrivande avdelning som kontaktar hemtjänst och leg. Personal för att detta skall ske, de skall då också meddela vilken tid personen kommer hem.

Det finns alltså redan en väl fungerande rutin som följer kommunens avtal med regionen och därmed den gällande författningen om samverkan vid utskrivning från slutenvården. Det är inte meningen att någon ska komma hem med behov av hjälp från t.ex. hemtjänst eller andra delar av kommunens vård- och omsorg utan att det är känt av kommunen.

Om en person i första läget, när hen är på sjukhuset, väljer att inte ansöka om hemtjänst så kommer ingen hem till personen, utan då måste hen precis som alla andra kontakta biståndshandläggare för att ansöka om insatserna.

Det tar aldrig 17 dagar från ansökan till insats (om brukaren anses ha behov av insatsen), framför allt inte för hemtjänsten. Inom hemtjänsten kan insatser sättas igång samma dag som behovet uppstår även om det är önskvärt med en planering innan.

Vad gäller rehabinsatser så har kommunen ingen akutsjukvård, men rehab gör i de allra flesta fall hembesök inom 1-3 vardagar.

Hemsjukvårdens sjuksköterskor arbetar alla dagar i veckan, men för att få hemsjukvård så behövs en vårdbegäran från företrädesvis vårdcentralen som är den instans som gör bedömningen om personen är aktuell för att få sjuksköterskeinsatser i hemmet.

Beslutsunderlag

Redogörelse för arbetssätt daterad 2024-01-16

Förslag till beslut

Socialnämnden avslår nämndinitiativet.

Sändlista

§ 14

SN 2024/1

Nämndinitiativ (SD) angående extern granskning av IFO:s barn- och ungdomsenhet

Beslut

Socialnämnden avslår nämndinitiativet.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna skriver i nämndinitiativ att de oroas över rättssäkerheten inom nämndens barn- och ungdomsenhet och önskar därför att en extern utredning ska genomföras.

Socialnämnden har ett ärende att hantera i dagsläget där nämnden och tjänstemännen gjort olika bedömningar. Ärendet är svårt att handlägga och hantera av flera olika skäl. Att nämnden och tjänstemännen fattar olika beslut i ett individärende är ytterst ovanligt och har endast skett en gång på flera år, dvs i nu aktuellt ärende.

Socialnämnden ifrågasätter inte överhuvudtaget kompetensen hos tjänstemännen eller har sett några brister inom myndighetsutövningen på IFO barn och unga.

IVO (Inspektionen för vård och omsorg) ansvarar för tillsyn inom socialtjänst och är den myndighet som granskar socialtjänsten.

Den som bedriver en verksamhet inom socialtjänsten (SoL) är skyldig att anmäla allvarliga missförhållanden eller risker för det. IFO barn och unga har därför gjort en anmälan enligt lex Sarah i nu aktuellt individärende och fortsatt utredning och granskning kommer ske utifrån vilken bedömning IVO gör.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ inkommen 2024-01-02.

Förslag till beslut

Socialnämnden avslår nämndinitiativet.

Yrkande

Therése Mörk (SD) yrkar att ärendet bordläggs.

Nice Mattsson (S) och Ingela Ossmyr (MOP) yrkar bifall till liggande förslag

Beslutsgång

Ordförande förklarar överläggningen avslutad och frågar om ärendet ska bordläggas vilket avslogs.

Reservation

Therése Mörk (SD)

Sändlista

§ 15

SN 2024/32

Nämndinitiativ säg upp avtal med den privata vårdaktören för Tomtebogården.

Beslut

Socialnämnden tar emot nämndinitiativ samt anser det besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokraterna skriver i nämndinitiativ att de vill säga upp avtal med privat aktör för särskilda boendet Tomtebogården.

Allvarliga missförhållanden har framkommit och vårdaktören har inte uppfyllt sina åtaganden enligt avtal.

Förslaget i nämndinitiativ är att inleda process att säga upp nuvarande avtal med Tomtebogården och att återta boendet i kommunal regi.

Socialnämnden hade ett extrainsatt möte 2024-01-30 där nämnden beslutade att avtal sägs upp from 2024-01-30.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ inkommen 2024-01-14

Förslag till beslut

Socialnämnden tar emot nämndinitiativ samt anser det besvarat.

Sändlista

(S)

§ 16

Enhetkod Dnr

Delgivingar

| | |
|--|---------|
| Protokoll Sosam 2023-12-18 | 2023/37 |
| Utskrivningsklara från Regionen 2024 | 2024/4 |
| Hållbara idéer - omsorgsfull aktivitet för personer med kognitiv utmaning | 2024/78 |
| Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder 2023 | 2024/94 |
| Varning Förenade care | 2024/63 |

§ 17

Delegationsbeslut

Ordförandebeslut avslag förändring av nämndens beslut gällande umgängesbegränsning 2024/34

Informationshanteringsplan - revidering Arbete och utvecklingsverksamheter 2024/45

Beslut IFO-utskott och ordförande 14 dec 2023 - 23 feb 2024 2024/99

Anställningar:

| | |
|-------------|---|
| SN 2024/25 | Anställningsbeslut coach Utvecklingscenter |
| SN 2024/41 | Anställningsbeslut vårdbiträde Talludden |
| SN 2023/634 | Anställningsbeslut stödpedagog Arbete och utveckling |
| SN 2024/58 | Anställningsbeslut personlig assistent |
| SN 2023/588 | Anställningsbeslut handledare Arbete och utveckling |
| SN 2023/175 | Anställningsbeslut undersköterska Gläntan uppe |
| SN 2024/60 | Anställningsbeslut sjuksköterska HS SSK Saxnäs |
| SN 2024/85 | Anställningsbeslut vårdbiträde Våmhus hemtjänst |
| SN 2024/93 | Anställningsbeslut vårdbiträde Centrala hemtjänst |
| SN 2024/24 | Anställningsbeslut arbetsterapeut Rehabenheten |
| SN 2024/97 | Anställningsbeslut vårdbiträde Noret ute hemtjänst |