



MORA • ORSA

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Mora Orsa
792 80 Mora
miljobygg@mora.se

Sida 1 av 2

1. Sökanden

För- och efternamn		Personnummer
Adress (där anpassning ska utföras)		Postnummer och ort
Telefon (även riktnr.)	E-postadress (förenklad delgivning, se information bilaga)	

2. Kontaktperson/vårnads huvudperson

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer och ort	
Telefon (även riktnr.)	E-postadress (gärna om möjligt för smidig kontakt!)	
Roll vid ansökan (rollernas olika funktioner finns beskrivna i bilagan)		
<input type="checkbox"/> Biträde	<input type="checkbox"/> Ombud	<input type="checkbox"/> God man/förvaltare (bifoga förordnandet)
<input type="checkbox"/> Vårnads huvudperson		

3. Bostad som ska anpassas

Bostad innehas med:			
<input type="checkbox"/> Äganderätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i första hand	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i andra hand <input type="checkbox"/> Ägarlägenhet
Fastighetsbeteckning	Antal rum (rum och kök)	Byggnadsår	Senast ombyggnad, år
Antal personer i hushållet	Hiss		Inflyttningsdatum
<input type="checkbox"/> Vuxna <input type="checkbox"/> Under 18 år	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

4. Sökta åtgärder

Om du söker flera åtgärder, var god placera dom under rubriker: Badrum, kök, övrigt, utanför bostad etc.
OBS! Tänk på att åtgärder du antecknar här i rutan och som inte styrks av intyg inte heller kan beviljas bidrag för, och att det dessutom kan medföra en längre handläggningstid.

5. Tidigare sökt bidrag

Har du tidigare sökt bostadsanpassningsbidrag	I annan bostad	Om annan bostad, uppge adress
I denna bostad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

6. Bifogade handlingar

- Intyg av arbetsterapeut, läkare, eller annan sakkunnig om att sökta åtgärder är nödvändiga med hänsyn till funktionsnedsättningen
- Förordnande för god man/förvaltare (se även punkt 2)
- Blanketten ”Medgivande från fastighetsägare (se punkt 6 medföljande bilaga om den krävs!)
- Kopia på offert eller kostnadsberäkning
- Ritningar/tekniska beskrivningar vid omfattande anpassningsåtgärder. Bifoga ritningar över bostaden före respektive efter ändringen, om det är fråga om ändrad planlösning.
- Uppgift om bank och bankkonto inklusive clearingnummer för utbetalning av bidraget (såvida inte fullmakt lämnas till handläggaren enligt punkt 7 nedan)

7. Medgivande till handläggaren av bostadsanpassningsbidraget

- Ja Handläggaren får kontakta arbetsterapeut/läkare/annan sakkunnig som skrivit intyg jag bifogat
- Ja Godkänner du kommunikation per e-post till dig själv/din eventuella kontaktperson?

Fullmakt för handläggaren av bostadsanpassningsbidrag

- Jag uppdrar till handläggande tjänsteman i Mora/Orsa kommun att beställa beviljad(e) åtgärd(er), samt uppdrar till handläggande tjänsteman i Mora/Orsa kommun att betala faktura/fakturorna.

Konsumenttjänstlagen (1985:716) blir tillämplig på förhållandet mellan sökanden och entreprenören. D.v.s. det är den sökande som är den egentlige avtalsparten i förhållande till entreprenören. Och det gäller även om kommunen med stöd av fullmakt ingår avtalet med entreprenören för sökandens räkning (enligt JO 2004-06-14, dnr 1739-2004 och 1740-2004).

8. Underskrift vid fullmakt om ombud tillämpas enligt punkt 2 ovan

Fullmakt om ombud tillämpas (enligt punkt 2 ovan sidan 1)

- Jag ger härmed fullmaktstagare i egenskap av ombud rätt att för min räkning företräda mig i ärenden om bostadsanpassningsbidrag i Mora/Orsa kommun. Fullmakten gäller tills vidare men kan när som helst återkallas av mig som sökanden.

Datum och namnteckning (sökanden eller legal företrädare såsom vårdnadshavare eller god man/förvaltare)

Hantering av personuppgifter

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen GDPR. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.



MORA • ORSA

Bilaga till ansökan om bostadsanpassningsbidrag

Så här fyller du i blanketten - Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

1. Sökanden

Sökanden ska vara personen med funktionsnedsättningen.

2. Kontaktperson/vårdnadshavare

Fylls i om någon annan person än sökanden själv ska kontaktas under handläggningen.

Kontaktperson är obligatoriskt om sökanden inte kan föra sin egen talan i ärendet.

Om möjligt uppge gärna epostadress för smidig kontakt!

En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan.

Biträde – Ett biträde hjälper sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandling/ar för dig som sökande. Ett biträde får endast agera när du är med och har inte rätt att närvara i stället för dig. Du väljer själv vilken person som ska vara ditt biträde, till exempel en nära anhörig eller någon som du har förtroende för.

Ombud - Är en person som hjälper sökanden i kontakterna med handläggaren (såsom anhörig, annan närstående) och även har rätt att vidta rättshandlingar för sökanden. Fullmakten gäller tills vidare men kan när som helst återkallas av sökanden.

God man/Förvaltare - Företräder sökanden i alla kontakter med bostadsanpassningen och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Bostad som ska anpassas

Här fyller du i information om bostaden som ska anpassas.

4. Sökta åtgärder

Här fyller du i sökta åtgärder till vilken eller vilka långvariga eller bestående funktionsnedsättningar, som ligger till grund för din ansökan. **OBS!** Tänk på att åtgärder du antecknar i rutan och som inte styrks av intyg inte kan beviljas bidrag för, och att det därtill kan medföra en längre handläggningstid.

5. Tidigare sökt bidrag

Ange om du tidigare sökt bidrag till bostadsanpassning och i så fall om bidraget avser nuvarande eller annan bostad.

6. Bifogade handlingar

Här anger du vilka bilagor du skickar med din ansökan.

Intyg – du måste alltid bifoga ett intyg som styrker nödvändiga behovet av sökta åtgärder. En arbetsterapeut eller annan sakkunnig kan skriva ett sådant intyg.

Blanketten Fastighetsägarens medgivande – för att du ska kunna beviljas bidrag måste din fastighetsägare och nyttjanderättshavare, om sådan finns, ge sitt medgivande till att anpassningsåtgärderna du söker bidrag för får utföras. Exempelvis stödhandtag i duschutrymme. Blanketten kan krävas om någon annan än du själv som sökande helt eller till viss del äger bostaden eller gemensamma utrymmen eller tomt i anslutning till bostaden, eller om någon annan än du själv helt eller till viss del innehar bostaden med hyres- eller bostadsrätt).

Nyttjanderättshavare – är de som står på hyreskontraktet till din hyresrätt eller på köpeavtalet till din bostadsrätt.

Bilaga till ansökan om bostadsanpassningsbidrag

7. Medgivande till handläggare av bostadsanpassningsbidraget

Här lämnar du ditt medgivande till att handläggaren får kontakta den eller de intygsgivare som skrivit ditt intyg samt om du godkänner kommunikation via e-post.

Du kan även ge handläggaren fullmakt att beställa beviljade anpassningar och att fakturan då skickas direkt från entreprenör till kommunen. I stället för att du själv ska komma in med fakturakopia och lämna bankkonto för utbetalning. Obs! Det är handläggaren som ytterst avgör om fullmakten ska gälla.

8. Underskrift

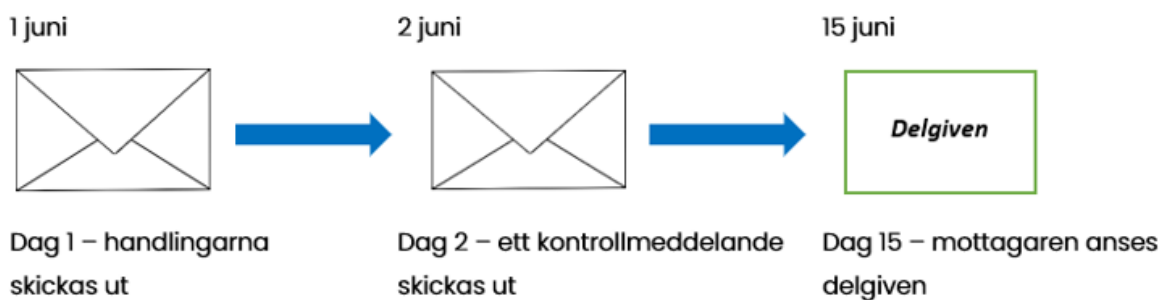
Ansökan måste undertecknas av den person som söker bidrag. Fullmakt kan ges för ombud att företräda sökanden om rutan kryssas i. Någon särskild blankett för fullmakt och ombud behöver då ej bifogas ansökan. God man eller förvaltare bifogar förordnandet.

Förenklad delgivning

Förenklad delgivning tillämpas för bostadsanpassningsbidrag vid utskickade beslut inom Mora/Orsa kommuner. Att vara delgiven betyder att man anses ha tagit emot en handling. Vid förenklad delgivning behöver du inte skicka in något bevis på att handlingen har mottagits.

Detta innebär att vid beslut per brev får du först beslutet, d.v.s. själva handlingen som du ska delges. Nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande till dig som innehåller information om att det tidigare brevet har skickats. Du räknas som delgiven två veckor efter att beslutet skickades.

Exempel:



Beslutet skickas till din senast kända adress. Om brevet kommer i retur till kommunen skickas det till din folkbokföringsadress, om den inte redan har använts.

Om du bara har erhållit brevet med kontrollmeddelande men inte beslutet, behöver du så snart som möjligt kontakta handläggaren via kommunens kontaktcenter:

Mora kommun, telefonnummer 0250-260 00

Orsa kommun, telefonnummer 0250-55 21 00

Om du har uppgett en epostadress i din ansökan kan beslutet skickas till den adressen. Du är delgiven två veckor efter att vi skickat handlingen till dig. Observera att du inte får ett kontrollmeddelande om handlingen skickas på elektronisk väg.

Om ärendet överklagas kan förenklad delgivning användas även i högre instanser.