



**MORA
KOMMUN**

PANDEMIPLAN



Pandemiplan

Fastställt

Produktion

Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Pandemigrupp.....	3
Kommunledningen/krisledningsnämnden	3
Bakgrund.....	4
Vad är en pandemi?	4
Samhällets mål vid en pandemi	5
De övergripande målen med pandemiarbetet är att.....	5
Beredskapsplanering för pandemisk influensa	5
Vad är samhällsviktig verksamhet?	5
Information vid en pandemi.....	6
Kommunikation.....	6
Kommunens roll och ansvar vid en pandemi.....	6
Råd för förebyggande av smitta på arbetsplatsen.....	7
Vid utbrott av influensa	7
Allmän hygien	7

Inledning

Denna plan är framtagen för att utgöra ett underlag vid hanteringen av en pandemi. Planen är ett levande dokument som ska vara ett stöd vid en pandemi. Målet med planen är att den skall vara ett stöd för verksamhetsansvariga i kommunen i deras arbete med att bygga upp sin beredskap inför ett eventuellt utbrott av en pandemi. Målet är också att öka medborgarnas tillit och trygghet vid ett pandemiutbrott.

I planen beskrivs vad en pandemi är samt till vissa delar hur en pandemi kan hanteras i kommunen.

Planen skall vara ett hjälpmedel och en checklista för åtgärder vid såväl pandemi som för övriga förekommande fall av smitta som kräver extraordinära insatser. Kontakter etableras för att inventera ansvarsområden och resurser när det påkallas från länsstyrelsen.

Pandemigrupp

Pandemigruppen i Mora kommun består av

- Säkerhetsamordnare
- Kommundirektör (sammankallande)
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- Kommunikationschef
- Personalchef
- Andra som kan bli berörda

Kommunledningen/krisledningsnämnden

Kommunledningen ansvarar för kommunens egna åtgärder och egen personal så långt resurser och delegationer tillåter. Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden ansvaret under den tid och inom det ansvarsområde som händelsen kräver. Krisledningsnämnden protokollför beslut som tagits och överlämnar rapport till kommunfullmäktige så snart det kan göras efter det att nämnden avvecklats. Ytterligare information finns i krisledningsplanen och reglemente för krisledningsnämnden.

Bakgrund

Vad är en pandemi?

En pandemi är när en infektionssjukdom sprids över stora delar av världen och drabbar en stor andel av befolkningen i varje land.

Vid en pandemi kan

- händelseförloppet vara komplext och långdraget med successiva vågor
- belastningen inom sjukvården bli mycket hög
- flera samhällssektorer påverkas samtidigt och samhällsviktiga verksamheter drabbas av en omfattande sjukfrånvaro.

Samhällets mål vid en pandemi

De övergripande målen med pandemiarbetet är att

- minimera dödlighet och sjuklighet i befolkningen
- minimera övriga negativa konsekvenser för individen och samhället. Olika strategier för att nå dessa mål är medicinska och icke-medicinska åtgärder samt kommunikationsinsatser.

Beredskapsplanering för pandemisk influensa

Många aktörer kommer att vara involverade i hanteringen av en pandemi såväl nationellt och regionalt som lokalt. För att minska effekterna av de påfrestningar som kan uppstå bör myndigheter, företag, organisationer och andra aktörer planera för vilka åtgärder som behöver vidtas för att bibehålla förmågan att upprätthålla sin verksamhet under en pandemi. Det som utmärker en allvarlig pandemi är dess omfattning, långa förlopp och att verksamheter måste ta höjd för att hantera pandemins konsekvenser i samhället samtidigt som den egna personalen kan drabbas av sjukdom. Kommunen följer Länsstyrelsen Dalarnas strategi för samverkan och ledning vid samhällsstörningar och höjd beredskap i Dalarnas län.

Vad är samhällsviktig verksamhet?

När vi talar om samhällsviktig verksamhet syftar vi på verksamhet som är nödvändig för att samhället ska fungera och för medborgarnas liv och hälsa.

Samhällsviktig verksamhet – en verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

- Ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras, så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

Se Mora kommuns Risk- och sårbarhetsanalys avseende LEH¹ för vidare information om samhällsviktig verksamhet.

- **Mora kommuns samhällsviktiga verksamheter ska planera för ett bortfall av personal upp till 50 procent.**

¹ [Lag \(2006:544\) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap](#)

Information vid en pandemi

När en pandemi bryter ut kommer Folkhälsomyndigheten, regioner och övriga nationella myndigheter med ansvar för pandemiberedskapen att sprida information till allmänheten om smittan och dess symptom. Råd kommer att ges för hur man kan undvika smitta och vad man ska göra när man själv eller någon anhörig blir sjuk. Regionernas hälso- och sjukvård och kommunala verksamheter kommer att få särskild information om vad som är viktigt för deras verksamheter.

Mora kommun följer råd och riktlinjer från nationella myndigheter och tar beslut om eventuella begränsningar i kommunala verksamheter utifrån dessa. Beslut om begränsning i verksamhet fattas av kommundirektör i samråd med respektive verksamhetschef och smittskyddsläkare i Region Dalarna i enlighet med rekommendationer från Folkhälsomyndigheten.

Kommunikation

Under en pandemis hela händelseförlopp behöver allmänheten, olika yrkesgrupper och berörda aktörer information. Denna ska vara aktuell och relevant och beröra vad som händer, varför det händer, vad ansvariga myndigheter gör och vad man själv kan göra.

Olika kommunikationskanaler behöver användas för att nå fram till målgrupperna. Eftersom situationen är osäker och fakta tillkommer under händelsernas gång, är det av vikt att använda de kanaler som är snabba och där ändringar kan göras och kommuniceras med igenkänning och kontinuitet.

Mål med kommunikationen vid en pandemi

- Att de som berörs får relevant information i tid och kan ta rätt beslut under en pågående kris.
- Att organisationen ska kunna återvinna förtroende vid en eventuell förtroendekris.

Vid en pandemi är det extra viktigt att vår kommunikation är:

- Tillgänglig (enkel, tydlig och samstämmig)
- Trovärdig (öppen, ärlig och saklig)
- Relevant (rätt frågor vid rätt tidpunkt, proaktiv)

I övrigt hänvisas till kommunens kriskommunikationsplan.

Kommunens roll och ansvar vid en pandemi

I Sverige finns ett geografiskt områdesansvar på tre nivåer, lokalt (kommunerna), regionalt (länsstyrelserna) och nationellt (regeringen).

Kommunen har det geografiska områdesansvaret på lokal nivå vilket innebär att kommunen vid kris, samhällsstörning eller extraordinärhändelse ska verka för att

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet.
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas.
- Att informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Råd för förebyggande av smitta på arbetsplatsen

- Se till att kontaktvägarna med smittskyddsläkare fungerar och utveckla samarbetet med dem så att allt fungerar vid en influensapandemi.
- Ta reda på vilka smittorisker som skulle kunna finnas eller uppstå på arbetsplatsen och hur den kan minskas.
- Se till att arbetstagarna har rätt utbildning och tillräcklig information om smittoriskerna och hur de kan förebyggas, t ex genom att tvätta händerna ofta.
- Förbered och planera så att så få som möjligt blir utsatta för smittorisk.
- Se till att personalen känner till vart de ska vända sig om de skulle få symptom på att de har blivit smittade.
- Uppmana personal att stanna hemma om de känner symptom.

Vid utbrott av influensa

- Undvik fysiska möten och ersätt dem med andra former av möten, typ telefonmöte, videokonferens eller sprid information via intranät och e-post.
- Om det är möjligt, låt personal arbeta hemifrån. Förbered tekniska och praktiska arrangemang för detta.
- För den personal som måste vara på plats, se över om det är möjligt att ordna så att personal undviker att möta varandra i lokalerna.
- Där personliga kontakter är nödvändiga, försök begränsa antalet kontakter t ex genom att så få som möjligt besöker eller vårdar samma person.

Allmän hygien

- God hygien, särskilt i gemensamma hygienutrymmen som pentryn och på toaletter är en nödvändighet.
- Regelbunden rengöring behöver ske av ytor i gemensamma utrymmen
- För handhygien ska alkoholbaserat handdesinfektionsmedel användas. Om detta saknas använd flytande tvål och engångshanddukar.
- www.folkhalsomyndigheten.se för ytterligare information om åtgärder