



MORA • ORSA

**Miljö- och  
Byggnadsförvaltningen**

Telefon: 0250-262 60

E-post: stadsbygg@mora.se

 Miljö- och Byggnadsförvaltning  
 Fredsgatan 12  
 792 80 Mora

## Anmälan om kontrollansvarig

\* = Obligatorisk uppgift

### \*Fastighet

\*Fastighetsbeteckning

\*Fastighetens adress

### \*Anmälare

\*Företagsnamn eller personnamn

\*Organisations- eller personnummer

\*Utdelningsadress

\*Postnummer &amp; postort

\*Telefonnummer

E-postadress

### Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

\*Namn

\*Telefon &amp; e-post

### Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

\*Namn

\*Personnummer

\*Utdelningsadress

\*Postnummer &amp; postort

\*Telefonnummer

E-post

Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

### \*Behörighetsklass vid riksbehörighet

Normal art

Komplicerad art

\*Certifieringsorgan

\*Certifieringsnummer

### \*Ansvarsområden

Byggnadsarbete i allmänhet

\*Gäller t.o.m.

Annat ansvarsområde, ange vad

### Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

\*Namn

\*Personnummer

\*Utdelningsadress

\*Postnummer och postort

\*Telefonnummer

E-postadress

### \*Behörighetsklass vid riksbehörighet

Normal art

Komplicerad art

\*Certifieringsorgan

\*Certifieringsnummer

\*Gäller t.o.m.



MORA • ORSA

**\*Ansvarsområden**

Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

**Övriga upplysningar****\*Underskrift anmälare**

\*Datum och anmälares underskrift

\*Namnförtydligande

**\*KA:s underskrift intygar dennes självständiga ställning**

\*Datum och kontrollansvarigs underskrift (samordningsansvarig vid flera)

\*Namnförtydligande

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

**Kontrollansvarigs åtaganden**

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
  - tekniska samråd
  - besiktningar
  - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.