



## Stadsbyggnadsförvaltningen

MORA · ORSA

Mora Orsa Stadsbyggnadsförvaltning

792 80 Mora

Telefon &amp; e-post: 0250-262 60, stadsbygg@mora.se

## Ansökan om bygglov

\* = Obligatorisk uppgift

### \*Fastighet

\*Fastighetsbeteckning

\*Fastighetens adress

### \*Ansökan avser

Bygglov	Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m.	.....
Rivningslov	Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.	.....
Marklov	Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum	.....
Villkorsbesked	Ändring/förnyelse bygglov, diarienummer	.....

### \*Åtgärd-/er

Nybyggnad    Tillbyggnad    Ombyggnad    Rivning    Fasadändring    Ändring av marknivån    Inredande av ytterligare bostad/lokal

Ändrad användning    Från: .....    Till: .....

Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

### \*Byggnad/anläggning

Enbostadshus	Studentbostadshus
Rad-, par-, kedjehus	Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
Tvåbostadshus	Mur
Flerbostadshus, antal lgh. ....	Plank
Fritidshus med en eller två bostäder	Brygga
Komplementbyggnad ( <i>gästhus, garage, förråd och dylikt</i> )	Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....
Industri- eller lagerbyggnad	

### Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

\*Fasadbeklädnad (Exempel: Liggande/stående träpanel, tegel, puts, glas)

\*Färg &amp; färgkod: ( Exempel: Faluröd, färgkod xxxx)



\*Takbeläggning (Exempel: tvåkupig matt betongpanna, lertegel, plåt tp20, papp, skiffer)

\*Färg: (Exempel: Tegelröd)



\*Fönster. Typ (Exempel: 2-glas, 3-glas) Färg på vindskivor, foder, knutar och dörr.

### Vatten och avlopp

### Grundläggningssätt

Anslutning till:    Kommunalt    Gemensamhetsanläggning    Enskild anläggning

Vatten

Avlopp

Dagvatten

### Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter



**Stadsbyggnadsförvaltningen**  
MORA · ORSA

**Bilagor**

Situationsplan	Fasadritningar	Sektionsritning
Nybyggnadskarta (tomtkarta)	Kontrollplan/rivningsplan	Teknisk beskrivning
Planritningar	Anmälan Kontrollansvarig	Materialval/färgsättning, tak/fasad*

**\*Sökande**

*Företagsnamn eller personnamn	*Organisations- eller personnummer
*Utdelningsadress	*Postnr & postort
*Telefonnummer	E-postadress
Faktureringsadress (om annan än sökandes)	

**Eventuell medsökande**

*Namn	*Organisations- eller personnummer
*Utdelningsadress	*Postnr & postort
Telefonnummer	E-postadress

\*Godkäns kommunikation via e-post?

Ja

Nej

**\*Underskrift**

*Datum och anmälarens underskrift	*Datum och eventuell medsökandes underskrift
*Namnförtydligande	*Namnförtydligande

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.



Stadsbyggnadsförvaltningen  
MORA · ORSA

## Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats.

Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

**Sökanden:** Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Fastighetsägare:** Den som är lagfaren och taxerad ägare.

**Ärende:** Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Rivningsorsak:** T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

**Annat:** Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

**Byggnad:** Vilken typ av byggnad ansökan avser.

**Enbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

**Enbostadshus i grupp:** Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

**Parhus:** Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

**Radhus:** Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

**Kedjehus:** Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

**Tvåbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

**Fritidshus:** Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus (hyreshus):** Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

**Studentbostadshus:** Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

**Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning:** Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

**Annat specialbostadshus:** Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.