



**MORA  
KOMMUN**

# **RIKTLINJE FÖR FÖRENINGSTÖD KULTUR OCH FRITID**



# Dokumentbeskrivningar

## Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

## Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

## Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

### **Riktlinje för föreningsstöd**

Fastställd	Kultur- och fritidsnämnden 2023-12-01 § 54
Reviderad	-
Produktion	Kultur- och fritidsförvaltningen
Dnr	KFN 2023/123

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Godkända föreningar</b> .....	<b>4</b>
<b>Studieförbund</b> .....	<b>4</b>
<b>Årsbidrag dialogmodell</b> .....	<b>4</b>
Årsbidrag .....	4
Årsbidrag kulturföreningar .....	5
Särskilt bidrag .....	5
<b>Arrangemangsbidrag</b> .....	<b>5</b>
<b>Kulturarvsbidrag</b> .....	<b>6</b>
<b>Skötselbidrag</b> .....	<b>6</b>
<b>Årsförhyrda kommunala lokaler och anläggningar</b> .....	<b>6</b>

## Inledning

Riktlinje för föreningsstöd kultur och fritid innehåller anvisningar om hur Regler för föreningsstöd kultur och fritid ska tolkas och hanteras. Riktlinjen är styrande och vägledande i handläggning av ansökningar från föreningslivet samt för beslut om bidrag. Riktlinjen beslutas i kultur- och fritidsnämnden.

## Godkända föreningar

Föreningar som enligt Regler för föreningsstöd uppfyller villkoren är berättigade att ansöka om föreningsstöd.

Förening som verkar enligt villkoren för föreningsstöd och bedöms ha en viktig verksamhet för Moras kultur- och fritidsliv men som inte är en barn- och ungdoms-, funktionsvariations-, pensionärs-, eller kulturförening, kan få sin ansökan behandlad som Övrig förening. För att godkännas som Övrig förening krävs beslut i kultur- och fritidsnämnden. Av beslutet ska framgå vilken bidragsform föreningen har rätt att söka samt för vilken tidsperiod beslutet gäller innan omprövning ska ske. Alla godkända föreningar ska signera en överenskommelse om att man delar kommunens värdegrund, står bakom principen om alla människors lika värde och tar avstånd från alla typer av diskriminering. Bidrag ges ej till politiska eller religiösa aktiviteter.

Ansökan från förening som inte uppfyller villkoren för föreningsstöd behandlas ej.

## Studieförbund

Studieförbund som har avdelning omfattande en eller flera kommuner och bedriver folkbildningsverksamhet inom Mora kommun är godkända för stöd enligt kommunens beslutade fördelningsmodell som baseras på den statliga modellen för bidrag till studieförbund. De kan kallas till dialogmöte men nämndens medverkan krävs inte vid dessa. Redovisningen ska gälla verksamhet utförd i Mora kommun.

## Årsbidrag dialogmodell

Föreningar som söker årsbidrag med belopp som ligger över aktuell delegationsnivå kallas till enskilt dialogmöte. För att årsbidrag ska kunna beviljas krävs att förening som kallas deltar i dialogmötet. Varje dialogmötesprotokoll diarieförs tillsammans med respektive ansökan som föreningsöverenskommelse. Dessa utgör grunden för beslut om stöd. Beslut meddelas till föreningarna efter att alla dialogmöten är genomförda.

Det går inte att söka andra föreningsbidrag för samma verksamhet som årsbidraget är grundat på.

Inför varje dialogomgång beslutar kultur- och fritidsnämnden om nämndens representation, prioriterade områden och tidplan för dialogmötena. Nämndens representation utgår från presidietts sammansättning. Detta sker på nämndens sammanträde senast i april varje år. Inför dialogmötet skickar tjänsteorganisationen ett förberedande frågeunderlag till föreningen som blir ett underlag för dialogen på mötet.

Föreningen ska förhålla sig till Mora kommuns hållbarhetsaspekter och bedöms även ur hållbarhetsperspektiv (ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet).

## Årsbidrag

Årsbidraget baseras på:

- Antal aktiva medlemmar per föregående verksamhetsår; med aktiv menas medlem som aktivt deltar i föreningens aktiviteter.
- Antal sammankomster per verksamhetsår.
- Verksamhetens omfattning (föreningens storlek, antal aktiviteter mm) och vad föreningen gjort förra verksamhetsåret samt vad som planeras för kommande verksamhetsår.
- Föreningens åtaganden inom av nämnden/kommunen särskilt prioriterade områden vilka beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

- Eventuellt övrigt som framkommer under dialogtillfället som kommunen anser påverkar bidraget.
- Kostnader för lokaler och anläggningar. Bidraget syftar till att till viss del täcka föreningars kostnader för egna eller årsförhyrda lokaler och anläggningar, som främst används för deras barn- och ungdomsverksamhet, pensionärsverksamhet eller verksamhet för olika funktionsvariationer.
  - Till årsförhyrda lokaler som varken ägs av kommunen eller den sökande föreningen kan bidrag erhållas med högst 50 % av hyreskostnaden enligt upprättat hyreskontrakt. Ersättning lämnas endast om kommunen inte kan erbjuda likvärdig lokal.
  - Till föreningar som själva äger sina lokaler eller anläggningar kan bidrag erhållas med högst 50 % av driftskostnaderna. Godkända driftskostnader är i första hand kostnader för uppvärmning, el, vatten, försäkring, sophämtning och eventuell övrig driftkostnad. Bidrag lämnas inte till drift av anläggningar avsedda för kommersiella arrangemang såsom danslokaler, festplatser eller motsvarande.
  - Behov av stöd till investering i föreningsägd anläggning.
  - Beslut om hyressubvention kopplat till hyreskontrakt enligt *Årsförhyrda kommunala lokaler och anläggningar* (se nedan)

## Årsbidrag kulturföreningar

Årsbidraget baseras på:

- Verksamhetens omfattning; hur mycket föreningen genomfört av planerad verksamhet förra verksamhetsåret och vad som planeras för kommande verksamhetsår. För att komma i fråga om årsbidrag som kulturförening ska föreningen planera för mer än ett arrangemang per år. Föreningens planering ska bestå av en budget och plan för genomförandet som lämnas med ansökan.
- Föreningens årsplanerade offentliga arrangemang och kostnader för dessa kopplat till kostnader för professionella kulturskapare, ljud och ljus, eventlokal för arrangemangen, hyra av verksamhetslokal och marknadsföring. I förekommande fall kan en kulturförening nyttja kommunens lokaler i vilka kommunen har ett samarbete med föreningen. Det kan exempelvis handla om att kulturskolans lokaler upplåts för orkester- och körförening.
- Arrangemangen ska marknadsföras för en offentlig publik och bidra till en bredd i Mora kommuns kulturutbud.
- Lokaler som används/upplåts till publik verksamhet för arrangemang och andra offentliga aktiviteter kan utgöra en grund för ett skötselbidrag kopplat till årsbidraget.
- Sammankomster för barn och unga.
- Föreningens åtaganden inom av nämnden/kommunen särskilt prioriterade områden vilka beslutas av kultur- och fritidsnämnden.
- Eventuellt övrigt som framkommer under dialogtillfället som kommunen anser påverkar bidraget.

## Särskilt bidrag

Särskilt bidrag gäller endast föreningar med årsbidrag och beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

## Arrangemangsbidrag

Syftar till att stimulera möjligheten att skapa enstaka arrangemang som stärker Mora kommuns kultur- och fritidsutbud.

I ansökan ska ingå beräknad budget för arrangemanget. Bidraget baseras på godkända arrangörskostnader såsom ljud, ljus, teknik, marknadsföring och gager samt lokalsubvention för

eventlokal samt beräknade biljettintäkter. Bidraget för eventlokal har ett maxbelopp på 50% av lokalkostnaden eller max 10 000 kronor per arrangemang. Vid beviljad ansökan ska det framgå att Mora kommun ger stöd till arrangemanget.

Arrangemangen ska förhålla sig till Mora kommuns hållbarhetsaspekter för Hållbara evenemang och bedöms även ur hållbarhetsperspektiv (ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet).

Utöver ovanstående ska arrangemanget:

- äga rum i Mora kommun.
- vara offentligt, öppet för alla.
- marknadsföras - bland annat i Mora kommuns evenemangskalender.

Stöd ges inte till:

- Mästerskap
- Tävlingar

Övrigt som kan ligga till grund för bedömningen är omfattning av arrangemanget samt om det finns medverkan av professionella utövare.

Ansökan ska inlämnas minst två månader innan planerat arrangemang. För sent inkommen ansökan kan avslås.

Kan inte sökas för arrangemang som redan ingår i årsbidrag.

Efter arrangemanget ska föreningen lämna in en redovisning. Bidraget betalas därefter ut i relation till redovisad förlust.

## **Kulturarvsbidrag**

Kulturarvsbidraget kan gå till det materiella såväl som det immateriella kulturarvet. En plan med budget för genomförande ska bifogas ansökan. Ansökan kan även gälla kurser och/eller workshops öppna för allmänheten som syftar till att öka kunskapen om kulturarvet och kulturmiljön. Bidraget kan även sökas för till exempel slätter och plöjning med häst och andra historiskt intressanta metoder.

Vid beviljad ansökan ska det på lämpligt sätt framgå att Mora kommun har stöttat projektet/aktiviteten.

Bidrag betalas ut helt eller delvis beroende på projektets omfattning. Projektet ska redovisas inom 2 månader efter avslutat projekt. Vid utebliven redovisning ska bidraget återbetalas.

## **Skötselbidrag**

Föreningar kan erhålla skötselbidrag för mindre lokala idrottsplatser, skidspår, elljusspår eller lokaler som upplåts för publik verksamhet. Skötselbidraget kan baseras på antal meter skidspår och öppethållande för allmänheten med mera. Rekommenderad nivå för bidrag per anläggning är max 10 000 kr/år. I ansökan ska uppskattning av nyttjandegrad anges. Anläggningar utanför Mora tätort prioriteras.

För föreningar som söker årsbidrag och i ansökan tagit upp skötsel av anläggning kan skötselbidrag ingå i årsöverenskommelsen.

Bidrag ges endast för anläggningar där föreningen ansvarar för drift och driftskostnader.

Bidraget kan begränsas om annan överenskommelse finns med kommunen eller annan part.

## **Årsförhyrda kommunala lokaler och anläggningar**

Vid årsförhyrning för nyttjande av kommunala lokaler och anläggningar upprättas hyreskontrakt mellan aktuell förening och teknik- och servicenämnden. Beslut om hyressubvention kopplat till årsförhyrda kommunala lokaler och anläggningar baseras på bland annat hyreskostnaden och föreningens kostnader för ansvar och drift av anläggningen samt är kopplat till hyreskontraktets giltighetstid. Bidraget har ett maxtak om 75% av de samlade drifts- och hyreskostnaderna.

Ärendet handläggs av kultur- och fritidsförvaltningen och beslutas alltid i kultur- och fritidsnämnden efter samråd med teknik- och servicenämnden.