



**MORA
KOMMUN**

LIKABEHANDLINGSPLAN

MORKARLBYHÖJDEN SKOLA 7-9



LIKABEHANDLINGSPLAN

Fastställd	För-och grundskoleförvaltningen 241121
Reviderad	-
Produktion	FOG – Morkarlbyhöjdens skola 7-9
Giltighet	Planen gäller från 2026-01-01 till 2026-12-31
Dnr	2025/844 600

Innehåll

1. Inledning	4
Skolans mål utifrån likabehandlingsarbetet	4
2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete	4
2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete	4
3. Skolans systematiska likabehandlingsarbete	4
3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete	4
3.1.1. Kartläggningsmetoder	4
4. Prioriterade kommande åtgärder	5
4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå).....	5
4.1.1 Främjande och förebyggande insatser.....	5
4.2 Skolans åtgärdande arbete	6
4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev.....	6
4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa	7
5. Ansvar, delaktighet och kommunikation	7
5.1 Ansvariga för planens upprättande.....	7
5.2 Delaktighet.....	7
5.3 Kommunikation och revidering	8
5.3.1 Presentation av planen	8
5.3.2 Planens tillgänglighet	8
5.3.3 Planens revidering	8
6. Kontakt	8
7. Begreppsdefinitioner	9
8. Bilagor	9

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur skolan arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete.

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan.

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

Skolans mål utifrån likabehandlingsarbetet

Skolans målsättning är att alla på skolan känner trygghet och studiero under skoldagen.

Dessa mål ska uppnås genom skolans aktiva främjande, förebyggande och åtgärdande arbete för likabehandling.

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

3. Skolans systematiska likabehandlingsarbete

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras och följs upp kontinuerligt under läsåret. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.1. Kartläggningsmetoder

- Trygghetsvandring
- Trygghetsenkäter
- Diskussion i personalgruppen
- Diskussion i elevgrupper
- Anmälningar i Draft It
- Hälsosamtal
- Synpunkts-och klagomålshantering

4. Prioriterade kommande åtgärder

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå)

- Stärka relationerna mellan elev och personal på skolan
- Utveckla värdegrundsarbetet för ökad trygghet i skolan
- Ökat elevinflytande i trygghetsfrågor
- Skapa inbjudande miljöer i skolans lokaler
- Utveckla rutinerna i arbetet mot kränkande behandling

4.1.1 Främjande och förebyggande insatser

Främjande/förebyggande aktiv åtgärd:	Syfte/Varför:	Insats/Aktivitet:
<ul style="list-style-type: none">• Ökad och tydligare vuxennärvaro i korridorer	För att skapa en tryggare miljö för elever och personal.	Tydligt och tillgängligt rastvärdsschema med specifika områden.
<ul style="list-style-type: none">• Stärka relationerna mellan elev och personal på skolan	För att skapa en tryggare miljö för elever och personal.	Schemalägga pedagogiska luncher för all personal på skolan.
<ul style="list-style-type: none">• Stärkta kunskaper om relationsbyggande	För att öka medvetenheten om hur man bygger positiva relationer i skolmiljö	Undersöka möjligheten till deltagande i IBIS programmet
<ul style="list-style-type: none">• Öka elevinflytande i trygghetsfrågor	Ge eleverna större inflytande och ansvar gällande trygghetsskapandet på skolan	Arbeta klassvis med fördjupande frågor utifrån trygghetsenkäten.
<ul style="list-style-type: none">• Öka elevinflytande i trygghetsfrågor	Ge eleverna större inflytande och ansvar gällande trygghetsskapandet på skolan	Skapa en mötesstruktur med elevrådsstyrelsen och AMT för att diskutera trygghetsfrågor
<ul style="list-style-type: none">• Öka elevinflytande i trygghetsfrågor	Ge eleverna större inflytande och ansvar gällande trygghetsskapandet på skolan	Ta fram skolans ordningsregler vid skolstart.
<ul style="list-style-type: none">• Utveckla rutinerna i arbetet mot kränkande behandling	Skapa samsyn kring rutiner vid kränkande behandling Förebygga och minska kränkande behandling på skolan.	Förtydliga personalens ansvar vid kännedom om kränkande behandling
<ul style="list-style-type: none">• Utveckla rutinerna i arbetet mot kränkande behandling	Förebygga och minska kränkande behandling på skolan.	Skapa rutin för att ta upp kränkande behandling på årskurslagsmöte.
<ul style="list-style-type: none">• Utveckla den fysiska miljön	Skapa en miljö där elever känner trivsel och därmed tar större ansvar över skolan.	Lägga en plan för renovering av skolans lokaler.

<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla den fysiska miljön 	Skapa trygghet och optimera undervisning utifrån behov.	Se över skolans lokalanvändning för att optimera lokalanvändning utifrån elevbehov
<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla den fysiska miljön 	Skapa en yta för elever att umgås och för att få återhämtning under skoldagen.	Öppna ett bemannat uppehållsrum.
<ul style="list-style-type: none"> • Skapa hemklassrum för åk 7 HT2026 alternativt färre förflyttningar. 	Skapa en trygghet genom tydligare struktur i skolmiljön.	Hemklassrum på mellanplanet.
<ul style="list-style-type: none"> • Stärka elevernas ansvarskänsla i arbetet med trygghetsskapande miljöer 	Skapa tydliga rutiner och förhållningssätt för elever och personal.	Ta fram ordningsregler vid skolstart.

4.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Enligt 2 kap. 7§ i diskrimineringslagen (2008:567) är kolan också skyldig att utreda och vidta åtgärder om en elev känner sig utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

Rutiner för tidigt upptäckta trakasserier och kränkande behandling:

- Rastvaktschema
- Pedagogisk lunch
- Samarbete med föräldrar
- Hälsosamtal
- Elevenkät
- Utvecklingssamtal

Elev som känner sig kränkt ska kontakta vuxen på skolan som man känner förtroende för exempelvis klasslärare eller annan personal. Vårdnadshavare och elever kan även kontakta klasslärare, rektor eller annan personal på skolan.

4.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Om elever får kännedom om att någon trakasseras eller kränks ska de meddela detta till en vuxen på skolan.

2. Den vuxne som får kännedom om den inträffade kränkningen skall genast ingripa. Ärendet anmäls och dokumenteras i Draftit. Via Draftit får rektor kännedom om att en elev kan uppleva sig vara kränkt. Samtliga vårdnadshavare till de inblandade eleverna kontaktas när ärendet dokumenteras.
3. Rektor ger delegation till någon som ansvarar för ärendet.
4. Ansvarig person för ärendet, dokumenterar, följer upp, har kontakt med utsatt, utsättare och dess vårdnadshavare löpande. Alla samtal och eventuell annan dokumentation sammanställs i Draftit.
5. Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas xxxx och rektor informeras.
6. Om ytterligare fler åtgärder behövs meddelas rektor som kallar till exempelvis EHT möte. Fler åtgärder är möjliga, exempelvis kan ÅP upprättas, skollagens disciplinära trappa kan användas, eventuell anmälan till polis, arbetsmiljöverk och/eller socialtjänst kan ske.
7. Om händelsen är av allvarligare art, kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering, enligt Skollagen kap 5.

Vi uppmanar vårdnadshavare att ta kontakt med skolan vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

4.2.2 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt.

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation

5.1 Ansvariga för planens upprättande

Sandra Elden, tf. rektor

Ledningsgruppen för trygghetsarbete – AMT bestående av:
Skolans studiepedagoger samt kurator och rektor

5.2 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter. • Hälsosamtal hos sjuksköterska. • Utvecklingssamtal med mentor. • Elevenkäter
Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none"> • Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens enkät samt Mora kommuns föräldraenkät) • Föräldramöten.
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Besvarande av skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät • Medarbetarsamtal • Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet • Diskussioner på APT och K-dagar

5.3 Kommunikation och revidering

5.3.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställd plan presenterad
- Planen går igenom med elever
- Mentor ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
- Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

5.3.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida.

5.3.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Likabehandlingsplan gäller från 1/1-31/12

6. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens klassföreståndare/mentor.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta personal ur trygghetsteamet eller någon ur skolans elevhälsoteam.

Länk till skolans hemsida: [Morkarlbyhöjdens skola](#)

7. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

8. Bilagor

Bilaga 1, Skolans ordningsregler

Bilaga 2, Konsekvenstrappa

Ordningsregler Morkarbyhöjdens skola,

Mora kommun, vårterminen 2026

Rättigheter	Skyldigheter
Jag har rätt att bli respekterad av alla.	Jag respekterar alla på skolan.
Jag har rätt att känna trygghet och att inte utsättas för psykisk eller fysisk kränkning.	Jag har ett gott uppförande, ett vårdat språk, visar respekt och utsätter därmed ingen för psykisk eller fysisk kränkning.
Jag har rätt till garanterad undervisningstid.	Jag går på alla lektioner, passar tider, har med mig rätt arbetsmaterial och använder tiden till lärande.
Jag har rätt till en bra, trivsamt och säker arbetsmiljö.	Jag ser till att hålla rent och snyggt efter mig och använder inte ytterkläder i undervisningslokaler och skolmatsalen
Jag har rätt till ett bra arbetsklimat och studiero i skolan för att kunna göra ett bra arbete.	Jag bidrar till ett bra arbetsklimat och studiero och följer givna instruktioner från lärare och annan.
Jag har rätt till lunch i en lugn, ren och trivsamt miljö varje dag.	Serverad mat äter jag endast i skolmatsalen och på den tid när min klass har mattid.
Jag lämnar min plats ren och städad efter mig.	Jag tar bara så mycket mat som jag orkar äta upp. Det jag köper i cafeterian äter jag i cafeterian.
Jag har rätt till en mobiltelefonfri lärmiljö.	Jag tar med min mobiltelefon och annan elektronisk utrustning på eget ansvar till skolan.
Jag lämnar in min mobiltelefon till läraren i början av lektionen eller lämnar den i mitt skåp.	Under lektionstid använder jag min iPad, eller annan elektronisk utrustning, endast till det läraren bestämmer att den ska användas till.
Jag har tillgång till en studieplats, arbetsmaterial och ett låsbart skåp.	Jag ansvarar för min studieplats, mina värdesaker och mitt skåp. Jag respekterar skolans och andras saker.
Jag har rätt till en drogfri miljö.	Jag använder inte tobak eller andra droger.
Jag har rätt till en hälsosam miljö.	Jag äter inte godis, läsk eller energidryck.

Konsekvenstrappa Morkarlbyhöjden 7-9

