



**MORA
KOMMUN**

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN



Dokumentbeskrivningar

Strategi

En strategi anger på vilket sätt, vilka åtgärder eller metoder, kommunen ska uppnå specifika mål.

Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år och följa mandatperioden.

Program och planer

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar. De bör revideras vart fjärde år och följa mandatperioden

Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s.k. arbetsordning samt revisionens.

Bolagsordning och ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

Regler och stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälighets omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

Arbetsordning för kommunstyrelsen

Fastställd	Kommunstyrelsen 2020-11-03 § 276
Reviderad	-
Produktion	Kommunstyrelseförvaltningen
Dnr	MK KS 2020/00448

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunstyrelsen i Mora kommun	4
Inledning	4
Nämndinitiativ	4
Sammanträden på distans	4
Allmänt	4
Anmälan.....	4
Krav på fysisk närvaro	4
Överföring av ljud och bild	5
Kommunstyrelsens informationsmöte (KSI)	5
Tid för KSI	5
KSI är endast beredande.....	5
KSI på distans.....	5
Övrigt.....	6
Avbruten tjänstgöring.....	6
Digitala utskick	6
Besök, föredragningar m.m.....	6

Arbetsordning för kommunstyrelsen i Mora kommun

Inledning

1 § Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt i reglemente för kommunstyrelsen ska denna arbetsordning tillämpas för kommunstyrelsen i Mora kommun. Det som i arbetsordningen sägs om ledamot eller ledamöter ska också gälla tjänstgörande ersättare, om inte annat anges.

Nämndinitiativ

2 § Ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, får initiera ett ärende (nämndinitiativ) i kommunstyrelsen. Ledamoten eller ledamöterna ska vara tjänstgörande vid sammanträdet då ärendet initieras.

3 § Ledamoten eller ledamöterna som avser initiera ärendet ska avisera det när föredragningslistan fastställs och ärendet placeras då sist bland beslutsärendena. Skriftligt underlag ska lämnas in före eller under sammanträdet.

4 § Ordföranden beslutar när ärendet ska behandlas. Ärendets omfattning/art avgör om ärendet behandlas på sammanträdet det initierats, på nästkommande sammanträde eller på senare sammanträde.

5 § Ärendet ska, om det är möjligt, beredas på sådant sätt att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att ärendet initierades.

Sammanträden på distans

6 § För sammanträden där det är aktuellt för ledamot eller ledamöter att närvara på distans, det vill säga under förutsättning att övriga tillämpliga bestämmelser enligt kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente är uppfyllda, gäller följande bestämmelser.

Allmänt

7 § Kommunstyrelsens sammanträden ska så långt som möjligt ske med fysiskt närvarande ledamöter. För ledamot som är förhindrad att delta vid sammanträde ska i första hand ersättare kallas.

8 § Ordföranden får tillåta närvaro på distans med tillämpning av de bestämmelser som följer av 9-21 §§.

9 § Närvaro på distans vid sammanträde för kommunstyrelsen är endast tillåten för ledamöter som ska tjänstgöra vid sammanträdet samt förtroendevalda som enligt kommunstyrelsens reglemente har permanent närvarorätt.

10 § Genomförande av sammanträde med närvarande på distans ska i allmänhet och så långt som möjligt ske på ett informationssäkert sätt.

11 § Ärende som innefattar eller kan komma att innefatta (känsliga) personuppgifter eller uppgifter som omfattas av sekretess får endast behandlas med närvarande på distans om tekniska förutsättningar samt övriga förutsättningar garanterar att obehöriga inte kan höra eller läsa sammanträdets eller handlingarnas innehåll.

Anmälan

12 § Den som önskar närvara på distans ska anmäla detta till kommunsekreteraren, eller i dennes frånvaro annan funktion inom kanslienheten. Anmälan ska om möjligt ske senast fyra arbetsdagar innan sammanträdet.

Krav på fysisk närvaro

13 § Följande funktioner ska finnas fysiskt närvarande under kommunstyrelsens sammanträden.

- a) Kommunstyrelsens ordförande, eller dennes ersättare, för att leda sammanträdet.
- b) Kommunstyrelsens förste vice ordförande, andre vice ordförande eller annan ledamot som kan leda sammanträdet i händelse av tillfälligt avbruten tjänstgöring hos ordföranden.

- c) Ledamot som utses att justera sammanträdesprotokollet.
- d) Kommundirektören, eller i förekommande fall tillförordnad eller biträdande kommundirektör.
- e) Kommunsekreteraren, eller dennes ersättare som sammanträdet sekreterare.

14 § Om inte samtliga funktioner enligt 13 § kan närvara fysiskt har ordföranden skäl att ställa in eller ändra dag eller tid för aktuellt sammanträde.

Överföring av ljud och bild

15 § Ledamot som närvarar på distans får inte dela ljud- eller bildöverföring med annan ledamot som närvarar på distans.

16 § Ordföranden och sekreteraren får avbryta ljudöverföringen tillfälligt från ledamöter som närvarar på distans om det är motiverat med hänsyn till sammanträdet genomförande, under förutsättning att avbrottet sker på sådant vis att ledamöterna inte begränsas med avseende på sitt deltagande i sammanträdet.

17 § Kortvariga bildöverföringsuppehåll godtas under överläggningarna vid sammanträdet.

18 § Upphåll i ljud- eller bildöverföring godtas inte när ordföranden lägger fram förslag till beslut (propositionsordning) samt när beslut fattas. Om ordföranden, i samband därmed, inte uppfattar att alla ledamöter deltar med godtagbar överföring ska ordföranden förklara att beslutet tas om.

19 § Om en ledamot förlorar godtagbar överföring med sammanträdet ska sammanträdet avbrytas. Sammanträdet återupptas först sedan ledamoten återupprättat kontakten eller ersättare har inträtt som beslutsfattande.

20 § För ledamot som har återkommande svårigheter med att upprätthålla godtagbar överföring med sammanträdet får ersättare kallas in.

21 § Vid återkommande svårigheter att upprätthålla godtagbar överföring med flera ledamöter får sammanträdet avslutas.

Kommunstyrelsens informationsmöte (KSI)

22 § Utöver det som sägs om KSI i kommunstyrelsens reglemente gäller följande.

Tid för KSI

23 § KSI ska som regel förläggas en vecka innan kommunstyrelsens sammanträde.

KSI är endast beredande

24 § KSI är till sin karaktär endast beredande, innebärande att inga beslut fattas och inget protokoll förs.

25 § Många handlingar som är föremål för beredning av KSI har inte uppnått status av att vara allmänna, varför ledamöter och ersättare ska iaktta försiktighet i fråga om spridning av handlingarna samt dess innehåll i avvaktan på att aktuella handlingar expedieras eller förs vidare som underlag för beslut av kommunstyrelsen.

KSI på distans

26 § KSI ska så långt som möjligt genomföras med fysiskt närvarande ledamöter, ersättare och andra.

27 § Ordföranden kan tillåta närvaro på distans, med tillämpning av de bestämmelser som följer av 10-11 och 28-29 §§.

28 § Den som önskar närvara på distans ska anmäla detta till kommunsekreteraren, eller i dennes frånvaro annan funktion inom kanslienheten. Anmälan ska om möjligt ske senast fyra arbetsdagar innan mötet.

29 § Ledamot, ersättare eller annan som deltar på KSI på distans ska tillse att obehöriga inte kan ta del av handlingar, bild eller ljud samt säkerställa att platsen för deltagandet sker utom räckhåll för att överhöras.

Övrigt

Avbruten tjänstgöring

30 § Den ledamot som avbryter sin tjänstgöring är skyldig att anmäla det till ordföranden eller sekreteraren.

Digitala utskick

31 § Handlingar till kommunstyrelsens sammanträden samt KSI ska tillställas ledamöter och ersättare digitalt om det inte är olämpligt.

Besök, föredragningar m.m.

32 § Besök av tjänstemän eller förtroendevalda inom kommunen, för redovisningar av kommunintern karaktär samt föredragningar av aktuella ärenden, ska i första hand förläggas till KSI.

33 § Externa besök, för redovisning eller föredragning av exempelvis föreningar, företag, myndigheter eller andra organisationer, ska i första hand förläggas till kommunstyrelsens sammanträden. Vid kommunstyrelsens sammanträden lämnas också viss information om ärenden för kommande sammanträden.