



**MORA  
KOMMUN**

# **REGLEMENTE KOMMUNSTYRELSEN**



# Dokumentbeskrivningar

## Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år och följa mandatperioden.

## Program och planer

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar. De bör revideras vart fjärde år och följa mandatperioden

## Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

## Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

## Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s.k. arbetsordning samt revisionens.

## Bolagsordning och ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

## Stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

## Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

## Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skäligen omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

<b>Reglemente – Kommunstyrelsen</b>	
Fastställd	Kommunfullmäktige 2018-12-17 § 50
Reviderad	Kommunfullmäktige 2020-03-31 § 96 Kommunfullmäktige 2021-12-20 § 173 Kommunfullmäktige 2022-10-24 § 110
Produktion	Kommunstyrelseförvaltningen
Dnr	2018/00441, 2020/00126, 2021/00385, 2022/00501

## Innehållsförteckning

<b>Reglemente för kommunstyrelsen .....</b>	<b>5</b>
<b>Kommunstyrelsens uppgifter.....</b>	<b>5</b>
<b>Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....</b>	<b>5</b>
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	5
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	6
Företag och stiftelser.....	7
Kommunalförbund.....	7
Ekonomi och medelsförvaltning .....	7
Delegering från kommunfullmäktige .....	8
Personalpolitiken .....	9
<b>Uppföljningsfunktionen .....</b>	<b>9</b>
Kommunstyrelsens uppföljning.....	9
<b>Särskilda uppgifter .....</b>	<b>10</b>
Processbehörighet.....	10
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap .....	10
Arbetslöshetsnämnd .....	10
Arkivmyndigheten .....	10
Anslagstavla och webbplats .....	10
Författningssamling .....	11
Uppdrag och verksamhet.....	11
Organisation inom verksamhetsområdet.....	11
Personalansvar .....	11
Behandling av personuppgifter.....	11
Uppföljning, återredovisning, och rapportering till fullmäktige .....	11
Information och samråd .....	11
Medborgarförslag .....	12
<b>Arbetsformer .....</b>	<b>12</b>
Tidpunkt för sammanträden.....	12
Kallelse.....	12
Närvarorätt .....	13
Sammansättning .....	13
Ordföranden .....	13
Presidium.....	14
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	14
Kommunalsråd.....	14
Förhinder .....	14
Ersättares tjänstgöring .....	14
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	14
Yrkanden .....	15

<b>Deltagande i beslut.....</b>	<b>15</b>
<b>Reservation.....</b>	<b>15</b>
<b>Justering av protokoll.....</b>	<b>15</b>
<b>Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....</b>	<b>15</b>
<b>Delgivningsmottagare.....</b>	<b>15</b>
<b>Undertecknande av handlingar.....</b>	<b>15</b>
<b>Beredning inför kommunstyrelsens beslutssammanträde.....</b>	<b>16</b>

# Reglemente för kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund samt genom eventuell avtalsamverkan.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Kommunstyrelsen får fatta följande, för nämnderna bindande, beslut som rör nämndernas verksamhet:

- Beslut om anställningsstopp
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar
- Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier
- Slutligt beslut i ärende där två nämnder är oense

I de fall kommunstyrelsen fattat beslut enligt denna paragraf ska kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde informeras om vilket/vilka beslut som fattats. Observera att denna typ av beslut inte får fattas avseende gemensamma nämnder.

4 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- arbete med ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet
- ansvaret för kommunens demokratiarbete,
- arbetsgivar- och personalpolitiken i kommunens förvaltningar och inom koncernen
- näringslivs- och turistfrågorna,
- ansvarar för upphandlingsverksamheten i nämnder och de kommunala bolagen samt den inköpscentral som genom uppdrags- och samverkansavtal bistår andra kommuner
- den översiktliga planeringen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att

- bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- övergripande och strategiskt arbete med mark- och exploateringsärenden
- lokalförsörjningsplaneringen
- samhällsplanering och infrastruktur
- energiplaneringen och att främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- övergripande kommungemensamma interna och externa kommunikationsfrågor
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- informationshantering
- utvecklingen av medborgar- och brukarinflytandet
- marknadsföring
- kommunens insatser för sysselsättning och näringsliv
- övergripande, strategiska arbetsmarknadspolitiska frågor och verka för att samhällets samlade resurser används så effektivt och tillväxtorienterat som möjligt
- tillgänglighetsfrågor
- övergripande drog- och alkoholsamordning i kommunen

### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

5 § Kommunstyrelsen ska

- a. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
- b. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut genom att övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- c. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- d. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor, inklusive informationssäkerhet, i kommunen,
- e. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem och förtroendemannaregister,
- f. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
- g. anställa förvaltningschefer,
- h. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- i. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,

- j. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
- k. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- l. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- m. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL,
- n. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.
- o. ta ställning i kommunövergripande strategiska integrationsfrågor, bl.a. anvisningstal och fördelning av välfärdsmedel

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **Företag och stiftelser**

6 § Kommunstyrelsen ska

- a. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- b. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- c. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- d. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- e. årligen, vid samma sammanträde som årsredovisningen behandlas, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- f. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **Kommunalförbund**

7 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

8 § Kommunstyrelsen ska

- a. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- b. svara för kommunens investeringsplanering,



- c. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- d. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- e. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- f. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- g. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

9 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- a. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- b. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- c. ansvarar för att leda, samordna och utföra kommunens mark- och exploateringsärenden, allt inom av kommunfullmäktige fastställd detaljplan, kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- d. ansvarar för att fördela utförandet av mark- och exploateringsärenden som kommer på annan av kommunens förvaltningar. Fördelning och överlåtelse av ärenden sker efter beredning i förvaltningsgemensam samverkansgrupp för mark- och exploateringsfrågor.
- e. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- f. tillstånd att använda kommunvapen och grafiska profil
- g. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
- h. besluta om översiktlig planering,
- i. besluta om planprogram
- j. lämna planbesked,
- k. ge planuppdrag,
- l. besluta om planeringsunderlag,
- m. anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs enligt standardförfarande som innebär att detaljplan är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt

av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Delegationen om fattar inte planer som beskrivs i 5 kap 7 § plan- och bygglagen,

- n. att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas förbebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt fastighetsbildningslagen 5 kap 3§,
- o. att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller Områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser enligt fastighetsbildningslagen 14 kap 1§,
- p. att påkalla förrättning enligt anläggningslagen 18 §,
- q. besluta om remisser och yttranden gällande planfrågor,
- r. besluta om omprioriteringar gällande av fullmäktige beslutade planarbeten,
- s. beslut om mottagande av gåvobrev rörande fast egendom,
- t. besluta om eldningsförbud,
- u. brandskyddskontroll av eldningsanordning vilka sotas av fastighetsägaren.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **Personalpolitiken**

10 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- a. svara för kommunens mål och inriktning avseende personalpolitikens olika verksamhetsområden
- b. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- c. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- d. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- e. besluta om stridsåtgärd,
- f. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- g. verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen
- h. ge råd och biträde i personalpolitiska frågor

## **Uppföljningsfunktionen**

### **Kommunstyrelsens uppföljning**

11 § Kommunstyrelsen ska

- a. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för

- verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- b. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
  - c. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
  - d. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
  - e. för det fall någon uppgift genom avtalssamverkan enligt KL 9 kap 37 § helt eller delvis utförs av annan kommun en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan,
  - f. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
  - g. vid kommunfullmäktiges sammanträden i juni respektive december varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

## **Särskilda uppgifter**

### **Processbehörighet**

12 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap**

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

### **Arbetslöshetsnämnd**

14 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndigheten**

15 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla och webbplats**

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **Författningssamling**

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Uppdrag och verksamhet**

18 § Kommunstyrelsen ska inom sina, genom i detta reglemente angivna verksamhetsområden, följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

19 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalansvar**

20 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för förvaltningschefer samt personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

## **Behandling av personuppgifter**

21 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

## **Uppföljning, återredovisning, och rapportering till fullmäktige**

22 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

## **Information och samråd**

23 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.  
Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## **Medborgarförslag**

24 § Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när kommunstyrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte närvara när beslut fattas.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

25 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

26 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange

om utelämnande av handlingar har skett.

## **Närvarorätt**

27 § Kommunalråd/oppositionsråd som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen samt kommunfullmäktiges ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning kommunstyrelsen beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen rätt att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Deltagande på distans (6 kap. 24 § KL)**

28 § Nämnden får, om synnerligen allvarliga skäl föreligger, såsom samhällsstörning eller annan katastrof, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Ett sådant synnerligt allvarligt skäl avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ärenden som behandlas vid nämndens sammanträde får inte vara av den art att beslutet ska ske genom sluten omröstning.

Ledamot som deltar på distans ska inför sammanträdet säkerställa att platsen för deltagandet sker utom räckhåll för att överhöras. Ledamot som deltar på distans ska även säkerställa tillgång till en stabil internetuppkoppling.

## **Sammansättning**

29 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

## **Ordföranden**

30 § Det åligger ordföranden

- a. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
- b. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- c. kalla ersättare,
- d. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
- e. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
- f. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

- a. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- b. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska

- intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- c. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige
  - d. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Presidium**

31 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Kommunalråd**

33 § Sedan val av styrelse skett utser kommunfullmäktige ett eller flera kommunalråd och oppositionsråd.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Förhinder**

34 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare som underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

## **Yrkanden**

37 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

## **Reservation**

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

41 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **Delgivningsmottagare**

42 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

32 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



## **Beredning inför kommunstyrelsens beslutssammanträde**

44 § Inför kommunstyrelsens sammanträde föredras respektive ärende på kommunstyrelsens informationsmöte (KSI) till vilket kommunstyrelsens ledamöter och ersättare kallas. Ordföranden bestämmer omfattning och form för respektive föredragning.

Ärenden som inte föredragits på KSI får endast i undantagsfall behandlas av kommunstyrelsen.

KSI genomförs på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

För KSI i övrigt gäller vad som sägs om sammanträden i 25 – 27 §§ i detta reglemente.