

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och syfte	1
2	Värddkommun	1
3	Ändamål och omfattning	1
4	Organisation.....	2
5	Ekonomi	3
6	Övergripande bestämmelser	4
7	Parternas åtagande.....	5
8	Verksamhetsutveckling med stöd av IS/IT	5
9	Avtalets giltighetstid och uppsägning.....	7

Detta avtal gäller från och med 2025-01-01 och ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun 2016-02-01 §12, Orsa kommun 2016-02-15 §3 och Älvdalens kommun 2016-03-07 §10.

1 Bakgrund och syfte

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner är sedan 2010 överens om att samverka genom en gemensam servicenämnd i Mora avseende IS/IT, detta i syfte att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar.

2 Värddkommun

Mora kommun är värddkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndorganisation.

3 Ändamål och omfattning

Den gemensamma partsavsikten avser samverkan kring gemensamma IS/IT -resurserna inom strategisk utveckling, projekt, systemförvaltning, drift och IT-säkerhet. Nämnden ska genom samordning av verksamheter optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar.

Gemensam IS/IT organisation ska ge:

- Mer nytta för varje satsad IS/IT krona genom sitt stöd till kommunernas verksamheter vid styrning, prioritering, planering av IS/IT-investeringar
- Samordnad och samlokaliserad IS/IT kompetensutnyttjande
- Samverkan inom verksamhetsutveckling med koppling till IS/IT
- Konsolidering och standardisering av IS/IT stöd
- Driftstabil och samordnad IS/IT drift

Den gemensamma nämnden ansvarar för enheten för digitalisering, innovation och teknik (eDIT) verksamhet. Nämnden ansvarar för och ska ge effektivt IS/IT-stöd till de samverkande kommunernas verksamheter. Stödet till kommunerna erhålls i form av tjänster som kan avropas inom områdena:

- Verksamhetsutveckling inom IS/IT
- Användarnära tjänster
- Verksamhetsnära tjänster
- Infrastrukturella tjänster

Konsolidering och standardisering ska vara utgångspunkten inom all förändringshantering inom utveckling, systemförvaltning eller annan livscykelhantering inom IS/IT.

4 Organisation

4.1 Gemensam servicenämnd för IS/IT

Den gemensamma servicenämnden för IS/IT består av tre ledamöter och tre ersättare varav de samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden.

Ordningsföljden är Mora Orsa och Älvdalen som inte annat överenskommes i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja de ledamöter och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Värdkommunen ska välja kommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker i efter nominering från den kommun som ska inneha någon av poster

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer värdkommunens regler. Samråd angående budget och tidplan ska enligt kommunallagen 9 kap 26 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Värdkommunens förvaltning svarar för administrativ service samt beredning och verkställighet inom nämndens ansvarsområden. Verksamheten är underställd kommundirektören.

Värdkommunen ansvarar för att tillhandahålla en IS/IT- organisation och samordna de personella resurser som ingår i denna. IS/IT-enhetens organisation redovisas i enhetens verksamhetsplan. Mora kommun har fullt arbetsgivaransvar för den personal som ingår i IS/IT organisationen.

IS/IT-chef ska beredas möjlighet att delta i respektive chefsgrupp i de samverkande kommunerna.

4.3 Verksamhetsutvecklings- och projektråd

Ett verksamhetsutvecklings- och projektråd ska finnas. Rådet består av tre tjänstemän där vardera samverkanskommun utser en tjänsteman som medlem i rådet.

Rådets medlemmar ska i respektive kommun aktivt stödja den gemensamma servicenämndens arbete med att upprätthålla den gemensamma partsavsikten.

Rådet har ansvar för samordning mellan kommunernas verksamheter och eDIT avseende verksamhetsutveckling med IS/IT.

Rådet är tillsammans med nämnden ansvarig för att prioritera och resurshandera verksamhetsutvecklingsfrågor inom IS/IT samt upprätthålla den gemensamma partsavsikten.

Rådet ska träffas regelbundet och minst i samband med nämndens sammanträden. Rådsmedlemmarna har närvarorätt vid nämndens sammanträden.

5 Ekonomi

5.1 Verksamhetsstyrning och budget

Budgetprocessen ska följa beslutad budgetprocess i MOA-samverkan.

5.2 Kostnadsfördelning

De tjänster som eDIT tillhandahåller finansieras olika beroende på område.

eDIT ska via tjänstekatalogen reinvestera och anpassa eDITs förmåga att leverera tjänster utifrån aktuellt behov, kvalitet, säkerhet och verksamhetsnytta.

Drift, support och IT-säkerhet finansieras genom att kommunernas verksamheter betalar för tjänster enligt beslutad tjänstekatalog. Tjänstekatalogens prissättning utgår från självkostnad med hänsyn taget till kostnader som ligger inom värdkommunens ansvar för den operativa verksamheten. Tjänstekatalogens omfattning avgörs av den gemensamma servicenämnden inför varje budgetberedning.

Verksamhetsutveckling inom IS/IT finansieras genom att nettokostnaderna fördelas enligt fördelningsnyckeln Mora 60%, Orsa 20% och Älvdalen 20%. Om fler kommuner än Mora, Orsa och Älvdalen deltar i projekt (gällande någon typ av digitalisering) debiteras de övriga kommuner per timme enligt tjänstekatalogen och fördelningsnyckel är invånarantal.

Värdkommunen Mora fakturerar samarbetskommunerna i januari kostanden som avser hela året och avräkningsfakturering sker i början av efterföljande år.

Om utökade resurser behövs i form av tex konsulter bekostas det av de kommuner som har behovet. Kostnaden fördelas fördelningsnyckeln Mora 60%, Orsa 20% och Älvdalen 20%.

Underskott och överskott från eDIT ska i den mån det inte hanteras på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt fördelningsnyckeln. Överskott/underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

5.3 Investeringar

Värdkommunen svarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Intern ränta ska vara den ränta som Sveriges kommuner och Regioner rekommenderar.

6 Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposter, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpnade insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begärs, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera ur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägras ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapportering till samverkanskommunerna ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna ska minst två gånger per år ta initiativ till träff med nämndens presidium. Dessa träffar ska ske i februari och september månad.

6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarliggert på var och en av de samverkande kommunerna.

6.7 Försäkring

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

7 Parternas åtagande

7.1 Införande, utveckling och avveckling av IS/IT stöd

Införande, utveckling och avveckling av IS/IT stöd ska ske i samverkan, samordning och förankring. Verksamhetsutveckling med IS/IT som respektive samverkande kommun initierar ska samordnas i verksamhetsutveckling- och projektrådet. Detta gäller även om planerad verksamhetsutveckling bara är tänkt att omfatta en enskild förvaltning eller verksamhet. Konsolidering av IS/IT är ett gemensamt partsåtagande.

Vid införande, utveckling och avveckling av IS/IT-stöd utgör IS/IT-handboken stöd för tolkning, om samverkansavtalet inte tydligt reglerar eller definierar en eventuell frågeställning i ett praktiskt genomförande. IS/IT- handboken definierar hur IS/IT frågor hanteras praktiskt. IS/IT- handboken är ett styrande dokument som på metod- och procesnivå praktiskt ska vägleda verksamheten inom IS/IT-frågor.

7.2 Gemensamma investeringar

Investeringar som påverkar infrastrukturen ska hanteras i ett samverkansperspektiv. Investeringar som har beröring på gemensam infrastruktur inom IS/IT, som en enskild kommun vill genomföra, ska samverkas med eDIT verksamhetsutvecklings- och projektråd. Om föreslagen investering från enskild verksamhet påverkar gemensam infrastruktur eller annat gemensamt IS/IT- stöd ska hänsyn tas till den gemensamma infrastrukturen och den gemensamma IS/IT-miljön. I de fall investeringar krävs för att säkra eller förändra befintlig infrastruktur i samtliga kommuner ska detta ske av den kommun som har behovet.

8 Verksamhetsutveckling med stöd av IS/IT

8.1 Metodstyrning

Verksamheten ska använda det metodstöd som erbjuds via tjänstekatalogen vid all verksamhetsutveckling med IS/IT. Projekt, systemförvaltning och övrig IS/IT utveckling ska genomföras utifrån definierade processer, rutiner och metodstöd i samverkan med eDIT.

8.2 Projektsamverkan

All verksamhetsutveckling med IS/IT-stöd ska samordnas i verksamhetsutvecklings- och projektrådet och samverkas med eDIT. Prioritering av projektmed IS/IT relevant verksamhetsutveckling beslutas av verksamhetsutvecklings- och projektrådet inom rådets respektive delegation. Om rådets tjänstemän saknar delegation för att besluta om projekt ska beslut ställas till den gemensamma nämnden för vidare beredning till respektive kommunstyrelse.

eDIT ska tillhandahålla rådgivning och projektledning, metodstöd och andra verktyg till verksamheten enligt IS/IT-handboken.

IS/IT-enheten har enbart ansvar för att tillhandahålla stöd i projekt där det finns ett av respektive kommun beslutat projektdirektiv som tydliggör IS/IT-enhetens uppdrag att leverera tjänster, kompetens eller motsvarande projektstöd.

Verksamheten är skyldig att redovisa IS/IT- relevant verksamhetsutveckling för rådet. Om verksamheten bedriver IS/IT- projekt utan samverkan kommer samtliga uppkomna IS/IT- kostnader att debiteras verksamheten i efterhand.

Om en verksamhet inför IS/IT-stöd utan samverkan, vilken påverkar annan verksamhet eller infrastruktur, ska kostnader för kvalitets eller säkerhetsåtgärder debiteras verksamheten.

Kommunernas respektive verksamheter ansvarar för att projekt initieras i samråd med eDIT och av respektive kommun beslutade projekt drivs enligt upprättat och beslutat projektdirektiv. Kommunernas verksamheter ansvarar för att avropa stöd av eDIT och är ytterst ansvarig för att genom styrgruppsarbete styra, leda och följa upp projektet med stöd av utsedd projektledare. Ansvaret gäller även om projektet utgör ett avgränsat delprojekt. Kommunernas verksamheter ansvarar för att tillhandahålla projektdeltagare samt andra resurser som krävs i projektet.

Kommunernas verksamheter betalar för rådgivning, stöd, vid framtagande av projektdirektiv, projektledning och annat projektstöd samt de investeringar som krävs, enligt tjänstekatalogen.

8.3 Systemförvaltning

Kommunernas verksamheter är ansvariga att etablera systemförvaltning för det IS/IT-stöd som finns i verksamheten. Kommunernas verksamheter ska ansvara för att samordna systemförvaltning över kommungränserna för att uppnå konsolidering/samordning.

Systemförvaltning ska ske baserat på IS/IT- handboken, samt av nämnden beslutad förvaltningsmodell. eDIT tillhandhåller metodstöd och IT-systemförvaltning som stöd till verksamheten. IS/IT- enheten ansvarar också för att tillhandahålla utbildning, rådgivning och praktiskt stöd till systemförvaltare och IT-samordnare som ansvarar för kommunernas verksamheters systemförvaltning.

Kommunernas verksamheter ska teckna serviceavtal för tjänsteleveranser som eDIT ansvarar för. I de fall kommunernas verksamheter lägger ut IS/IT-stöd på annan part än eDIT är kommunens verksamhet ansvarig för att informera IS/IT-enheten samt underteckna kompletterande/underliggande serviceavtal.

Om förvaltningsplan, eller serviceavtal saknas kan eDIT komma att prioritera redan planerad förändringsbegäran eller andra planerade aktiviteter inom systemförvaltning. Vid icke genomförd systemförvaltning kan samtliga uppkomna kostnader debiteras i efterhand.

8.4 Drift och IT-säkerhet

Den gemensamma servicenämnden ska besluta gällande standarder inom tjänsteområdena användarnära, verksamhetsnära samt infrastrukturella tjänster. Gällande standard avser att effektivisera och styra inköp samt samordna kompetensutvecklingen inom IS/IT driften.

IS/IT-enheten ska uppnå avtalade servicekrav och kvalitetskrav inom driftstabilitet. Servicekrav och andra kvalitetskrav baseras på krav i relation till systemförvaltning samt kvalitetskrav som den gemensamma servicenämnden för IS/IT definierar.

eDIT ska leverera tjänster för IT-säkerhet. eDIT ska leverera tjänster inom IT-säkerhet samt övervaka aktuell och beslutad IT-säkerhet. eDIT ska rapportera och följa upp IT-säkerhetsfrågor och rapportera avvikelser incidenter till nämnden.

9 Avtalets giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2025 underförutsättning att fullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft. Avtalet gäller tills vidare.

Omförutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Uppsägning ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda i kraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om annan kommun önskar delta i samverkan ska nytt avtal upprättas med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid. Om parterna är överens kan avtalet sägas upp tidigare.

Tvist förande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppstå ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckel 60/20/20 (Mora 60 %, Orsa 20 % och Älvdalen 20 %). Tillgångar som respektive kommun ägde vid ingången av den gemensamma nämnden ska i sin helhet tillfalla den kommunen.

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2024-11-25 § 133

Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2024-11-25 § 107

Antaget av Älvdalens kommunfullmäktige 2024-12-16 § 161

För Mora kommun

För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Anna Hed

Mikael Thalin

Peter Egardt

Ordf. kommunstyrelsen

Ordf. kommunstyrelsen

Ordf. kommunstyrelsen

Bilaga - Ordförklaring

IS/IT	Informationssystem och informationsteknologi
Kommunernas verksamheter	Med kommunernas verksamheter avses förvaltningar, enheter eller andra benämningar och kommunala bolag där samverkan enligt samverkansavtalet är inkluderat i ägardirektiven.
Projektkontoret	Ett kontor med uppdraget att tillhandahålla verksamhetsutvecklings kompetens inom IS/IT. Projektkontoret ska samordna, utveckla, genomföra och följa upp verksamhetsutvecklingsinitiativ och projekt inom IS/IT för samverkan inom de samverkande kommunerna
Tjänstekatalog	Katalog över de IS/IT relaterade tjänster som verksamheten kan avropa inom IS/IT. Katalog som samlar de IS/IT relaterade tjänsterna inom de fyra områdena <ul style="list-style-type: none">• Verksamhetsutveckling inom IS/IT• Användarnära tjänster• Verksamhetsnära tjänster• Infrastrukturella tjänster
Användarnära tjänster	Användarens IS/IT-stöd som datorer, smarta telefoner, läsplattor, kontorsprogramvara och tillgänglighet till kommunengemensamma informationssystem som e-post, intranät, ärendehantering etc.
Verksamhetsnära tjänster	Drift, installation och förvaltning av verksamhetsspecifika informationssystem. Infrastruktur för serverdrift och grundläggande teknisk infrastruktur för behörighet, säkerhet och övervakning.
Infrastrukturella tjänster	Trådlös och trådbundet fysiskt nätverk, IT-säkerhets relaterade tjänster samt utrustning för kommungemensam infrastruktur.
Konsolidering	Att slå samman eller samutnyttja informationssystem inom verksamheten. Likartad verksamhet samordnar behovet av informationssystem.
Standardisering	Att standardisera IS/IT- teknik samt nyttja gemensamma investeringar för kostnadseffektiv IT-drift.
Förändringshantering	Hur verksamheten vill hantera förändringar enligt rutiner för systemförvaltning i samverkan med IS/IT.
Systemförvaltning	Verksamhetens ansvarar för systemförvaltning i samverkan med IS/IT kring driftsatta informationssystem.
Livscykelhantering	Hela processen från verksamhetsutveckling till driftsatt IS/IT-stöd, till att IS/IT-stöd tas ur drift och ersätts med av ny investering.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anna Hed

Datum: 2025-01-13 13:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F7CAD58B7A5BEB85229B6781A47828DBAD17A6272E99564C5A35DFDFAB9CF941

Namn: Mikael Thalín

Datum: 2025-01-14 16:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F7CAD58B7A5BEB85229B6781A47828DBAD17A6272E99564C5A35DFDFAB9CF941

Namn: Peter Egardt

Datum: 2025-01-10 10:57

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F7CAD58B7A5BEB85229B6781A47828DBAD17A6272E99564C5A35DFDFAB9CF941