



MORA • ORSA

Orsa den 25 juni 2024

Avtalssamverkan - Gemensam Integrationsenhet Mora-Orsa

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen drift av gemensam Integrationsenhet. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL. Uppdragsgivarens övergripande och yttersta ansvar för flyktingmottagande enligt Bosättningslagen, Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, och Massflyktsdirektivet, direktiv 2001/55/EG, kan inte överlåtas och har inte genom detta avtal överlåtits till uppdragstagaren. Huvudmannaskapet kvarstår hos uppdragsgivaren. Samverkan avser själva driften och tillhörande arbetsuppgifter inom integrationsenhetens flyktingmottagande.

§ 1 Parter

Detta avtal har upprättats mellan

Mora kommun (uppdragstagaren), organisationsnummer 212000-2213.

och

Orsa kommun (uppdragsgivaren), organisationsnummer 212000-2189.

§ 2 Syfte

Parterna är eniga om att samverkan har sin grund i ett lågt flyktingmottagande i lokalsamhället (Mora och Orsa) och syftar till att utveckla, säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och kompetens i arbetet med flyktingmottagande. Med samverkan säkerställs således en god service gentemot de nyanlända.

§ 3 Uppdragstagarens åtaganden

Flyktingmottagandet kommer att bedrivas av integrationsenheten och dess personal hos uppdragstagaren. Samtal och besök enligt uppdragstagarens åtaganden kommer i första hand att genomföras i uppdragsgivarens lokaler. Uppdragstagaren åtar sig att vid flyktingmottagande ombesörja de sedvanliga kontakter som uppstår och krävs med myndigheter, kommunala verksamheter, bostadsbolag samt ordna med det praktiska arbetsuppgifterna i samband med mottagandet. Arbetet ska planeras utifrån

Postadress
Box 23
794 21 Orsa

Besöksadress
Parkgatan 1
794 31 Orsa

Telefon
0250-55 21 00

E-post
orsa.kommun@orsa.se
www.orsa.se

Organisationsnummer
21 20 00 - 2189



MORA • ORSA

Orsa den 25 juni 2024

flyktningmottagandets varierande volym men därutöver genomförs på ett likvärdigt sätt och med en likvärdig servicenivå inom respektive kommun (parterna). Se Bilaga 1 gällande specificerade arbetsuppgifter.

§ 4 Avgränsningar

Samverkan enligt detta avtal avser inte kommunens skyldigheter och arbete med ensamkommande barn (EKB).

§ 5 Administration

Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar uppdragstagaren för att all dokumentation sker och förvaras i uppdragsgivarens diarium (Procapita/Evolution eller liknande). Allmänna handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. Sådana handlingarna ska hållas ordnade för att därefter kunna diarieföras hos uppdragsgivaren. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

§ 6 Uppföljning av samverkan

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Bägge parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppdragstagaren tar emot och utreder eventuella klagomål mot verksamheten. Uppdragsgivaren har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i verksamheten och de personärenden som är hänförliga till uppdragsgivarens verksamhetsområde.

Årlig verksamhetsberättelse och ekonomisk bokslutsrapport ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till uppdragsgivaren. Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av uppgifter till SCB. Uppdragstagaren ska representera uppdragsgivaren i samverkansmöten på lokal, regional och nationell nivå och rapportera innehåll av principiell och betydande karaktär till uppdragsgivaren (huvudmannen). Uppdragsgivaren har rätt att närvara vid dessa samverkansmöten när så önskas samt ta del av mötesprotokoll.

§ 7 Ersättning

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala 230 000 kr per år (år 2025) i schablonersättning. Ersättningen är i huvudsak baserad på uppdragstagarens personalkostnader om ca 30-35% av tjänst för att upprätthålla drift enligt åtagandet och *prognostiserade kommundal och volym*. Ersättningen revideras årligen till följd av sedvanlig löne- och prisuppräknning och eventuella förändringar i flyktningmottagandets storlek.

Postadress
Box 23
794 21 Orsa

Besöksadress
Parkgatan 1
794 31 Orsa

Telefon
0250-55 21 00

E-post
orsa.kommun@orsa.se
www.orsa.se

Organisationsnummer
21 20 00 - 2189



MORA • ORSA

Orsa den 25 juni 2024

Uppdragstagaren ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden. Hit hör till exempel en markant avvikelse i det faktiska flyktningmottagandet i förhållande till det prognostiserade, planerade mottagandet vilket härrör till det så kallade kommunalet som fastställs av länsstyrelsen. Vid den typen av förändringar/avvikelser äger bägge parter rätt att omförhandla avtalet även för löpande avtalsår enligt bestämmelsen om omförhandling i § 14 nedan. Information om nästkommande års kostnader ska delges Uppdragsgivaren enligt tidplanen som framgår i Budgetprocessen i MOA-samverkan.

§ 8 Statsbidrag och kostnader för SFI, Samhällsorientering, hyror etc

Uppdragsgivaren Orsa kommun kommer erhålla statsbidrag som huvudman för flyktningmottagandet. Kostnader som uppstår för flyktningars deltagande i SFI, Samhällsorientering, hyror, möbler osv kommer administreras och belasta Orsa kommuns ekonomi direkt, utöver schablonersättningen ovan.

§ 9 Fakturering

Uppdragsgivaren ska betala sin andel av kostnaderna för verksamheten till uppdragstagaren enligt vad som anges i § 7. Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivaren i efterskott med valfritt intervall. Om anledning till anmärkning mot faktura inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar från fakturans ankomstdag.

§ 10 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

§ 11 Behandling av personuppgifter

All behandling av personuppgifter inom ramen för detta avtal ska ske i enlighet med allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

§ 12 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 och löper tills vidare med 6 månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen och delges den andra parten.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnummer
Box 23 794 21 Orsa	Parkgatan 1 794 31 Orsa	0250-55 21 00	orsa.kommun@orsa.se www.orsa.se	21 20 00 - 2189



MORA • ORSA

Orsa den 25 juni 2024

§ 13 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part. Ändringar och tillägg ska för att vara gällande godkännas av kommunstyrelsen i respektive kommun.

§ 14 Omförhandling

Parterna är överens om att försöka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 15 Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att uppfylla sina åtaganden, har motparten rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid.

§ 16 Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlægga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör. Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad åger vardera parten utan ersättningskyldighet skriftligen häva avtalet.



MORA • ORSA

Orsa den 25 juni 2024

§ 17 Godkännande av avtal

Giltighet för detta avtal förutsätter att det godkänns av parternas respektive kommunfullmäktige senast under 2024. Avtalet ska börja tillämpas den 2025-01-01.

§ 18 Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna erhållit varsitt exemplar.

Ort och datum:

Uppdragsgivaren:

Ort och datum:

Uppdragstagaren:



MORA • ORSA

Orsa den 25 juni 2024

Bilaga 1

Specificerade arbetsuppgifter som normalt ingår i drift enligt avtalet under etableringsperioden

- Kontakt med Migrationsverket inför ankomst
- Ombesörja med transport och logistik vid mottagande när så behövs
- Ombesörja för flyktingens lagstadgade Samhällsorientering
- Anskaffa lämpligt boende i första hand via det kommunala bostadsbolaget
- Basmöblera boendet, ordna med startpaket och basmat
- Transport till ID-kort/UT-kort/ förnya uppehållstillstånd o liknande
- Transport till sjukvård, psykiatri mm
- Se till att etableringsprogrammet startar upp i kontakt med Arbetsförmedlingen
- Ansöka/anmäla om barnomsorg/skola i kommunen
- Ansöka/anmäla till SFI
- Anmäla till Folkvandvården
- Anmäla till Vårdcentral
- Ordna med folkbokföring
- Ordna med bankkonto inkl transport
- Ordna bank-id inkl transport
- Anmälan till Försäkringskassan
- Praktisk hjälp med ex fakturor och tidsrapportering under etableringsperioden (eller rimlig tid vid behov)
- Informera och ordna med internet, felanmäla lägenhet, hemförsäkring mm
- Ansöka om bostadsbidrag och hjälpa till att bevaka när det ska förnyas.
- Hjälper till med ansökan om försörjningsstöd vid behov