



**MORA
KOMMUN**

Riktlinje för Uppvaktning av medarbetare



Innehåll

| | |
|--|---|
| Inledning..... | 3 |
| Julmåltid..... | 3 |
| Födelsedag | 3 |
| När medarbetare avslutar sin anställning | 3 |
| 25 års anställning | 3 |
| Pensionsavgång..... | 3 |
| Rutiner för uppvaktning av jubilarer och pensionärer med 15 års sammanhängande anställning | 4 |
| Vid dödsfall | 4 |

Inledning

Denna riktlinje ersätter tidigare Riktlinjer för uppvaktning i samband med högtidsdagar eller att medarbetare slutar sin anställning i Mora kommun (Dnr 2011/000252) samt Riktlinjer för utmärkelse för 25-års anställning (Dnr 2011/001929).

Riktlinjen gäller för uppvaktning av medarbetare i Mora kommun. Syftet med riktlinjen är att skapa en enhetlig tillämpning i hela organisationen samt att undvika att medarbetare förmånsbeskattas till följd av uppvaktningar från kommunen.

En minnesgåva ska vara av bestående värde och ska inte kunna bytas mot pengar. Presentkort som inte kan bytas mot pengar kan däremot vara en skattefri gåva. Samtliga gåvor är inklusive moms. Kostnader för uppvaktning belastar berörd förvaltning/enhet.

Julmåltid

Beslutas och upphandlas centralt. Mora kommun uppvaktar inte med julklappar.

Födelsedag

Tillsvidareanställda medarbetare uppvaktas av närmaste chef med gåva alternativt blommor till ett värde av 500 kronor när de fyller 50 år. Formen för uppvaktning bestäms av chef i samråd med den som fyller år.

När medarbetare avslutar sin anställning

Tillsvidareanställda medarbetare avtackas av sin närmaste chef med blommor och fika. Formen för uppvaktning bestäms av chef i samråd med den som slutar.

25 års anställning

Medarbetaren som varit anställd i Mora kommun i 25 år uppvaktas av kommunledningen. Anställningstiden behöver inte vara sammanhängande. Som tecken på kommunens uppskattning tilldelas medarbetaren minnesgåva till ett värde motsvarande 13% av årets prisbasbelopp.

Pensionsavgång

Pensionsavgång efter minst 15 års sammanhängande anställning det år då medarbetaren pensionerar sig uppvaktas på samma sätt som de med 25 års anställning. Pensionsavgång i övrigt uppvaktas på samma sätt som medarbetare som avslutar sin anställning.

Rutiner för uppvaktning av jubilarer och pensionärer med 15 års sammanhängande anställning

- Medarbetare väljer gåva och meddelar sin chef i god tid före uppvaktning vad som valts.
- Gåvan inhandlas av chef och förbereds för att kunna överlämnas på uppvaktningstillfället.
- De som varit anställda i 25 år samt de som går i pension efter 15 års sammanhängande anställning bjuds in för uppvaktning vid ett tillfälle per år på en kommungemensam tillställning. Personalenheten meddelar när avtackningsmiddagen blir och chef ansvarar för att bjuda in sina medarbetare.
- Chef deltar under tillställningen och uppvaktar sina medarbetare.

Vid dödsfall

Vid dödsfall hedras medarbetare av Mora kommun genom respektive chef med blommor alternativt gåva till minnesfond till ett värde av 800 kronor. I händelse av dödsfall finns i kommunens reception en kondoleanslåda med instruktioner om hur minnesplats med ljus, blomma, fotografi m.m. kan iordningsställas.