

MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan avseende upphandling

Beslut:

Mora kommunfullmäktige 2024-09-23

Orsa kommunfullmäktige 2024-10-07

Älvdalens kommunfullmäktige 2024-09-30

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. Bakgrund och syfte**
- 2. Värdkommun**
- 3. Ändamål och omfattning**
- 4. Organisation**
- 5. Uppdrag**
- 6. Gemensamma åtaganden**
- 7. Ekonomi**
- 8. Övergripande bestämmelser**
- 9. Giltighetstid och uppsägning**

Detta avtal gäller fr.o.m. 2025-01-01 och ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun 2021-03-15, Orsa kommun 2021-04-19 och Älvdalens kommun 2021-05-03.

1 Bakgrund och syfte

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har sedan 2010 ett samarbete i upphandlingsfrågor för att tillsammans kunna nå bättre effektivitet genom samlad kompetens. Grunden till samarbetet är en strävan om att arbeta med upphandling som ett strategiskt viktigt verktyg för att bidra till kommunernas möjlighet att nå sina mål och visioner. Upphandlingsmyndighetens inköpsprocess med 3 zoner, ligger till grund för att tydliggöra inköpsprocessens delar, se bilaga 1.

Respektive kommun ansvarar för sin inköpsorganisation (zon 1 och 3) samt mål och strategier för inköp.

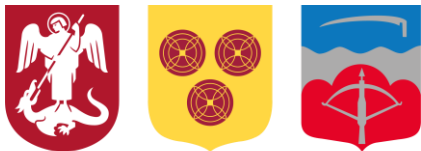
2 Värdkommun

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs inom upphandlingsenheten.

3 Ändamål och omfattning

Den gemensamma partsavsikten avser samverkan kring gemensamma upphandlingsresurser inom upphandlingsfrågor. Utgångspunkten för samarbetet ska vara en gemensam strävan efter att arbeta med upphandlingsfrågor som ett strategiskt politiskt verktyg för att bidra till kommunernas möjligheter till att nå sina mål och visioner.

Gemensam upphandlingsorganisation ska:



MORA • ORSA • ÄLVDALLEN

- ge stöd till kommunernas verksamheter vid prioritering, planering av upphandlingsfrågor
- optimera effektiviteten
- säkerställa kompetensförsörjningen inom sitt uppdrag
- verka för kvalitetsförbättringar

4 Organisation

4.1 Den politiska styrningen

Likalydande riktlinje och upphandlingspolicy för Mora, Orsa och Älvdalens kommuner antas av respektive kommuns fullmäktige.

4.2 Den strategiska styrningen och ledningen

4.2.1 VP-råd

VP-rådet består av de deltagande kommunernas kommunchefer och upphandlingschef. VP-rådet bereder viktiga strategiska frågor för samarbetet som rör budget, ekonomisk modell och målstyrning. VP-rådet bereder fastställande av upphandlingsplan för beslut eller information i respektive kommunstyrelse och om avsteg från densamma. Kommunernas ekonomichefer är adjungerade och kallas in vid behov.

4.2.2 Kommuncheferna

Respektive Kommunchef ansvarar för att prioriterade områden för upphandling, upphandlingsplan och andra strategiska frågor kopplade till upphandling bereds, förankras och återkopplas i sin kommuns ledningsgrupp.

4.2.3 Upphandlingschef

Helhetsansvaret för styrning av verksamhet, planering, rapportering (delår, prognoser, ev avvikelser från budget etc.) nyckeltal och upphandlingsprocessen inom ramen för samarbetet ligger hos upphandlingschef för Mora kommun.

Återkoppling sker kontinuerligt till kommunchefer genom VP-rådet och till politisk ledning vid presidieträffar.

Upphandlingschef har en aktiv roll kring näringslivspolitiska frågor i respektive kommun kopplade till upphandling i nära samarbete med näringslivskontor inom Mora, Orsa och Älvdalen.

4.2.4 Avtalsägare

Verksamhetsansvarig chef inom det område som behovet avser är formellt beställare av upphandling och blir avtalsägare när upphandling genomförts. Avtalsägare förväntas:

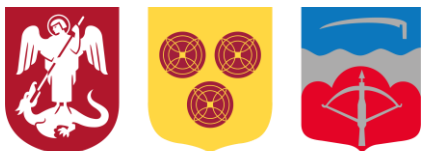
- Säkerställa att kraven i upphandlingen ligger i linje med mål, policys och riktlinjer
- Säkerställa att kraven i upphandlingen ligger i linje med verksamhetens behov
- Ansvara för att representant i projektgrupp utses som har sakkunskap och kompetens av varan/tjänsten/entreprenaden som ska upphandlas
- Följa ingångna ramavtal och avtal gjorda för kommunkoncernen
- Ansvara för uppföljning av krav, avtal, leverantörer, leverans, villkor och priser

4.3 Den operativa styrningen och ledningen

4.3.1 Samverkansråd

Samverkansrådet består av upphandlingschef, upphandlare, och inköpssamordnare eller motsvarande funktion som är utsedd representant från respektive kommun.

Samverkansrådet ska hantera operativa frågeställningar.



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

5 Uppdrag

5.1 Upphandlingsenhetens huvuduppdrag

- Upphandling av de samverkande kommunernas behov av varor, tjänster och entreprenad
- Förnyad konkurrensutsättning enligt ADDA
- Dynamiskt inköpssystem och förnyad konkurrensutsättning vid DIS
- Huvudansvar för inköpsprocessen (zon 2) genomföra upphandlingen
- Projektledning i inköpsprocessen (zon 1 och 2) förbereda och genomföra upphandlingen
- Avtalsförvaltning (prisjusteringar, förändringar och förlängningar inom avtalet, bevaka slutdatum)
- Stöd och råd i upphandlingsfrågor
- Samordningsansvar mellan kommunerna och dess bolag
- Ärenden enligt fastställd delegationsordning i respektive samverkanskommun

5.2 Respektive kommuns uppdrag (upphandlande verksamhet)

- Förnyad konkurrensutsättning i egna ramavtal
- Direktupphandlingar
- Huvudansvar för inköpsprocessen (zon 1 och 3) förbereda och realisera
- Huvudansvar för att resurser tillsätts och uppgifter utförs i inköpsprocessen (zon 2) upphandla
- Samordningsansvar internt i kommunen

6 Gemensamma åtaganden

6.1 Gemensamma behov – samordnade upphandlingar – gemensamma avtal

Upphandling inom MOA ska samordnas när det är lämpligt utifrån kommunernas mål och behov.

Upphandlingsenheten förankrar möjligheter till samordning av upphandling så långt detta är möjligt och där följande kriterier ligger till grund för bedömning:

- Det finns uppenbara skalfördelar
- Behovet och målen är likvärdiga
- Konkurrenssituation
- Den lokala marknaden i enskilda kommuner

6.2 Gemensamma avtal

Samordnade upphandlingar kan leda till samordnade avtal under en given avtalsperiod. Samsyn krävs därmed under avtalstiden inom MOA ur ett internt såväl som ett externt perspektiv. Det interna perspektivet tar sikte på respekt för ingångna avtal ur ett MOA-perspektiv och ett resursperspektiv. Det externa perspektivet tar sikte på trovärdighet gentemot externa avtalsparter.

Upphandlingsenheten förvaltar avtalen. Avtalsändringar ska hanteras i dialog mellan upphandlingsenheten och avtalsägare.

7 Ekonomi

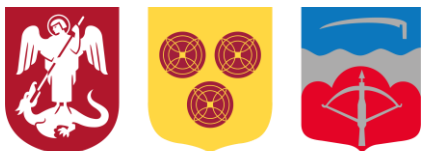
7.1 Budget

Budgetprocessen skall följa beslutad budgetprocess i MOA-samverkan.

7.2 Kostnadsfördelning

Nettokostnaderna fördelas enligt fördelningsnyckeln Mora 60%, Orsa 20% och Älvdalen 20%.

Värdkommunen Mora fakturerar samarbetskommunerna årsvis i förskott.



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Upphandlingar som inte är med på upphandlingsplanen och kräver utökade resurser i form av upphandlingskonsult bekostas av den kommun som har behovet.

Om en kommun väljer att avstå en samordnad upphandling och senare har samma behov och det kräver en separat upphandling, ska upphandlingskonsult bekostas av den kommunen.

Kommunkoncernens bolag och externa kommuner som deltar i samordnade upphandlingar betalar en kostnad enligt antagen prismodell, se bilaga 2.

Underskott och överskott från verksamheten ska i den mån det inte hanteras på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt fördelningsnyckeln. Värdkommunen skall under januari månad informera övriga samverkanskommuner om överskott eller underskott.

7.3 Investeringar

Värdkommunen svarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Intern ränta ska vara den ränta som Sveriges Kommuner och Region rekommenderar.

7.4 Eventuella kostnader i samband med rättsfall

Vid överprövning, överklagande respektive skadeståndsmål, upphandlingsskadeavgift enligt upphandlingslagstiftning fördelas eventuellt tillkommande kostnader, som ej ersätts av försäkring mellan de kommuner som deltagit i upphandling som föranlett rättsfallet utifrån kommunernas andel av befolkningsunderlag. För det fall enskild kommun ej valt att teckna egen försäkring står denna kommun för hela sin del av eventuella kostnader. Värdkommunen Mora fakturerar samarbetskommunerna tertialvis i efterskott.

8 Övergripande bestämmelser

Mora kommun är värdkommun. Den gemensamma upphandlingsenheten ingår i Mora kommuns kommunstyrelseförvaltning.

8.1 Rapportering

Rapporteringen till samverkanskommunerna ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret. Rapporteringen ska följa den ordinarie budget- och verksamhetsuppföljningsprocessen i värdkommunen.

8.2 Försäkring

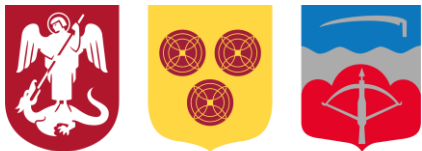
Respektive kommun tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för sin respektive upphandlande myndighet.

9 Avtalets giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. 2025-01-01. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton (18) månaders uppsägningstid. Om parterna är överens kan avtalet sägas upp tidigare.

För det fall en uppsägning sker gäller den endast för den kommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter avtalet att löpa. Modellen för den ekonomiska ersättningen justeras då i huvudsak utifrån kvarvarande kommuners andel av det totala befolkningsunderlaget.



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

9.1 Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar i detta avtal ska ske skriftligen och undertecknas av samtliga parter för att vara gällande.

9.2 Samarbetets eventuella upphörande

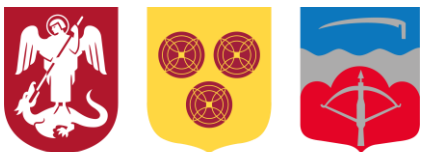
För det fall att den gemensamma organisationen upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet i övrigt utifrån ekonomisk modell.

9.3 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning av beslut om godkännande av behörig instans i samtliga samverkande kommuner. Avtalet ersätter samtliga mellan parterna tidigare upprättade samverkansavtal angående upphandling.

Bilagor:

1. Inköpsprocessen zon 1–3
2. Prismodell för bolag, kommunförbund och externa kommuner



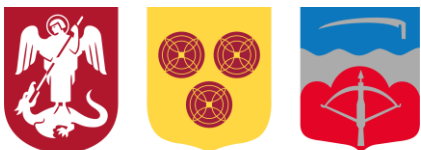
MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Bilaga 1

Inköpsprocess – Zon 1 Förbereda



Uppgifter	Ansvar	Stöttar	Projektleder
Planera – Beslut om att genomföra upphandling, beviljar och tilldelar resurser	Verksamheten	Upphandlings-enheten	Upphandlings-enheten
Planera - Sätta samman projektgrupp, tid- och aktivitetsplan - Samordna med kommuner/bolag	Upphandlings-enheten	Verksamheten	Upphandlings-enheten
Kartlägga och analysera - Analysera behov, marknad, risker	Verksamheten		Upphandlings-enheten
Kartlägga och analysera - Genomföra dialoger	Verksamheten		Upphandlings-enheten
Kartlägga och analysera - Välja upphandlingsförfarande	Upphandlings-enheten	Verksamheten	Upphandlings-enheten



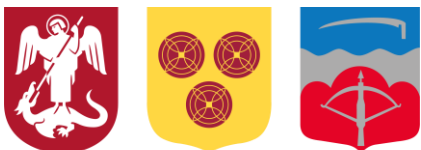
MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Bilaga 1

Inköpsprocess – Zon 2 Upphandla



Uppgifter	Ansvar	Stöttar	Projektleder
Utforma kraven	Verksamheten	Upphandlings-enheten	Upphandlings-enheten
Annonsera upphandlingen	Upphandlings-enheten	Verksamheten	Upphandlings-enheten
Svara på frågor under annonsering	Verksamheten	Upphandlings-enheten	Upphandlings-enheten
Pröva och utvärdera anbud	Verksamheten	Upphandlings-enheten	Upphandlings-enheten
Tilldela, teckna avtal, utlämnande av handling, sekretesspröva, yttranden vid överprövning, avbryta upphandling	Upphandlings-enheten	Verksamheten	Upphandlings-enheten



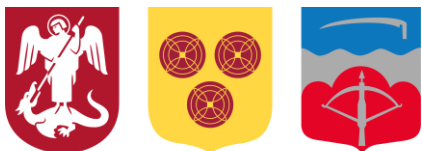
MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Bilaga 1

Inköpsprocess – Zon 3 Realisera



Uppgifter	Ansvar	Stöttar	Projektleder
Startmöte med leverantör	Verksamheten	Upphandlings-enheten	Upphandlings-enheten
Implementera – Starta och använda avtalet (informera internt, sätta upp rutiner för beställning, beställa, betala m.m.)	Verksamheten		
Förvalta - Avtalsuppföljning (tillse att kraven på pris, kvalitet, leverans och resultat uppfylls)	Verksamheten		
Förvalta - Avtalsförvaltning (håller i avtalsdatabas, förlänger avtal, hanterar avtal som går ut)	Upphandlings-enheten	Verksamheten	



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Bilaga 2

Prismodell för samordnad upphandling för Mora, Orsa och Älvdalens bolag och kommunalförbund samt externa kommuner

Nedanstående beräkning gäller per upphandlingsprojekt och per bolag/förbund/extern kommun

Mellanstora projekt upp till ca 120 timmar= 10 tkr

Exempel: Mindre upphandlingsprojekt tex konsulter, underhåll väg, varor/tjänster av enklare karaktär

Större projekt över ca 120 timmar= 15–30 tkr

Exempel: Större upphandlingsprojekt tex bygg, livsmedel, IT-system, fastighet- och anläggning

Om värdkommunerna kräver att hela kommunkoncernen ska delta utgår ingen kostnad.