



Samverkansavtal om gemensam organisation för Överförmyndarnas verksamhet

Inledning

Detta avtal reglerar samverkan mellan Mora kommun (värdkommun) och Orsa, Älvdalen, Rättvik, Leksand och Vansbro kommuner (samverkanskommuner) avseende gemensam organisation för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet. Organisationens namn är Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna. Detta avtal gäller fr.o.m. 2021-01-01 och ersätter det avtal som tidigare antogs av kommunfullmäktige i samverkande kommuner.

Ovanstående kommuner samverkar sedan 2011 i ett gemensamt kansli för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet. Mora kommun är värdkommun och det gemensamma kansliet ingår i värdkommunens organisation.

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning och skärpta lagkrav. Strävan är att långsiktigt upprätthålla kontinuitet, kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet i verksamheten.

Respektive samverkande kommun utser överförmyndare/nämnd som till tjänstemännen på det gemensamma kansliet delegerar allt det beslutsfattande som är möjligt inom ramen för föräldrabalken 19 kap 14 §. Följande beslut är inte möjliga att delegera:

- Framställning eller yttrande till kommunfullmäktige.
- Entlediga en god man eller förvaltare på grund av olämplighet.
- Häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
- Vitesförelägganden.
- Avslagsbeslut.

Respektive kommun utser också ersättare till ordinarie överförmyndare/nämndsledamot.

§ 1 Omfattning

För samverkan skall det finnas ett gemensamt kansli, nedan kallad överförmyndarkansliet, som skall utföra följande:

1. Besluta i delegerade ärenden enligt föräldrabalken 19 kap 14 § samt lagen om god man för ensamkommande barn.
2. Ta fram förslag till beslut eller åtgärd vid icke delegeringsbara förfaranden.
3. Ansvara för överförmyndarens tillsynsverksamhet enligt 16 kap föräldrabalken samt lagen om god man för ensamkommande barn.
4. Besluta om arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare och i förekommande fall distribuera dessa till respektive samverkande kommun för utbetalning.
5. Rekrytera och kontrollera ställföreträdare enligt föräldrabalken 11 kap 12 §.

6. Ha ett förvaltningsansvar för det system man hanterar personakter/ärenden i och ev. e-tjänster och integrationer som är kopplade till systemet.
7. Upprätthålla personakter mm enligt föräldrabalken 16 kap 12 § samt 17 – 19 §§ förmynderskapsförordningen.
8. Föra register enligt 9-11 §§ förmynderskapsförordningen.
9. Erbjud utbildning till ställföreträdare enligt föräldrabalken 19 kap 18 §.
10. Tillhandahålla statistik till länsstyrelsen enligt föräldrabalken 19 kap 19 §.
11. Framtagande av informationsmaterial och blanketter.
12. Fullgörande av i framtiden ställda lagkrav på överförmyndarverksamheten.
13. Ta fram budget, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
14. Under vår och höst arrangera möten med av samverkanskommun utsedd kontaktperson/ överförmyndare och därvid presentera verksamheten, informera om ny lagstiftning och viktiga händelser mm.
15. Regelbundet distribuera listor över ställföreträdare och huvudmän/omyndiga till överförmyndarna.
16. Vid behov ta emot bokade besök på överförmyndarkansliet och i samverkanskommunerna.

Samverkande kommuner skall utföra följande:

1. Aktivt informera allmänheten om godmanskap och förvaltarskap i syfte att underlätta rekryteringen av nya ställföreträdare.
2. Ta emot och till överförmyndarkansliet vidarebefordra intresseanmälningar från personer som är intresserade av att bli ställföreträdare.
3. Tillhandahålla informationsmaterial och blanketter.
4. Utse kontaktperson (i första hand överförmyndaren eller ordföranden i överförmyndarnämnden) att medverka i träffar och utbildningar.
5. Ansvara för bokning av besökslokaler och besökstider i hemkommunen.
6. Hjälpa till att arrangera utbildningar av ställföreträdare.
7. Ta emot och vidarebefordra handlingar till det gemensamma kansliet.
8. Ta emot arvodesbeslut och administrera kommunens utbetalningar av arvoden till ställföreträdare.

Tjänsteman som har delegation att besluta i överförmyndarens ställe kan när så är nödvändigt hän-skjuta beslutet till överförmyndaren. Beslut som fattas på delegation behöver inte anmälas till respek-tive överförmyndare.

§ 2 Organisation/ansvarig arbetsgivare

Mora kommun är värdkommun för det gemensamma kansliet. Kansliet skall, om inte annat särskilt beslutas, ha sitt arbetsställe och säte i Mora.

Anställningsmyndighet för kansliets tjänstemän är Mora kommun.

§ 3 Personuppgifter/Dataskyddsförordningen

Varje kommuns överförmyndare är personuppgiftsansvarig för den egna kommunens personupp-giftsbehandlings. Parterna är dock gemensamt ansvariga för de personuppgiftsbehandlings som sker i systemet, vilket regleras närmare i bilaga 1 – Avtal gemensamt personuppgiftsansvar enligt artikel 26 dataskyddsförordningen.

Vårdkommunens dataskyddsbud ansvarar för den primära tillsynen av verksamheten men dataskyddsbud i respektive samverkanskommun har en skyldighet att informera sig om omfattningen av överförmyndarverksamheten i sin kommun.

§ 4 Akter

Akter skall förvaras i vårdkommunen i enlighet med arkivlagens regler. Då ärende upphört skall personakten överlämnas för arkivering i respektive samverkanskommun.

§ 5 Kostnader för gemensamt kansli

Vårdkommunen skall för det gemensamma kansliet årligen upprätta och fastställa budget i samråd med övriga samverkande kommuner. Förslag till preliminär budget för nästkommande år skall av vårdkommunen tillställas övriga samverkande kommuner före februari månads utgång. Synpunkter skall vara vårdkommunen tillhanda senast 30 april. Om ingen ny gemensam överenskommelse nås om budgeten innan den 1 maj så gäller vårdkommunens budgetförslag.

En särskild avgift på 150 000 kr per år betalas av samverkande kommuner till vårdkommunen. Denna avgift delas enligt kostnadsfördelning §7.

§ 6 Övriga kostnader

Arvoden och kostnadsersättningar åt ställföreträdare omfattas inte av samverkan. Inte heller arvoden och kostnadsersättningar till valda överförmyndare, ledamöter i överförmyndarnämnd eller deras ersättare.

§ 7 Kostnadsfördelning

Kostnaderna (totala faktiska kostnaderna) för det gemensamma kansliet skall fördelas mellan samverkande kommuner utifrån respektive kommuns invånarantal per den 31/12.

§ 8 Ersättning

Ersättning enligt § 5 skall av vardera samverkande kommun betalas till vårdkommunen halvårsvis i förskott mot faktura. Beloppen ska vara Mora kommun tillhanda senast 30 januari resp. 30 juli.

§ 9 Över-/underskott

Verksamhetens överskott eller underskott skall slutregleras före februari månads utgång, året efter verksamhetsåret i samband med att vårdkommunen redovisar föregående års räkenskaper.

Överskott eller underskott fördelas enligt vad som anges avseende kostnadsfördelning enligt § 7.

§ 10 Utökning av verksamhetens omfattning

Utökning av antalet samverkande kommuner kan ske efter samråd med nu samverkande kommuner genom deras kontaktpersoner.

§ 11 Kontaktperson

Kontaktperson är vald överförmyndare eller ordförande i överförmyndarnämnd om inte annat beslutas av samverkanskommun.

§ 12 Tillägg/ ändringar

Tillägg och ändringar av detta avtal skall ske skriftligen för att vara gällande.

§ 13 Utvärdering/omförhandling

Verksamheten bör årligen utvärderas av respektive samverkanskommun.

Omförhandling av avtalet kan påkallas av samverkanskommun efter skriftlig underrättelse till Mora kommun. Beslut om omförhandling eller ändringar i fråga som rör avtalet kan beslutas av samtliga samverkande kommuner gemensamt och efter samråd dem emellan.

Om samverkande kommuner efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg, gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning (17 §).

§ 14 Insyn i förvaltningen

Samverkande kommuner har genom sina kontaktpersoner rätt till löpande insyn i det gemensamma kansliets verksamhet och de personärenden som är hänförliga till den egna kommunen.

§ 15 Tvist

Tvist som inte kan lösas genom förhandlingar mellan parterna skall prövas av allmän domstol.

§ 16 Force Majeure

Part är befriad från att fullgöra skyldighet enligt detta avtal om utförandet hindras eller oskäligt betungas på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser ej kunnat förutses. Sådan befrielsegrund kan utgöras av exempelvis naturkatastrof, krigsutbrott eller strejk. Befrielsegrund får ej åberopas med mindre än parten kan visa att alla skäliga åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

§ 17 Avtalstid och uppsägning

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med 18 månaders uppsägningstid.

Om en enskild kommun önskar säga upp avtalet gäller en uppsägningstid på 24 månader eller annan tidpunkt som parterna enas om.

En utträdande kommun har fortsatt retroaktivt ansvar för eventuella sanktionsavgifter och skadestånd som inträffat under samverkansperioden, till följd av en inträffad personuppgiftsincident enligt dataskyddsförordningen. Efter att en kommun begärt utträde ska personakterna återlämnas till den utträdande kommunen.

Uppsägning gäller endast mellan uppsägande parter. För övriga fortsätter avtalet att gälla såvida omständigheterna på grund av uppsägningar inte är sådana att samverkan uppenbarligen inte kan fortsätta.

§ 18 Samverkans upphörande

Om det gemensamma kansliet upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt § 7.

Vid avtalets upphörande åligger det samverkande kommuner, som avser att anställa personal för handläggning av sin överförmyndarverksamhet, att erbjuda de tjänstemän som är anställda på det gemensamma kansliet, anställning i den verksamheten.

Det åvilar Mora kommun att till respektive kommun överlämna personakter och register vid samverkans upphörande.

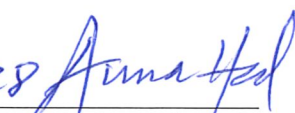
§ 19 Avtalets giltighet

Avtalet gäller under förutsättning av beslut om godkännande av behörig instans.

§ 20 Originalavtal

Avtalet har upprättats i sex original varav parterna tagit var sitt.

För Mora kommun:

20210128 

Datum, Namnteckning och titel

Anna Hed

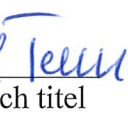
Kommunstyrelsens ordförande

För Orsa kommun:

20210203 

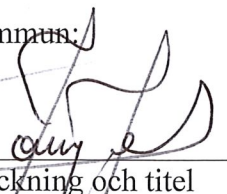
Datum, Namnteckning och titel

För Älvdalens kommun:

2021-02-17 

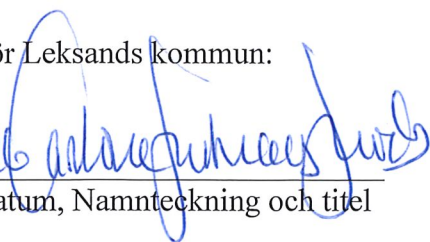
Datum, Namnteckning och titel

För Rättviks kommun:

2021.03.01 

Datum, Namnteckning och titel

För Leksands kommun:

20210226 

Datum, Namnteckning och titel

För Vansbro kommun: 20210222



Datum, Namnteckning och titel

Stina Munters
Kommunalråd

Bilaga 1 - AVTAL GEMENSAMT PERSONUPPGIFTSANSVAR ENLIGT ARTIKEL 26 DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

Den personuppgiftsansvarige fastställer för vilka ändamål personuppgifter behandlas och genom vilka medel. Om två eller flera gemensamt bestämmer över en viss behandling är de personuppgiftsansvariga tillsammans och måste sinsemellan bestämma vem som är ansvarig för att fullgöra de olika skyldigheterna i dataskyddsförordningen.

Syftet med det här avtalet är att reglera det gemensamma ansvaret för behandling av personuppgifter som råder i handläggningssystemet, enligt artikel 26 dataskyddsförordningen.

- I det gemensamma datasystemet behandlas personuppgifter om huvudmän, ställföreträdare och anhöriga samt personuppgifter för anställda som är administratörer och användare av systemet.
- Parterna ansvarar för, och ska kunna visa, att behandlingen har laglig grund.
- Parterna ska informera registrerade om personuppgifter som samlas in enligt artikel 13 och 14 dataskyddsförordningen.
- Parterna ska ha rutiner för att tillgodose kraven på registrerades rättigheter enligt artikel 15–22 dataskyddsförordningen.
- För att möta kravet på register över behandlingar enligt artikel 30 dataskyddsförordningen, ska den utsedda förvaltningsorganisationen (värdkommunen) föra register på föreskrivet sätt över personuppgiftsbehandlingarna i systemet.
- Parternas ansvar för sanktionsavgifter enligt artikel 83 dataskyddsförordningen, regleras enligt kostnadsfördelningen som uppgetts i § 7 i samverkansavtalet.
- Värdkommunens rutiner för personuppgiftsincidenter gäller (artikel 33 dataskyddsförordningen) och hanteras av den gemensamma förvaltningsorganisationen. Parterna svarar själva för en sådan rutin beträffande personuppgifter utanför det gemensamma systemet.
- Den gemensamma förvaltningsorganisationen utför löpande konsekvensbedömningar enligt artikel 35 dataskyddsförordningen för systemet.
- Värdkommunen tecknar personuppgiftsbiträdesavtal med systemleverantör, genom utsedd behörig person.