



MORA

# INSTRUKTION ARBETSUTSKOTT



**Instruktion för kommunstyrelsens arbetsgivarutskott**

Fastställd Kommunstyrelsen 2014-12-01 § 179  
Reviderad

Produktion Kommunledningskontoret  
Dnr 2014/481 101  
Dokument

# **Instruktion för kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **Syfte**

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska utskott handha de uppgifter som kommunstyrelsen fastställt i särskilda instruktioner. Utskott är, kommunaljuridiskt, i grunden ett enbart beredande organ utan beslutsbefogenheter. Kommunstyrelsen har inrättat ett arbetsutskott vars uppgift är att bereda ärenden inför kommunstyrelsens behandling av desamma. Utskottet kan, om kommunstyrelsen så önskar, genom delegation ges viss begränsad beslutsrätt. Sådan beslutsrätt framgår i så fall av kommunstyrelsens delegationsordning.

## **Uppdrag**

Arbetsutskottet bereder de ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen och som bedöms kräva beredning via utskottet.

## **Utskottet**

Kommunstyrelsens ordförande är utskottets ordförande. Arbetsutskottet består av sju ledamöter och sju ersättare vilka utses av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen eller utskottet beslutar om sammanträdesdatum. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet kan ta initiativ till åtgärder och väcka frågor i kommunstyrelsen.

## **Tjänstemannaorganisation**

Den direkt operativa verksamheten utförs av kommunledningskontoret. Utskottet får därför sitt väsentligaste stöd från denna enhets tjänstemän. Kommundirektören deltar regelmässigt i utskottets möten. Berörda tjänstemän medverkar vid behov. Kanslienheten förbereder ärendena inför handläggningen i utskottet.

## **Arvoden**

I av kommunfullmäktige beslutade arvodesbestämmelser regleras ordförande och ledamöternas arvoden.