

# Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna

LEKSAND • MORA • ORSA • RÄTTVIK • VANSBRO • ÄLVDALEN

## INTRESSEANMÄLAN

Datum.....

Uppdrag som  
god man/förvaltare

Skickas till:

### Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna

Mora kommun

792 80 Mora

#### Personuppgifter

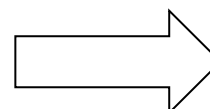
<b>Förnamn</b>	<b>Efternamn</b>	<b>Personnummer</b>
<b>Utdelningsadress</b> (gata, box etc)	<b>Postnummer</b>	<b>Postadress</b>
<b>Telefon dagtid</b> (även riktnr)	<b>Telefon kvällstid</b> (även riktnr)	
<b>E-postadress</b>		
<b>Tidigare erfarenhet som god man/förvaltare:</b>		

#### Bakgrund m m

**Allmän bakgrund** (utbildning, tidigare arbeten/erfarenheter som kan vara till nytta i uppdragen som god man/förvaltare etc)

--

Var god vänd



# Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna

LEKSAND • MORA • ORSA • RÄTTVIK • VANSBRO • ÄLVDALLEN

## Information om behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar i denna blankett kommer att införas i Överförmyndarkontorets interna register över gode män och förvaltare. Utöver att uppgifter om namn, personnummer och adress är nödvändiga för att överhuvudtaget kunna förordna dig som ställföreträdare behöver överförmyndaren övriga uppgifter för att arbetet att matcha huvudmännens behov mot rätt bakgrund och erfarenhet hos ställföreträdare.

För det fall du åtar dig uppdrag som ställföreträdare kommer i förekommande fall namnuppgifter mm att vidarebefordras till tingsrätten i överförmyndarens skrivelser dit i samband med ansökan om god man mm.

Överförmyndarkontoret gör även en lämplighetskontroll med stöd av Förordning (1999:1134) om belastningsregister 11§, görs kontroll hos Socialtjänsten, Kronofogdemyndigheten och i Rikspolisstyrelsens belastningsregister, vid ansökan om god man. För att bli god man måste du ha fyllt 18 år och vi vill helst att du är minst 25 år, då uppdraget som god man fordrar god kunskap i hur samhället fungerar och förmåga att ta kontakt med myndigheter, banker, fordringsägare m.m.

**Överförmyndarkontoret kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom överförmyndarens verksamhetsområde.**

**Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan. Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på [www.morakommun.se](http://www.morakommun.se)**

Ort datum

Underskrift