



MORA

# REGLEMENTE KULTURNÄMNDEN



## **Reglemente för kulturnämnden**

Fastställd Kommunfullmäktige 2010-11-29 § 121

Reviderad Kommunfullmäktige 2017-09-18 § 74

Produktion Kommunledningskontoret

Dnr 2010/403 101, MK KS 2017/00019

Dokument

## Reglemente för kulturnämnden

Utöver det som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

### Kulturnämndens uppgifter

§ 1 Kulturnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kultur- och biblioteksområdet samt inom delar av föreningsområdet.

Nämndens uppgifter omfattar kommunens biblioteksverksamhet, kulturminnesvård, bygdearkiv, allmänskulturell verksamhet, konsumentvägledning, kulturskola, fritidsgårdsverksamhet och föreningsbidrag (ej idrottsföreningar).

### Övriga uppgifter

2 § Kulturnämnden

- ansvarar för informationsverksamheten inom det egna ansvarsområdet och för reformering av nämndens regelbestånd
- skall ha arbetsgivaransvar för nämndens personal
- har arbetsmiljöansvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom sina verksamheter.

### Registeransvar

3 § Kulturnämnden är ansvarig för personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

### Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 § Kulturnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lagar eller förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### Kulturnämndens arbetsformer

#### Sammansättning

5 § Kulturnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Kommunalråden har närvarorätt.

#### Ersättarnas tjänstgöring

6 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde tar över tjänstgöringen även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda turordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare

som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Ledamots och ersättares återinträde i tjänstgöring**

7 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring pga jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Yttranderätt**

8 § Ej tjänstgörande ersättare skall ha yttranderätt

### **Inkallande av ersättare**

9 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

### **Ersättare för ordföranden**

10 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden pga sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

11 § Kulturnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ordförandens arbetsuppgifter**

- 12 § Det åligger kulturnämndens ordförande att
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
  - främja samverkan mellan kulturnämnden och kommunens övriga nämnder
  - representera kulturnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter.

## **Justering av protokoll**

- 13 § Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kulturnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

- 14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

- 15 § Kulturnämnden delges via ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

- 16 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kulturnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kulturnämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **Medborgarförslag**

- 17 § Kulturnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag, får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den dag kommunfullmäktige beslutat härom.